

Oplæringsmål for lager- og terminaluddannelsen

På skolen

Grundforløb

- Gaffeltruck (certifikat)
- Varebil (certifikat)
- Grundlæggende anhugning
- Dansk
- Naturfag
- Logistik og logistikstyring, brancherettet
- Brancheintro og typiske arbejdsfunktioner
- Håndtering, stuvning og surring af gods
- Førstehjælp/brand/ADR kapitel 1.3.

Hovedforløb 1 - Grundlæggende lager (lagermedhjælper)

- Praktisk lager og kundebetjening (del 1)
- Køreuddannelse, kat. B (skal være afsluttet inden udgangen af hovedforløb 3)
- Enhedslaster
- Ergonomi, sundhed og arbejdsmiljø
- IT-lagerstyring - introduktion (Nav13).

Hovedforløb 2 - Øvet på lageret

- Oplagring og forsendelse af farligt gods
- IT-lagerstyring - grundlæggende funktioner
- Samfundsfag F
- Engelsk F
- Ergonomi, sundhed og arbejdsmiljø
- Praktisk lager og kundebetjening (del 2).

Hovedforløb 3 - Rutineret på lageret

- IT-lagerstyring - avanceret
- Lagerøkonomi
- Logistik og samarbejde
- Kvalitetsstyring og produktivitet
- Caseopgave i virksomheden, kvalitetsstyring
- Ergonomi, sundhed og arbejdsmiljø.

Hovedforløb 4 - Avanceret lagerstyring

- Logistikstyring, indkøb og organisation
- Organisation
- Ledelse og motivation
- Indkøb
- Lagerøkonomi
- Excel, word og powerpoint
- Caseopgave i virksomheden, værdikæde og optimering.

Hovedforløb 5 - Svendeprøve

- Samfundsfag/studietur til udlandet
- Innovation og forandringsprocesser
- IT, brancherettet
- Skriftlig svendeprøve (multiple choice test)
- Praktisk svendeprøve
- Dimission.

+ Valgfagspakker for elever under 25 år

- Logistikplanlægning
- Kunde- og leverandørforhold
- 5S lean
- Kvalitetsstyring ISO.

I virksomheden

Anbefalede lærlingeopgaver inden hovedforløb 1

- Introduktion til virksomheden
- Kendskab til virksomhedens grundlæggende funktioner
- Introduktion til virksomhedens IT-systemer (ERP)
- Håndtering og pakning af paller.

Anbefalede lærlingeopgaver inden hovedforløb 2

- Rutine i betjening og arbejde med gaffeltruck
- Skal deltage i stabling, stuvning, af- og pålæsning af varer
- Rutine i at kontrollere varer, vareemballering
- Opbygge enhedslaster
- Indsigt i virksomhedens ekspeditions-, forsendelses- og distributionsfunktioner.

Anbefalede lærlingeopgaver inden hovedforløb 3

- Rutine i varesortering, gruppering og placering
- Vareoptællinger, vareregistreringer
- Rutine i vareekspedition og vareemballering
- Korrekt og hensigtsmæssig kundebetjening af interne og eksterne kunder
- Eleven skal arbejde med IT-lagerstyring og evt. med håndtering, opbevaring og forsendelse af farligt gods.

Anbefalede lærlingeopgaver inden hovedforløb 4

- Rutine i arbejde med IT-lagerstyring
- Rutine i kvalitetsstyring og eller processtyring
- Arbejde administrativt med ordrer, ekspedition, ordrebehandling, forsendelse og distribution
- Planlægningsopgaver
- Indblik og forståelse for virksomheden samlede logistik
- Arbejde med nøgletal, lageromkostninger osv.

Anbefalede lærlingeopgaver inden hovedforløb 5

- Aktiv deltagelse i forandringsprocesser
- Projektgruppe deltagelse; selvstændige arbejdsopgaver ud fra uddannelsens krav, om ansvarsbevidsthed, kvalitetssans, initiativ og kreativitet.

SVENDE-
BREV

