

Procedure for selvevaluering

Formål:

Formålet med selvevalueringen er at understøtte en løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af skolens uddannelser. Via selvevalueringen sikres, at udvalgte områder gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner af skolens tilrettelæggelse og gennemførelse med henblik på at finde processer, der kan optimeres og forbedres.

Hvem er omfattet af proceduren:

Alle undervisningsteams på AARHUS TECH gennemfører en årlig selvevaluering. I nogle tilfælde vil flere teams være slået sammen og fx udgøre en afdeling. Der kan også være tilfælde, hvor selvevalueringen gennemføres i ledelsesteamet og f.eks. dækker flere uddannelser. Gennemføres selvevalueringen i ledelsesteamet inddrages input fra undervisere.

Udbytte for uddannelsen/afdelingen:

- Fælles erkendelse af teamets/afdelingens udviklingsområder.
- Fælles prioritering af forbedringsområder.
- Ejerskab til forbedringerne forankres hos underviserne.
- Forbedringsaktiviteter fastholdes i konkrete planer.

Selvevalueringen i teamet/afdelingen :

Udgangspunktet for selvevaluering på AARHUS GYMNASIUM er, at undervisere og leder får en drøftelse af egen praksis i forhold til et udvalgt emne. Selvevalueringen er således en anledning til en gang årligt at gøre status, og få taget en diskussion om, hvad der går godt i teamet/afdelingen, og hvad der går mindre godt og dermed skal forbedres.

Selvevalueringen vil foregå på et eller flere møder i teamet/afdelingen, alene afsat til dette formål. Selvevalueringen vil blive faciliteret af Chef for Kvalitet og Udvikling, Unge og/eller rektor. Det er ligeledes disse to, der udvælger emnet for selvevalueringen, og dette sker med udgangspunkt i afvigelser i kvalitetsnøgletal. Mao. hvis en uddannelse og/eller afdeling således ikke når skolens måltal indenfor kvalitetsområdet, skal dette være emnet for selvevalueringen.

Med udgangspunkt i de udvalgte nøgletal diskuterer teamet, hvilke processer der påvirker det valgte nøgletal, og hvordan disse kan tilrettes og udbredes til fælles praksis. Et eksempel kunne være bedre feedback i undervisningen, nedbringelse af fravær o.lign. Drøftelsen i teamet skal munde ud i, at teamet/afdelingen får udpeget forbedringsindsatser som så prioriteres. De udvalgte forbedringsområder omsættes til konkrete aktiviteter, som beskrives i en opfølgingsplan.

Nøgletal for kvalitet i uddannelsen:

Elevertrivselstal – Målingen gennemføres i december, og afrapporteringen sker i januar. Skolens mål er at eleverne skal være tilfredse, og dette svarer til et resultat på indeks 70. De nøgletal, der kan udvælges til selvevalueringen, er derfor de spørgsmål og/eller kategorier med et resultat under indeks 70, og hvor skolen kan påvirke resultatet direkte ved at ændre praksis. Tallene gøres op på følgende niveauer: Hold, uddannelse, afdeling.

Karakterer – Skolens mål er at eleverne har højt karaktergennemsnit på afsluttende prøver/eksaminer. Gennemsnittet skal være 7 eller højere samt højere end landsgennemsnittet. Egne resultater og landsgennemsnit er tilgængelige umiddelbart efter sommerferien. Tallene gøres op på følgende niveauer: Hold, uddannelse, afdeling.

Frafaldstal – Måltallet fra frafald er at færre 1.g. elever falder fra end landsgennemsnittet. Tallet gøres op i september. Tallene gøres op på følgende niveauer: Hold, uddannelse, afdeling.

Fraværstal – Skolens årlige måltal for fravær er offentliggjort i skolens ordensregler. Tallet gøres op løbende. Højt fravær fører ofte til frafald. Så har man fokus på det ene tal, bør man også kigge på det andet. Tallene gøres op på følgende niveauer: Hold, uddannelse, afdeling.

Undervisningsmiljøvurdering – Hvert tredje år gennemføres en undervisningsmiljøvurdering. Resultaterne behandles som under elevtrivsel, dvs. der arbejdes efter at nå måltallet indeks 70. Tallene gøres op på følgende niveauer: Hold, uddannelse, afdeling.

Årsrytme for selvevaluering:

Nr.:	Hvad:	Hvornår:	Ansvarlig for processen:
1	Selvevalueringsprocessen iværksættes	Januar	Chef for Kvalitet og Udvikling, Unge
2	Årets kvalitetsresultater indsamles og vurderes, og der udvælges 1-3 nøgleområder til årets selvevaluering.	Januar/februar	Chef for Kvalitet og Udvikling, Unge, Afdelingsleder/Rektor/Uddannelsesledelse
3	Selvevalueringen gennemføres i teamet/afdelingen, dvs. de valgte nøgleområder diskuteres og egen praksis evalueres. Selvevalueringen skal munde ud i konkrete forbedringstiltag, der beskrives i en opfølgingsplan.	Februar/marts	Afdelingsleder og undervisningsteam
4	Resultatet af processerne dokumenteres i en opfølgingsplan, og drøftes med bestyrelsen.	April	Chef for Kvalitet og Udvikling, Unge
5	Opfølgingsplanen offentliggøres på skolens hjemmeside.	Maj	Chef for Kvalitet og Udvikling, Unge

Referencer/ kilder/ hjemmel:

BEK nr 497 af 18/05/2017 - Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190#ide6d0c8a1-672f-4d71-94fc-76ca8322b427>

Inspiration til temaer tilpasset gymnasieområdet

Man kan i forbindelse selvevalueringen vælge at inddrage et eller flere nedenstående spørgsmål, som supplement til de valgte nøgletal.

A Uddannelsens mål og strategi

- A1 Hvordan er uddannelsens mål og strategi blevet fastlagt?
- A2 Hvordan opnår uddannelsen sammenhæng mellem mål og strategi og budget?
- A3 Hvordan får medarbejderne kendskab til uddannelsens mål og strategi?
- A4 Hvordan bliver uddannelsens strategi omsat til konkrete aktiviteter?

B Processer i undervisning

- B1 Hvordan fastlægges studieplanen (fagenes faglige indhold koblet til udd. Faglige indhold)?
- B2 Hvordan fastlægges skemaerne?
- B3 Hvordan arbejder man med at flytte eleverne fremad – progression i løbet af uddannelsen?
- B4 Hvordan sikrer uddannelsen den bedst mulige undervisning?
- B5 Hvordan gennemføres eksamen og prøver hensigtsmæssigt?
- B6 Hvordan sikres den bedst mulige rådgivning og vejledning af eleverne?
- B7 Hvordan sikres et socialt skole/undervisningsmiljø?
- B8 Hvordan spottes og arbejdes der fremadrettet med at de frafaldstruede elever?
- B9 Hvordan gøres det let for eleverne at finde information fra uddannelsen og komme i dialog med uddannelsen?
- B10 Hvordan tiltrækkes nye elever og kursister til uddannelsen?

C Udvikling og forbedring af uddannelsen

- C1 Hvordan ledes og organiseres uddannelsen, så den til stadighed kan levere de forventede resultater?
- C2 Hvordan arbejder uddannelsen systematisk med forbedringer?
- C3 Hvordan ser uddannelsens processer for brug af evaluering og måling ud?

D Medarbejdere

- D1 Hvordan afdækkes læreres ønsker til fag og funktioner i passende tid før studiestart?
- D2 Hvordan sikres det, at de rigtige kompetencer (faglige og pædagogiske) er til stede i forhold til undervisningen og til strategiske projekter?
- D3 Hvordan fastholdes den viden og information, der er nødvendig for uddannelsens succes?
- D4 Hvordan holdes man opdateret med udviklingstendenser inden for fag og pædagogik?
- D5 Hvordan er lærernes og de enkelte teams ansvar og beføjelser dokumenteret?
- D6 Hvordan sikres det gode samarbejde i teamet og på tværs af uddannelsen?
- D7 Hvordan sikres god intern dialog og information?
- D8 Hvordan anvendes belønning og anerkendelse af medarbejderne til at udvikle uddannelsen?

E Samarbejde

- E1 Hvordan sikres og udvikles de faglige relationer med relevante samarbejdspartnere?
- E2 Hvordan sikres og udvikles relationerne til "afsendere" (folkeskole) og "aftagere" (Videregående uddannelser) af elever?
- E3 Hvordan sikres det, at skolens fællesfunktioner (IT, Bygninger, Økonomi, HR, Kantine, Indløb, reception m.m.) understøtter uddannelsens arbejde bedst muligt?
- E4 Hvordan udvælges leverandører og hvordan fastholdes og forbedres leverancerne?