

Bestyrelsesmøde nr. 3

Den 7. december 2022, kl. 15.00 – 17.30

AARHUS TECH, Dollerupvej 4, Aarhus C i Univers

Deltagere:

Bo Sejer Frandsen, DI

Michael Stubbe, DI

Morten Ib Rasmussen, 3F

Christian Sørensen, 3F

Hans Chr. Lund, Dansk Metal

Andreas Malte Reiffenstein Nielsen, elevrepræsentant, EUD

John Schødt Pedersen, medarbejderrepræsentant - undervisere

Kim Petersen, Aarhus Kommune

Peter Hassert Nielsen, medarbejderrepræsentant - undervisere

Peter Nordheim, Dansk Byggeri

Thomas Weifenbach Jensen, Horesta

Oliver Abildskov, elevrepræsentant, gymnasierne

Annette Ernst Lauridsen, direktør

Frank Stender, økonomichef

Afbud:

Gitte Villemoes Larsen, selvsupplerende

Jesper Emanuel Jensen, Dansk El-Forbund

Gæster:

Peter Grønlykke

Referent:

Annette Ernst Lauridsen og Hanne Lindbo

Godkendelser:

Godkendelse af referat nr. 3 fra den 14. september 2022 og dagsorden til dette møde.

Tidsangivelser:

Orientering 10 min., drøftelse 75 min., information og orientering 10 min., rundvisning og eventuelt 55 min. Tidsangivelser er vejledende, og der indlægges en pause efter formandens ønske

Orientering:

Fra bestyrelsesformand

Opsamling på bestyrelsens strategiseminar.

Fra direktionen

Som følge af energikrisen har skolen sat en proces i gang omkring mulige energibesparelser på skolen.

Punkter til drøftelse og beslutning:

Økonomi v/økonomichef Frank Stender

Resultatet for 3. kvartal år til dato viser et underskud på 9,5 mio., hvilket er 2,2 mio. dårligere end forventet. Resultat fremkommer hovedsageligt på grund af højere eksterne omkostninger. Der arbejdes i høj grad med at implementere forbedringer i udstyr, renoveringer og undervisningsmaterialer - om end leveringssituationen ikke er optimal. Derudover er der fokus på at reducere forbruget af el, vand og varme.

Estimatet for 2022 viser et underskud på 3,9 mio. kr. Hovedårsagen er, at vi samlet i 2022 forventer et fald på 254 årselever i forhold til 2021, hvilket svarer til et indtægtsfald på 28 mio. kr. Vi har derudover højere eksterne omkostninger på grund af inflation, og på trods af, at vi løbende har tilpasset antal ansatte til antallet af elever, så forventes resultatet for 2022 at give et underskud.

Elforbruget er budgetteret med 3 mio. kWh med en pris på 1,92 kr. per kWh, men de realiserede elpriser er steget til et forventet gennemsnit i 2022 på 2,74 kr. Det betyder isoleret en merudgift på 2,46 mio. kr. Hertil kommer en væsentlig prisstigning på uddannelsesmaterialer.

Budgettet for 2023 viser et beskedent overskud på 0,3 mio. kr. ud fra et aktivitetsniveau, der ligger 161 årselever højere end det estimerede aktivitetsniveau for 2022.

Yderligere er budgetmaterialet suppleret med overslagsbudgetter fra 2021-2027, som viser vores strategi for finansiel risikostyring, da dette en gang årligt skal præsenteres for bestyrelsen, som dog har bemyndiget forretningsudvalget til at gennemgå denne.

[Se baggrundsmateriale](#)

Kostafdeling – på AARHUS GYMNASIUM, Tilst v/ Peter Grønlykke

Som aftalt på bestyrelsens strategiseminar er der udarbejdet en business case for en kostafdeling til IB uddannelsen i Tilst. Som det fremgår, vil en kostafdeling give et positivt afkast også uden at indtænke taxameter for flere elever på uddannelsen. Bestyrelsen bedes tage stilling til, at skolen kan gå videre med udarbejdelse af en ansøgning om kostafdeling til Undervisningsministeriet.

[Bilag: Bilag: Kostafdeling på AARHUS GYMNASIUM, Tilst og Businesscase kostafdeling](#)

Udkast til resultatlønskontrakt 2023 – Annette Ernst Lauridsen

Hermed udkast til resultatlønskontrakt 2023. Kontrakten er en ramme, som skal færdiggøres i januar med de nye måltal fra budget 2023. Bestyrelsen bedes forholde sig til indsatsområderne og bemyndige bestyrelsesformanden til at forhandle kontrakten færdig i januar 2023.

[Bilag: Udkast til resultatlønskontrakt Annette Ernst Lauridsen](#)

Mission, vision og værdier v/Annette Ernst. Lauridsen

Der er udarbejdet en opdateret udgave af skolens Mission, Vision og Værdier. Revisionen er lavet på baggrund af bestyrelsens input til samme på bestyrelsens strategiseminar ultimo oktober/primus november. Bestyrelsen bedes godkende den reviderede udgave.

[Bilag: Udkast til mission, vision og værdier](#)

Udkast til endeligt program for bestyrelsens studietur foråret 2023 v/Hanne Lindbo

Bestyrelsen bedes godkende det endelige program og give en tilbagemelding til Hanne Lindbo om deltagelse senest den 17. december. Tilmelding til turen er bindende, og bruges til køb af billetter samt hotelreservation.

[Bilag: Udkast til næsten endeligt program](#)

Punkter til information og orientering:

Klasseloft: Der er indsendt opgørelse af klasseloft på de gymnasiale uddannelser. Skolen ligger indenfor det foreskrevne.

Bilag: Ledelseserklæring for indberetning af opgørelse af klassekvotienter

AMU udbudspolitik: Skolens AMU udbudspolitik er revideret og opdateret. Det er primært konsekvensrettelser i forhold til datoer, der er foretaget. Den reviderede udbudspolitik skal være tilgængelig på skolens hjemmeside fra 1. januar 2023. Ledelsen indstiller, at bestyrelsen godkender den reviderede udbudspolitik på AMU.

Bilag: Udbudspolitik for AMU for AARHUS TECH 2023

Tilbage melding vedr. det risikobaserede kvalitetstilsyn 2021/22: Styrelsen for undervisnings og kvalitet vurderer, at parallelsamfundstilsynet med AARHUS GYMNASIUM Tilst/STX og HF skal afsluttes. Det er styrelsens vurdering, at der er igangsat en række relevante initiativer, og der er i redegørelsen ikke påvist et bekymrende udfordringsbillede i forhold til parallelsamfundsproblematikker på gymnasiet. Styrelsen er på baggrund af redegørelsen desuden betrygget i, at gymnasiet arbejder systematisk med indsatser til identifikation, forebyggelse og håndtering af eventuelle problematikker.

Se bilag: Afslutningsredegørelse

Temapunkt:

Rundvisning på AARHUS GYMNASIUM, City v/ rektor Karsten B. Ramlov og Skolen for Trends og gastronomi v/ uddannelseschef Rasmus Johannes Lund

Eventuelt:

Juleafslutning – med gløgg og æbleskiver 😊



Mission

AARHUS TECH understøtter en bæredygtig udvikling af samfundet ved at uddanne stadigt flere og gøre mennesker i stand til at få et bedre liv.

Vision

AARHUS TECH er det foretrukne valg, fordi vi altid har vores interesser i centrum.

AARHUS TECH er én dynamisk skole, som lader sig styre af høj faglighed og konkret data.

AARHUS TECH ruster alle elever til at begå sig i en globaliseret verden gennem lokal indsigt og internationalt udsyn.

AARHUS TECH holder sig ajour med den nyeste viden inden for didaktik, fag og erhvervslivets behov.

AARHUS TECH er en åben organisation, hvor dialog og samarbejde prioriteres, så gensidig læring og trivsel kan blomstre.

AARHUS TECH er kendt for at etablere partnerskaber om grøn omstilling og bæredygtighed.

Værdier

Mening Ansvar Indflydelse Læring

De ting, vi beskæftiger os med, skal give MENING. Når hverdagen er meningsfuld, er det let at brænde for det, man beskæftiger sig med.

Vi har alle et stort, fælles ANSVAR for vores egen og andres læring og trivsel på AARHUS TECH.

Vi har alle mulighed for INDFLYDELSE på, hvad vi hver især lærer, kan og gør på AARHUS TECH.

LÆRING er essensen af AARHUS TECH. Vi lærer af hinanden, med hinanden og for hinanden.

Formål og program for bestyrelsens studietur 2023

Formålet med bestyrelsens studietur er at give fælles faglige oplevelser som inspiration til, hvordan AARHUS TECH kan styrke, udbygge og videreudvikle skolens arbejde med internationalisering på såvel erhvervsuddannelserne som på de gymnasiale uddannelser.

Formålet med studieturen er endvidere, at den nye bestyrelse med mange nye medlemmer lærer hinanden at kende, og dermed understøtter et godt og tillidsfuldt samarbejde.

Vi besøger 3 samarbejdsskoler i München;

Berufsschule für Fertigungstechnik München (BSFT), <https://bs-fertigungstechnik.de/>

Kerschensteriner Schulzentrum München, <https://www.meisterschule-schreiner.de/>
<https://bshi.musin.de/> <https://www.fs-stein-muenchen.de/>

Schulen für Holz und Gestaltung, <https://www.shg-gap.de/>

De tre skoler er alle medlemmer af EMEU-samarbejdet, som er hjørnестenen i det internationale arbejde på AARHUS TECH. EMEU blev grundlagt i 2013 og består i dag af 18 skoler fra henholdsvis Finland, Estland, Tyskland Holland, Storbritannien, Spanien og Danmark.

Søndag den 16. april

09.30 Afgang fra Halmstadgade i bus til Billund
13.10 Afgang fra Billund lufthavn.
14.50 Ankomst til München
15.30 Transport til Hotel Garmischer Hof
17.30 Ankomst til hotel

Middag evt. på hotellet

Mandag den 17. april

08.30 – 09.30 Afgang fra med bus.
09.30 – 11.30 Besøg hos Berufsschule für Fertigungstechnik München (fagskole for fremstilling)
<https://bs-fertigungstechnik.de/>

Ved besøget hos BSFT får vi til dels få kendskab til opbygningen af det tyske erhvervsuddannelsessystem og dels se skolens forskellige uddannelser.

AARHUS TECH har samarbejdet med BSFT siden 2013/2014. Samarbejdet dækker hele EMEU-modellen (fælles undervisningsmoduler, udveksling af elever integreret i den daglige undervisning, merit). BSFT udbyder uddannelser inden for industriteknik, metal, mekanik, IT og elektronik.

11.30 – 12.-00 Transport med bus
12.00 – 14.00 Besøg hos Kerschensteiner Berufsschulzentrum Städtische Berufsschule für Orthopädietechnik incl. frokost

Ved besøget får vi mulighed for at se skolens forskellige uddannelser samt diskutere, hvad det har betydet for skolen være genindtrådt i EMEU som ny skole.

Denne skole har vi samarbejdet med siden 2020, men samarbejdet går alligevel tilbage til 2013, idet Markus Müller har været skoleleder på BSFT. Kerschensteiner Schulzentrum er i første omgang med i EMEU4CROSSOVERS, men det er hensigten, at de også skal med i EMEU-samarbejdet.

14.00 – 14.30 Transport bus

14.30 – 15.30 Fachschule für Steintechnik / Meisterschule für das Steinmetz- und Steinbildhauerhandwerk

Ved besøget får vi mulighed for at se skolens forskellige uddannelser.

15.00 – 15.30 Transport med bus til centrum.

Egen tid.

Middag på Löwenbräu Keller, www.loewenbraeukeller.com

Tirsdag den 18. april

09.00 – 09.30 Transport

09.30 – 12.00 Besøg på Schulen für Holz und Gestaltung

Skolen er en erhvervsskole for træteknik og boligindretning, med følgende faglige områder:

Tømrerafdelingen ledet af hr. Schade og hr. Ludwig.

Boligindretningsafdelingen ledet af hr. Zöhr med to klasser med blokuddannelse pr. uddannelsesår.

Polsterafdelingen ledet af hr. Zöhr med en klasse hver med bloktræning pr. uddannelsesår.

12.00 – 13.00 Transport i bus

Herefter frokost og besøg på Olympic Park with Olympic Tower.

15 min. gang

BMW factory tour, https://www.bmw-welt.com/en/experience/guided_tours.html

Middag i München og bus retur til hotellet.

Hvis der er ønske om at tage hjem tirsdag er dette mulighederne:

Afgang fra München kl. 21. 45 med ankomst direkte til Billund kl. 23.20.

Afgang fra München kl. 15.00 med 1 stop i Frankfurt og ankomst til Billund kl. 18.45

Afgang fra München kl. 19.00 med 1 stop i Frankfurt og ankomst til Billund kl. 22.35

Onsdag den 19. april

Bus til lufthavn

10.55 Afgang fra München

12.20 Ankomst til Billund

12.50 Afgang til Aarhus med bus

14.10 Ankomst til AARHUS TECH



Ledelseserklæring for indberetning af opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2022/2023

Til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som **udbyder almengymnasial uddannelse**

1. Angiv de 6 cifrede institutionsnummer og institutionsnavn i henhold til vedtægterne:
Institutionsnummer: 281075 Institutionsnavn: AARHUS TECH

2. Udfyldes, hvis institutionen anvender fravigelse efter § 11 i AGV-tilskudsbekendtgørelsen:
Afdelingsnummer: 203 Afdelingsnavn: _____

3. Navn, tlf.nr. og e-mail for den person, der har praktiske kendskab til de indberettede oplysning:
Kontakt: 52159681 frst@aarhustech.dk Frank Stender

Opgørelsen foretages på tælle dagen på 1. tælleperiode af 1. skoleperiode (dvs. d. 60. undervisningsdag)

4. Uddannelse (Stx omfatter tillige Pre-IB)	5. Tilrette- læggelse	6. Klassedannelse <i>Læs mere på side 5, pkt. 6</i>	7. Antal klasser	8. Antal optagne elever					9. Klasse- Kvotient	
				I alt	- heraf optaget ved fravigelse efter:					Gen- optagelsessag <i>Læs mere på side 5, pkt. 8.2</i>
					§ 11	§ 12	§ 13	§ 14		
Stx	Ordinær	Dansk A <input checked="" type="checkbox"/> Andet: <input type="checkbox"/>	3	70					23,3	
Vælg	Væg	Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: <input type="checkbox"/>								
Vælg	Vælg	Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: <input type="checkbox"/>								
		Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: <input type="checkbox"/>								
		Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: <input type="checkbox"/>								

Den gennemsnitlige klassekvotient er opgjort i henhold til bestemmelserne herom i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt i henhold til reglerne herom i AGV-instruksen.

10. Udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i henhold til AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§ 11 - 14 og har udarbejdet en redegørelse herom.

Institutionen har fraveget tilskudsbetingelsen iht. de gældende regler og har udarbejdet den vedlagte redegørelse herfor.

11. Anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter.

Opgørelsen er godkendt af institutionens bestyrelse d.: 07.12.2022

12. Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift.

Dato for institutionens leders underskrift: _____

Underskrift af institutionens leder

Uafhængig revisors erklæring om opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2022/2023. (Det fleksible klasseloft)

Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Institutionsnummer: 281075

Institutionsnavn: AARHUS TECH

Skoleår: **2022/2023**

Ledelseserklæring dateret: _____

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte skoleår, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) samt reglerne herom i tilskudsinstruksen for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen), samt om institutionen har dokumenteret fravigelse af tilskudsbetingelsen i henhold til reglerne herom.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er foretaget til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilskudsadministration og kan ikke bruges til andre formål.

Ledelsens ansvar for opgørelse og dokumentation

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt ansvar for, at fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt om fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion¹

Revisionselskabet er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

¹ I tilfælde af forbehold indsættes efter "konklusion": "med forbehold".

Som led i vores undersøgelser har vi efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, og har afstemt institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient i forhold til rapporten fra institutionens studieadministrative system. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient.

Grundlag for konklusion med forbehold²

Konklusion³

Det er vores opfattelse, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder i det anførte skoleår⁴, i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen.

Supplerende oplysninger vedrørende opgørelsen

By og dato: _____

Revisionselskab: _____

Revisors navn: _____

Underskrift og stempel:

Den attesterede ledelses- og revisorerklæring, samt i påkommende tilfælde institutionens redegørelse og dokumentation for fravigelse af tilskudsbetingelsen sendes samlet til klasseloftet@stukuvvm.dk seneste d. **16. december 2022**.

² Hvis revisor tager forbehold, angives dette med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold".

³ I tilfælde af forbehold indsættes efter "Konklusion": "med forbehold".

⁴ I tilfælde af forbehold indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under **Grundlag for konklusion med forbehold** -".

Vejledning til indberetning og opgørelse af den fleksible klasseloft

Indberetning og frist

Institutioner, som udbyder gymnasiale fuldtidsuddannelse skal indsende deres indberetning af det fleksible klasseloft til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Center for Institutionsdrift og Tilsyn senest d. **16. december 2022** til

klasseloftet@stukuvvm.dk

Institutioner, som på en eller flere uddannelser har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0, skal endvidere indsende en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingsen. Redegørelsen skal være vedlagt dokumentation for, at fravigelsen af tilskudsbetingsen er i overensstemmelse med reglerne.

Det er institutionens ansvar at sikre, at dokumentationskravene er opfyldt inden materialet fremsendes til styrelsen.

Ledelseserklæring

- Institutionsnummer og – navn:** Den enkelte institution identificeres ved det 6-cifrede institutions-nummer og institutionens navn i henhold til vedtægterne.
- Afdelingsnummer og – navn:** Afdelingens 6-cifrede institutionsnummer og afdelingens navn i henhold til oplysningerne i institutionsregistret skal anføres, når opgørelsen vedrører en afdeling af institutionen omfattet af bilag 1 til AGV-tilskudsbekendtgørelsen, og når institutionen anvender fravigelsesmuligheden i medfør af § 11 for afdelingen.
- Kontaktperson:** Navn, direkte telefonnummer og e-mail adresse for den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger.
- Uddannelse:** I feltet angives en af nedenstående uddannelser.

Bemærk, at stx omfatter tillige pre-IB, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 8, stk. 2, nr. 1.

Uddannelse	Betegnelse	CØSA formål
Stx*	Uddannelse til studentereksamen	3009
Hf	Uddannelse til højere forberedelseseksamen	3017
Studenterkursus	Studenterkursus	3021

5. Tilrettelæggelse:

- STX:** Den 3-årige uddannelse til studentereksamen kan ud over ordinær 3-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 4 år eller være tilrettelagt som særligt forløb eller som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
Ordinær	3-årig tilrettelæggelse
SP	4-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	4-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MG	4-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	4-årig tilrettelæggelse på grund af billedgrafisk grundkursus
DG	4-årig tilrettelæggelse af gymnasialt talentforløb for elever fra balletskole
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet som led i et godkendt forsøg

- HF:** Den 2-årige uddannelse til højere forberedelseseksamen kan ud over ordinær 2-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 3 år eller være tilrettelagt som særligt forløb eller som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
Ordinær	2-årig tilrettelæggelse
SP	3-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	3-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MB	3-årige tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	3-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
LA	3-årig tilrettelæggelse i kombination med landbrugsuddannelse
SØ	3-årig tilrettelæggelse i kombination med søfartsuddannelse
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet, som led i et godkendt forsøg

Studenterkursus: For studenterkursus kan alene anføres ordinær tilrettelæggelse.

6. **Klassedannelse:** Ved en klasse forstås den gruppe af elever eller kursister, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A, medmindre institutionen har tilrettelagt klassedannelsen på en sådan måde, at deltagelse i faget dansk A ikke er retvisende for klassedannelsen.

Klassedannelse	Definition af klasse
Dansk A	Elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A
	Er der anvendt anden klassedannelse end dansk A anføres hvilken

7. **Antal klasser:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal klasser i alt på første trin. Antallet af klasser skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.
8. **Antal optagne elever:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal optagne elever i alt på første trin opgjort på tælle dagen. Antallet af optagne elever skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.

8.1 Fravigelse efter §§ 11-14

Hvis institutionen har optaget elever efter bekendtgørelsens bestemmelser om fravigelse af bestemmelserne i § 30 b, stk. 1 og 2, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal antallet af elever omfattet af fravigelsen oplyses i den relevante kolonne:

Kolonne	Beskrivelse
§ 11:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start (begrundet i transporttid)
§ 12:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved

	uddannelsesforløbets start (begrundet ved regionsrådets afgørelse)
§ 13:	Antal elever optaget ved fravigelse under uddannelsesforløbet.
§ 14:	Antal elever optaget ved fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse.

8.2 Genoptagelsessag jf. § 7 i Optagelsesbekendtgørelsen

Overskridelse af klasseloftet som følge af fejl, der ikke kan tilskrives ansøger, institutionen eller fordelingsudvalg

En elev indgår ikke i tilskudsafskæringen, hvis eleven er optaget på grund af en genoptagelsessag, hvor samtlige nedenstående punkter er opfyldt:

- Eleven blev ikke optaget på institutionen i forbindelse med den ordinære optagelsesproces.
- Eleven ville have været optaget på institutionen såfremt fejlen ikke var sket.
- Fejlen kan ikke tilskrives ansøgeren, institutionen eller fordelingsudvalget.
- Fordelingsudvalget og institutionen er forpligtet til at tilbyde ansøgeren optagelse på institutionen.

Hent [Bekendtgørelse om optagelse på de gymnasiale uddannelser og om kapacitetsfastsættelse på institutioner for almengymnasiale uddannelser](#) på retsinformation.dk

9. **Klassekvotient:** Her anføres den af institutionen opgjorte gennemsnitlige klassekvotient med 1 decimal beregnet ved division af det samlede antal optagne elever på den enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelse med antallet af klasser på 1. klassetrin på uddannelsen.

10. **Fravigelse af klasseloftet:** Feltet udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i henhold til AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§ 11 - 14, og har udarbejdet en **redegørelse** herom.

Har institutionen truffet beslutning om anvendelse af en fravigelsesmulighed, skal der i henhold til § 16 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen

voksenuddannelse udarbejdes en redegørelse herom.

Redegørelsen skal være vedlagt den relevante dokumentation, jf. afsnit 8.5.2 i AGV-instruksen, for at fravigelsen er i overensstemmelse med bestemmelsen i AGV-tilskudsbekendtgørelsen.

Institutionen skal opbevare redegørelse og dokumentation i 5 år.

- 11. Bestyrelsens godkendelse:** Her anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter. Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at
- 13.** delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i givet fald foreligge relevant underskriftsblad på institutionen.

Revisors erklæring

- Revisor identificerer institutionens opgørelse ved angivelse af institutionsnummer og -navn samt dato for institutionslederens attestationsdato.
- Til brug for kontrol af institutionens opgørelse skal revisor have forelagt en rapport til tjek af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser, som er dannet på grundlag af oplysninger i institutionens studieadministrative system. Hvis klassekvotienten overstiger 28,0 skal revisor påse, at institutionen har udarbejdet en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen, og har dokumentation for de anvendte fravigelser i henhold til reglerne i AGV-instruksen.
- Hvis revisor har **forbehold** for institutionens opgørelse, skal dette beskrives uddybende i afsnittet "Forbehold" med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold". I tilfælde af forbehold tilføjes overskriften "Konklusion": "med forbehold", og i den fortrykte tekst indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de af de forhold, der er beskrevet under, Grundlag for konklusion med forbehold -".
- Revisor attesterer erklæringen ved anførelse af sted og dato, samt revisors navn, firmastempel og underskrift. Styrelsen accepterer digitale underskrifter på ledelses- og revisorerklæringen, såsom PENNEO

afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3 i standardvedtægten finder anvendelse. Hent [Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse](#) på retsinformationen.dk

12. Dato og institutionslederens underskrift:

Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klasseset af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift. Underskrift kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse i henhold til institutionens interne regnskabsinstruks er

Links

- **AGV-tilskudsbekendtgørelsen**
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2012/730#Kap3>
- **AGV-instruksen & Redegørelsen for fravigelsen:**
www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almengymnasial-og-voksenuddannelse



Ledelseserklæring for indberetning af opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2022/2023

Til Institutioner for erhvervsrettet uddannelse samt institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, som udbyder **erhvervsgymnasial uddannelse**

- Angiv de 6 cifrede institutionsnummer og institutionsnavn i henhold til vedtægterne:
Institutionsnummer: 281075 Institutionsnavn: AARHUS TECH
- Udfyldes, hvis institutionen anvender fravigelse efter § 25 i IEU-tilskudsbekendtgørelsen:
Afdelingsnummer: 203 Afdelingsnavn: _____
- Navn, tlf.nr. og e-mail for den person, der har praktiske kendskab til de indberettede oplysning:
Kontakt: 52159681 Frank Stender frst@aarhustech.dk _____

Opgørelsen foretages på tæledagen på 1. tælleperiode af 1. skoleperiode (dvs. d. 60. undervisningsdag)

4. Uddannelse (Inkl. Pre-IB)	5. Tilrettelæggelse	6. Klassedannelse Læs mere i pkt. 6, på side 4	7. Antal klasser	8. Antal optagne elever			9. Klassekvotient
				I alt	- heraf optaget ved fravigelse efter: § 25	§ 26	
Htx -3310	Ordinær	Dansk A <input checked="" type="checkbox"/> Andet: _____	11	267			24,3
Vælg	Vælg	Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: _____					
Vælg	Vælg	Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: _____					
		Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: _____					
		Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: _____					

Den gennemsnitlige klassekvotient er opgjort i henhold til bestemmelserne herom i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. samt i henhold til reglerne herom i IEU-instruksen.

- Udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i henhold til IEU-tilskudsbekendtgørelsens §§ 25 - 27, og har udarbejdet en redegørelse herom.

Institutionen har fraveget tilskudsbetingelsen iht. de gældende regler og har udarbejdet den vedlagte redegørelse herfor.

- Anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter.

Opgørelsen er godkendt af institutionens bestyrelse d.: 07.12.2022

- Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift.

Dato for institutionens leders underskrift: _____

Underskrift af institutionens leder

Uafhængig revisors erklæring om opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2022/2023. (Det fleksible klasseloft)

Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Institutionsnummer.: 281075

Institutionsnavn: AARHUS TECH

Skoleår: 2022/2023

Ledelseserklæring dateret: _____

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte skoleår, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. (IEU-tilskudsbekendtgørelsen) samt reglerne herom i tilskudsinstruksen for institutioner for erhvervsrettet uddannelse (IEU-instruksen), samt om institutionen har dokumenteret fravigelse af tilskudsbetingelsen i henhold til reglerne herom.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er foretaget til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilskudsadministration og kan ikke bruges til andre formål.

Ledelsens ansvar for opgørelsen

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er i overensstemmelse med bestemmelserne i IEU-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i IEU-instruksen, samt ansvar for, at fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i IEU-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i IEU-instruksen, samt om fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion¹

Revisionselskabet er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

¹ I tilfælde af forbehold indsættes efter ”konklusion”: ”med forbehold”.

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Som led i vores undersøgelser har vi efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, og har afstemt institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient i forhold til rapporten fra institutionens studieadministrative system. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient.

Grundlag for konklusion med forbehold²

Konklusion³

Det er vores opfattelse, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder i det anførte skoleår⁴, i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i IEU-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i IEU-instruksen.

Supplerende oplysninger vedrørende opgørelsen

By og dato: _____

Revisionselskab: _____

Revisors navn: _____

Underskrift og stempel:

Den attesterede ledelses- og revisorerklæring, samt i påkommende tilfælde institutionens redegørelse og dokumentation for fravigelse af tilskudsbetingelsen sendes samlet til klasseloftet@stukuvm.dk seneste d. **16. december 2022**.

² Hvis revisor tager forbehold, angives dette med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold".

³ I tilfælde af forbehold indsættes efter "Konklusion": "med forbehold".

⁴ I tilfælde af forbehold indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under **Grundlag for konklusion med forbehold** -".



Vejledning til opgørelse og indberetning af den fleksible klasseloft

Indberetning og frist

Institutioner, som udbyder gymnasiale fuldtidsuddannelse skal indsende deres indberetning af det fleksible klasseloft til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Center for Institutionsdrift og Tilsyn senest d. **16. december 2022** til klasseloftet@stukuvvm.dk

Institutioner, som på en eller flere uddannelser har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0, skal endvidere indsende en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingsen. Redegørelsen skal være vedlagt dokumentation for, at fravigelsen af tilskudsbetingsen er i overensstemmelse med reglerne.

Det er **institutionens ansvar** at sikre at dokumentationskravene er opfyldt inden materialet fremsendes til styrelsen.

Ledelseserklæring

- Institutionsnummer og – navn:** Den enkelte institution identificeres ved det 6-cifrede institutionsnummer og institutionens navn i henhold til vedtægterne.
- Afdelingsnummer og – navn:** Afdelingens 6-cifrede institutionsnummer og afdelingens navn i henhold til oplysningerne i institutionsregistret skal anføres når opgørelsen vedrører en afdeling af institutionen omfattet af bilag 2 til IEU-tilskudsbekendtgørelsen, og institutionen anvender fravigelsesmuligheden i medfør af § 25 for afdelingen.
- Kontaktperson:** Navn, direkte telefonnummer og e-mail adresse for den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger.
- Uddannelse:** I feltet angives en af nedenstående uddannelser: * **Inkl. pre-IB**

Uddannelse	Betegnelse	CØSA formål
Hhx*	Uddannelsen til højere handelseksamen	3010
Hhx	Uddannelsen til højere handelseksamen - 2-årig	3044

Htx*	Uddannelsen til højere teknisk eksamen	3310
------	--	------

5. **Tilrettelæggelse:** De 3-årige uddannelser til hhx og htx kan ud over ordinær 3-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 4 år eller være tilrettelagt som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
Ordinær	3-årig tilrettelæggelse
SP	4-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	4-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MG	4-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	4-årig tilrettelæggelse på grund af billedgrafisk grundkursus
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet som led i et godkendt forsøg

6. **Klassedannelse:** Ved en klasse forstås den gruppe af elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A, medmindre institutionen har tilrettelagt klassedannelsen på en sådan måde, at deltagelse i faget dansk A ikke er retvisende for klassedannelsen.

Klassedannelse	Definition af klasse
Dansk A	Elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A
	Er der anvendt anden klassedannelse end dansk A anføres hvilken

7. **Antal klasser:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal klasser i alt på første trin. Antallet af klasser skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.
8. **Antal optagne elever:** For hver tilrettelæggelse og klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal optagne elever i alt på første trin opgjort på tælledagen. Antallet af optagne elever skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen. Hvis institutionen har optaget elever efter bekendtgørelsens bestemmelser om fravigelse

af bestemmelserne i § 15 b, stk. 1 og 2, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal antallet af elever omfattet af fravigelsen oplyses i den relevante kolonne:

Kolonne § 25:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start
Kolonne § 26:	Antal elever optaget ved fravigelse under uddannelsesforløbet
Kolonne § 27:	Antal elever optaget ved fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse

9. **Klassekvotient:** Her anføres den af institutionen opgjorte gennemsnitlige klassekvotient med 1 decimal beregnet ved division af det samlede antal optagne elever på den enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelse med antallet af klasser på klassetrinet på uddannelsen.
10. **Fravigelse af klasseloftet:** Feltet udfyldes, når institutionen har anvendt en fravigelsesmulighed i henhold til §§ 25 - 27 i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. Har institutionen truffet beslutning om anvendelse af en fravigelsesmulighed skal der i henhold til § 29 i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. udarbejdes en redegørelse herom. Redegørelsen skal være bilagt den relevante dokumentation, jf. afsnit 17.1.2 i IEU-instruksen, for at fravigelsen er i overensstemmelse med bestemmelsen i IEU-tilskudsbekendtgørelsen. Institutionen skal opbevare redegørelse og dokumentation i 5 år.
11. **Bestyrelsens godkendelse:** Her anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter. Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3 i standardvedtægten finder anvendelse. Hent [Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for erhvervsrettet uddannelse på retsinformation.dk](https://www.retsinformation.dk)
12. **Institutionslederens underskrift:** Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første

klassetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift.

Underskrift kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse i henhold til institutionens interne regnskabsinstruks er delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i givet fald foreligge relevant underskriftsblad på institutionen.

Revisors erklæring

- Revisor identificerer institutionens opgørelse ved angivelse af institutionsnummer og -navn samt dato for institutionslederens attestation.
- Til brug for kontrol af institutionens opgørelse skal revisor have forelagt en rapport til tjek af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser, som er dannet på grundlag af oplysninger i institutionens studieadministrative system.
- Hvis klassekvotienten overstiger 28,0 skal revisor påse, at institutionen har udarbejdet en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen, og har dokumentation for de anvendte fravigelser i henhold til reglerne herom i IEU-instruksen.
- Hvis revisor har **forbehold** for institutionens opgørelse, skal dette beskrives uddybende i afsnittet "Forbehold" med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold". I tilfælde af forbehold tilføjes overskriften "Konklusion": "med forbehold", og i den fortrykte tekst indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de af de forhold, der er beskrevet under Grundlag for konklusion med forbehold -".
- Revisor attesterer erklæringen ved anførelse af sted og dato, samt revisors navn, firmastempel og underskrift. Styrelsen accepterer digitale underskrifter på ledelses- og revisorerklæringen, såsom PENNEO.

Links

- **IEU-tilskudsbekendtgørelsen:** <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2015/1298>
- **IEU-instruksen & Redegørelsen for fravigelsen:** <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-erhvervsuddannelser>

Udbudspolitik for AMU på AARHUS TECH 2023

1. Indledning
2. Geografisk dækningsområde
3. Udbudsgodkendelser
4. Erhvervsskoler Østjylland (ESØ)
5. Afdækning af uddannelsesbehov
6. Indsatsområder
7. Markedsføring
8. Kvalitetssikring
9. Udlægning og udlicitering af udbudsgodkendelser

1. Indledning

Formålet med udbudspolitikken for AMU er at beskrive skolens strategi for udbud af erhvervsrettet voksen og efteruddannelse inden for skolens brancheområder for AARHUS TECH's kunder, samarbejdspartnere og øvrige interessenter.

AARHUS TECH's udbud tager afsæt i arbejdsmarkedsudviklingen, virksomhedernes efterspørgsel samt drøftelser med arbejdsmarkedsaktører og gennemføres i overensstemmelse med Lov om arbejdsmarkedsuddannelser.

Skolens arbejdsmarkedsuddannelser henvender sig til alle på arbejdsmarkedet, som ønsker livslang læring og videreuddannelse inden for et fagområde eller med henblik på at skifte til et nyt fagområde.

AARHUS TECH arbejder i 2023 for at fastholde og udvikle AMU-området.

2. Geografisk dækningsområde

Udbudspolitikken tager afsæt i, at AARHUS TECH på baggrund af de udbudsgodkendelser skolen er tildelt og øvrige styrkeområder, medvirker til at dække arbejdsmarkedets behov og efterspørgsel vedrørende kompetenceudvikling.

AARHUS TECH's primære fokus er på markedsbehovene inden for de områder, hvor skolen udbyder erhvervsuddannelser.

3. Udbudsgodkendelser

AARHUS TECH er godkendt til udbud af AMU-kurser indenfor nedenstående 11 FKB'er.

Skolen for byggeri

FKB 2207 – Anlægsarbejder

FKB 2218 – Affaldsdeponering

Skolen for it og teknologi

FKB 2293 – Fremstilling af elektronikprodukter

Skolen for teknik og service

FKB 2858 – Svejsning, skæring og maritim produktion i metal

FKB 2679 – Rengøringservice

FKB 2295 – Vagtsservice

Skolen for medie og transport

FKB 2280 – Vejgodstransport

FKB 2873 – Lager, terminal- og logistik

FKB 2732 – Mobile kraner

Skolen for trends og gastronomi

FKB 2281 – Madfremstilling - restaurant, kantine og catering

Fælles for hele skolen

FKB 2769 – Individuel kompetenceafklaring i AMU

Samlet set for AMU-udbuddet på AARHUS TECH budgetteres med et svagt stigende aktivitetsniveau i 2023 sammenlignet med 2022.

4. Erhvervsskoler Østjylland (ESØ)

I februar 2019 besluttede skolesamarbejdet "Erhvervsskoler Østjylland" (ESØ) at indgå en VEU-samarbejdsaftale med ønsket om at rammesætte et fortsat samarbejde om VEU, som tidligere blev faciliteret af VEU-centrene.

Med henblik på at give virksomheder adgang til en kompetent, fleksibel og forandringsrobust arbejdsstyrke vil skolerne samarbejde om at sikre et dækkende og tilstrækkeligt udbud af voksenuddannelser. Samtidig er hensigten at fastholde og udvikle skolernes position som stærke og foretrukne leverandører af AMU blandt virksomheder, jobcentre og kursister.

Skoler i samarbejdet:

- College 360
- Den jyske Haandværkerskole
- Learnmark Horsens
- Mercantec
- Randers Social- og Sundhedsskole
- Skanderborg-Odder Center for Uddannelse
- SOSU Østjylland
- Viden Djurs
- Tadium
- Aarhus Business College
- AARHUS TECH

Samarbejdet omfatter:

- Koordinering af kursusudbuddet
- Samarbejde om opfyldelse af virksomhedernes behov
- Fælles procedurer omkring udlægning af undervisning, f.eks. udlån af lærere og lån af lokaler
- Fælles markedsføring – hvor det giver mening
- Nye uddannelses tilbud
- Fælles projekter

Samarbejdets organisering:

1. Indsatser beslattes af ESØ direktørgruppen, ligesom gruppen drøfter og evaluerer de opnåede resultater.
2. De samarbejdende skoler er på skift sekretariat for samarbejdet. AARHUS TECH og Mercantec varetager i fællesskab sekretariatsopgaven frem til udgangen af 2023.
3. Sekretariatet udarbejder mål og handleplaner for indsatserne og faciliterer og følger op på samarbejdet. Sekretariatet udarbejder årlig en evaluering af samarbejdets resultater.

5. Afdækning af uddannelsesbehov

AARHUS TECH er i tæt dialog med repræsentanter fra virksomheder, jobcentre, organisationer, brancheforeninger samt faglige udvalg, regionens kommuner og skolens bestyrelse med henblik på at sikre det rette udbud af efteruddannelsesaktiviteter.

For at opfange og imødekomme specifikke behov for en målrettet uddannelsesindsats har AARHUS TECH stort fokus på virksomhedskontakten via en konsulentindsats, særligt i forhold til virksomhederne i skolens geografiske dækningsområde.

6. Indsatsområder

Udbudspolitikken for AMU på AARHUS TECH skal lokalt og regionalt understøtte:

- Den teknisk-faglige og almene opkvalificering af medarbejdere i AARHUS TECH's geografiske dækningsområde.
- Virksomhedernes behov for kompetenceudvikling i forbindelse med f.eks. omstillingsprocesser, ændret arbejdsorganisering, herunder ledelsesmæssig opkvalificering.
- En øget mobilitet og fleksibilitet i arbejdsstyrken.
- Omskoling og opkvalificering af ansatte på virksomheder.
- Ledighedsforløb

Overordnet defineres kerneområderne for efteruddannelse med udgangspunkt i AARHUS TECH's geografiske dækningsområde.

Et andet kerneområde er et meget bredt udbud af grunduddannelse, efteruddannelse og udviklingsprojekter inden for teknisk-faglige områder og almene fag.

Regionen har mange virksomheder inden for fremstilling, detailhandel og service og deres behov for opkvalificering af medarbejderne sikres dækket via relevante udviklingsprojekter samt udbud af teknisk-faglige og almene kurser.

Endvidere har AARHUS TECH fokus på at efterkomme efterspørgslen fra lokale brancheområder i vækst.

AARHUS TECH opfylder sine udbudsforpligtelser ved at udbyde det fulde program for AMU efteruddannelsesaktiviteter med minimum et årligt udbud. Endvidere har ESØ sekretariatet organiseret udbudskoordineringen ESØ skolerne imellem for 2023 for de FKB'ere hvor mere end 1 ESØ-skole er godkendt. Hvor det har givet mening, er der fortaget FKB-udbudskoordinerer for alle godkendte skoler i Region Midt.

Garantikurser udbydes i størst muligt omfang på AARHUS TECH. Som supplement til garantikurser udbydes kurser som åbent værksted med høj fleksibilitet i forhold til tilmelding og gennemførelse.

AARHUS TECH har i 2022 arbejdet videre med "Total løsning" som er et koncept - søsat i 2017 - for øget virksomhedsservice. Ved "Total løsning" kan virksomhederne indgå aftale om, at skolen varetager f.eks. certifikatovervågning, kursustilmelding og godtgørelser m.v. Virksomhedsservice er permanent på transportområdet og i 2023 arbejdes for at udvide "Total løsning" til andre relevante uddannelsesområder på skolen.

7. Markedsføring

Markedsføringen af udbuddet inden for Erhvervsrettet voksen og efteruddannelse rettes primært mod målgruppen af faglærte og ufaglærte personer.

Markedsføringen skal endvidere bidrage til at styrke AARHUS TECH som professionel udbyder af Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, samt en attraktiv samarbejdspartner for virksomheder og øvrige interessenter.

Markedsføringen sker konkret via AARHUS TECH's hjemmeside, brochurer, produktblade, annoncering samt nyhedsbreve.

Markedsføringen understøtter det personlige salgs- og vejledningsarbejde som konsulenter, vejledere og undervisere dagligt udfører i forhold til målgruppen.

8. Kvalitetssikring

Som godkendt udbyder af arbejdsmarkedsuddannelser følger AARHUS TECH de gældende ministerielle regler og retningslinjer for udbud og gennemførelse af alle AMU-aktiviteter. Det daglige kvalitetsarbejde er centralt for alle medarbejdere, der arbejder med AMU-aktiviteter. Der er udarbejdet retningslinjer til skolens ansatte, som er direkte involveret i gennemførelse af AMU-aktiviteter.

Det drejer sig om følgende personalegrupper:

- Uddannelseschefer og -ledere
- Undervisere
- Administrativt personale på kursusområdet

Endvidere er der udarbejdet tjeklister, som anvendes til kvalitetssikring af planlægning, administration og undervisning.

9. Udlægning og udlicitering af udbudsgodkendelser

AARHUS TECH ønsker med udlægning og udlicitering af undervisning at sikre deltagerne en rimelig lokal og regional uddannelsesdækning.

I det omfang at det er økonomisk og kvalitetsmæssigt bæredygtigt vil AARHUS TECH i videst muligt omfang udlicitere uddannelsesopgaver til private, hvor opgaverne ved udlicitering kan løses enten bedre til samme pris, eller på samme niveau - men billigere. Udliciteringen skal således i det enkelte tilfælde være sagligt og økonomisk velbegrunderet.

AARHUS TECH indgår aftaler om udlagt og udliciteret undervisning for at understøtte, at uddannelsesbehovet også dækkes de steder i landet, hvor der ikke er uddannelsesinstitutioner, der har fået en godkendelse til at udbyde de konkrete FKB'ere, eller hvor AARHUS TECH ikke selv har de faglige forudsætninger. Aftaler om udliciteret og udlagt undervisning er tilgængelige på skolens hjemmeside.

AARHUS TECH anvender to samarbejdsmodeller ved samarbejde med private kursusvirksomheder om tilskudsberettiget voksen- og efteruddannelse (AMU):

- Timelæreransættelse af ekstern konsulent til gennemførelse af undervisning
- Konkurrenceudsættelse / udlicitering

Krav til private kursusvirksomheder

AARHUS TECH har som den godkendte udbyder ansvaret for den samlede uddannelsesaktivitets indhold og kvalitet, herunder den pædagogiske kvalitet.

Udgangspunktet for definitionen af kvaliteten er uddannelsesplanen for den enkelte uddannelse under FKB'en.

AARHUS TECH stiller følgende overordnede krav til private kursusvirksomheder i forbindelse med konkurrence-udsættelse som forudsætning for, at aktiviteten kan gennemføres:

- Undervisnings- og lektionsplan (kursusindhold, undervisningsmetode, eksempler, opgaver og eventuelle nødvendige hjælpemidler) skal være godkendt af AARHUS TECH
- Den/de konkrete underviser/e skal godkendes af AARHUS TECH såvel fagligt som pædagogisk
- Undervisningsmaterialer skal godkendes af AARHUS TECH
- Kursisterne på en given aktivitet skal være godkendt af AARHUS TECH
- Administrative procedurer hos den private kursusvirksomhed skal være godkendt af AARHUS TECH
- Evaluering gennemføres jævnført de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk"
- Den private kursusvirksomhed må ikke levere sammenlignelige ydelser til kursisternes ansættelsessted samtidigt med eller i umiddelbar tilknytning til udbud af AMU-kurser

Herudover er den private kursusvirksomhed forpligtet på følgende områder med hensyn til markedsføring:

- Den private kursusvirksomhed må alene anvende markedsføringsmateriale om uddannelserne, som AARHUS TECH på forhånd har godkendt
- Det skal altid fremgå af markedsføringsmaterialet, at uddannelsen gennemføres i et samarbejde med AARHUS TECH.

Kvalitetskontrol og opfølgning

AARHUS TECH fører løbende tilsyn med om den private kursusvirksomhed gennemfører uddannelserne i overensstemmelse med undervisnings- og lektionsplanen samt de øvrige krav, der stilles til den private kursusvirksomhed.

På AARHUS TECH's anmodning skal den private kursusvirksomhed levere tilstrækkelige oplysninger til, at AARHUS TECH kan sikre, at den private udbyder gennemfører opgaverne omfattet af udliciteringsaftalen korrekt. I forbindelse med tilsynet kan AARHUS TECH overvære dele af eller hele undervisningen ved anmeldt eller uanmeldt besøg.

Bilag: FKB oversigt pr. 31.03.23 i Region Midtjylland

- Randers SOSU, SOSU Østjylland og SOSU Herning fortager selv udbudskoordinering.

	College 360	DH	Jordbrugets udd. center	Learnmark	Mercantec	Randers SOSU	SOSU Østjylland	Tradium	Viden Djurs	Aarhus Business College	AARHUS TECH	UCH	UCRS	Hernings-holm	Skive College	SOSU STV	SOSU Midt- og Vestjyll.
Industriens Fællesudvalg																	
2228 Metrologi i metalindustrien					x												
2230 Pladebearbejdende metalindustri								x									
2266 Arbejdets organisering ved produktion i industrien				x	x			x					x				
2293 Fremstilling af elektronikprodukter											x						
2871 Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr								x									
2750 Betjening af industrirobotter for operatører				x	x								x				
2755 Overfladebehandling								x									
2874 Fremstilling af produkter i plast		x															
2757 Plastsvejsning		x															
2775 Montage af industriprodukter					x								x				
2875 Operatøropgaver i el-forsyning															x		
2881 Spåntagende metalindustri					x									x			
Metalindustriens Uddannelsesudvalg																	
2244 Maskin- og værktøjsområdet														x	x		
2252 Elektronik- og svagstrømstekniske område					x												
2259 Data- og kommunikationstekniske område					x												
2263 Opbygning og drift af offshore installationer												x					
2273 Automatik- og processtekniske område					x												
2276 Køretøjsområdet					x												
2289 Cykel-, knallert- og motorcykeltekniske område														x			
2707 Køleteknisk område		x															
2708 Klimateknisk område					x												
2709 Varmetekniske område (fyrede anlæg)					x												
2743 Karrosseritekniske område	x																
Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse																	
2878 Offentlig forvaltning og sagsbehandling								x				x					
2250 Ledelse				x	x			x	x	x			x				
2253 Instruktion og adm. funktioner i træning og sport									x								
2265 Detailhandel					x			x	x	x		x					
2268 IKT-administration								x				x					
2275 Administration	x			x	x			x	x	x		x					
2278 Praktisk myndighedsudøvelse												x					
2285 Administrative funktioner i HR									x								
2287 Handel og logistik										x							
2880 Viden- og forretningsservice										x		x					
ServiceErhvervenes Efteruddannelsesudvalg																	
2295 Vagtservice											x						
2636 Ejendomsservice					x												
2679 Rengøringservice				x							x				x		
Bygge-/Anlægsområdet og -Industri																	
2206 Tagdækning o. lign. med tagpap, membraner og folier				x													
2207 Anlægsarbejder				x	x						x						
2208 Asfaltbelægninger					x												
2209 Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer				x	x												
2210 Gulvlægning og vådrumopgaver med vådrumssikring					x												
2211 Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer				x										x			
2215 Bygnings- og automaling samt skilteproduktion mv.	x							x				x					
2217 Nedrivning og affaldshåndtering				x													
2218 Affaldsdeponering											x						
2258 Planlægning, styring og samarbejde i bygge & anlæg				x	x												
2602 Anvendelse af entreprenørmateriel					x												
2872 Fugearbejde med fleksible fugematerialer				x													

Bilag: FKB oversigt - fortsat

Tekniske Installationer og Energi																		
2851 Elektrisk automation på aut. maskiner og anlæg		x																
2852 Elevatorteknik																		
2854 Intelligente bygningsinstallationer og CTS-anlæg		x																
2855 Sikrings- og alarmteknik																		
2856 Tele- og datateknik																		
2860 Blikkenslagerarbejde																x		
2861 Vvs-installationer og vedvarende energiløsninger																x		
2862 Gas- og oliefyrede installationer																x		
2863 Bygningers el-installationer		x																
2864 Belysningsanlæg		x																
2865 Køleautomatik og varmepumper		x														x		
2866 Vedvarende energi- og forsyningsanlæg - el		x														x		
Træets Efteruddannelser																		
2763 Møbelprod., halvfabrikata, bygningskomponenter mv.																x	x	
2781 Bolig- og autointeriørmontering																	x	
Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg																		
2269 Drift af gartneri, havecenter og planteskole		x																
2283 Landbrugsproduktion		x																
2292 Pasning af dyr																		
2646 Produktion og pakning af mejeriprodukter																		
2666 Etablering og pleje af grønne områder og anlæg			x													x		
Køkken-Hotel-Restaurant-Bager-Konditor-Kødbranchen																		
2267 Brød-, kage-, dessert- og konfekturfremstilling																	x	
2279 Reception, servering og service		x																
2281 Madfremstilling - restaurant, kantine og catering		x														x	x	
2286 Mad til grupper med varierede behov for ernæring																	x	
2799 Slagtning, forædling og salg af kød og convenience																	x	
Transporterhvervets Uddannelser																		
2261 Transportoptimering																	x	
2280 Vejgodstransport																x	x	
2288 Personbefordring med bybus og rutebil																	x	
2873 Lager, terminal- og logistik		x															x	
2732 Mobile kraner																	x	
2733 Mobilkraner med ballast																	x	
2871 Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr																	x	
2859 Personbefordring med mindre køretøjer																	x	
Pædagogiske Område og Social og Sundhedsområdet																		
2222 Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi																	x	x
2223 Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap																	x	x
2272 Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet																		x
2688 Patientrelateret service på sygehusene																		x
2877 Pædagogisk arbejde med børn og unge																	x	x
IF & MI - Svejsning og Fyringsteknik																		
2762 Støberi og metalgenindvindingsindustri																		x
2858 Svejsning, skæring og maritim produktion i metal																	x	x
Individuel kompetencevurdering																		
2769 Individuel kompetencevurdering i AMU		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Aarhus Gymnasium Tilst
Kileparken 25
8381 Tilst

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR-nr.: 29634750

Tilbage melding på afslutningsredegørelse om rådgivningsforløb vedr. parallelsamfundsproblematikker

13. oktober 2022
Sagsnr.: 20/00458

Aarhus Gymnasium Tilst blev i skoleåret 2020/21 udtaget til nærmere undersøgelse for mulige parallelsamfundsproblematikker på baggrund af indikatorerne:

- Andelen af elever med ikke-vestlig baggrund (hf og stx)
- Andelen af elever, hvis forældre er uden tilknytning til arbejdsmarkedet eller under uddannelse (hf)
- Andelen af elever fra udsatte boligområder (hf og stx)

Den nærmere undersøgelse resulterede i, at Aarhus Gymnasium Tilst blev udtaget til tilsyn med parallelsamfundsproblematikker, og i den forbindelse har institutionen gennemført et rådgivningsforløb med de gymnasiale læringskonsulenter.

Som afslutning på rådgivningsforløbet indsendte Aarhus Gymnasium Tilst den 15. august 2022 en afslutningsredegørelse, der gjorde status over igangsatte initiativer til at styrke arbejdet med parallelsamfundsproblematikker. Styrelsen har nu foretaget en analyse, hvori den indsendte redegørelse samt gymnasiets seneste screeningsresultater, selvevaluering og opfølgingsplan er indgået.

På baggrund af analysen vurderer styrelsen, at parallelsamfundstilsynet med Aarhus Gymnasium Tilst/stx og hf skal afsluttes. Det er styrelsens vurdering, at der er igangsat en række relevante initiativer, og der er i redegørelsen ikke påvist et bekymrende udfordringsbillede i forhold til parallelsamfundsproblematikker på gymnasiet. Styrelsen er på baggrund af redegørelsen desuden betrygget i, at gymnasiet arbejder systematisk med indsatser til identifikation, forebyggelse og håndtering af eventuelle problematikker.

Videre proces

Styrelsen opfordrer Aarhus Gymnasium Tilst til at fastholde fokus på arbejdet med eventuelle parallelsamfundsudfordringer og integrere arbejdet omkring dette i institutionens kvalitetsarbejde.

I forbindelse med gennemførelsen af parallelsamfunds- og kvalitetstilsynet for skoleåret 2022/23 vil styrelsen igen gennemføre en screening af de gymnasiale uddannelser. Her vil styrelsen på ny vurdere institutionens resultater på alle parallelsamfunds- og kvalitetsindikatorerne.

Aarhus Gymnasium Tilst er endvidere omfattet af midlertidigt stop for optag i skoleåret 2022/23, og der vil som led heri blive afholdt årlige statusmøder mellem gymnasiet, styrelsen og styrelsens gymnasiale læringskonsulenter. Der vil også være mulighed for møder med læringskonsulenterne med henblik på sparring i forhold til udviklingsplanens udfoldelse, hvor også parallelsamfundsproblematikker kan drøftes.

Såfremt I har spørgsmål, er I velkomne til at kontakte specialkonsulent Kia Tranbjerg Toftgaard på tlf. 40 19 75 38 eller på tilsynsteamet@stukuvn.dk.

Med venlig hilsen

Mette Rousøe
Teamleder
Tilsynsteamet
Kontor for Gymnasier