

VELKOMMEN I  
SKOLEOPLÆRING

AARHUS TECH

## Velkommen i skoleoplæring

Vi glæder os til at arbejde sammen med dig om din uddannelse. Vi håber, du vil få glæde og gavn af de kompetencer og færdigheder, vi kan tilbyde dig. Du kommer til at lære en masse praktisk og fagteknisk inden for dit område.

I denne håndbog kan du finde svar på de fleste spørgsmål i forbindelse med din start i skoleoplæring (SKO). Kommer du i tvivl, så spørg din SKO-instruktør eller i Studieservice, Erhverv.

## Generelle oplysninger

Skoleoplæring tilbydes inden for visse uddannelser til elever, der efter grundforløbet ikke har fået en uddannelsesaftale og ikke er påbegyndt en anden uddannelse, uforskyldt har mistet deres uddannelsesaftale eller afsluttet en kort uddannelsesaftale. Optagelse i skoleoplæring er betinget af opfyldelse af EMMA-kravene (se nedenfor).

## Skoleoplæring

At være lærling i skoleoplæring erstatter det at være ansat som lærling i en virksomhed. Din virksomhed hedder AARHUS TECH. Skoleoplæring er omfattet af nogle særlige regler, som du kan læse mere om på <https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/oplæring/skoleoplæring-og-uddannelsesgaranti> i boksen "Læs mere" klik på Håndbog: Skoleoplæring i erhvervsuddannelserne.

Målet med skoleoplæring er at føre dig frem til en afsluttet uddannelse i det fag, du har valgt. I løbet af skoleoplæringen vil skolen fortsat hjælpe dig med at finde en læreplads, så du kan afslutte din uddannelse i en virksomhed.

## Hvad betyder EMMA?

EMMA er en forkortelse, som står for **E**gnet, faglig **M**obil, geografisk **M**obil og **A**ktivt søgende. Det er disse krav, du som lærling skal opfylde ved optagelse til skoleoplæring, og du skal leve op til dem, så længe du er i skoleoplæring.

EMMA er de krav, som skolen bruger til at vurdere, om du kan optages til skoleoplæring eller fortsætte i skoleoplæring. Alle i skoleoplæring skal overholde EMMA-kravene. Hvis du ikke gør det, skal skolen melde dig ud af skoleoplæring.

- **Egnethed:** Om du er egnet til at gennemføre den ønskede uddannelse, samt om du efter gennemført uddannelse vil kunne fungere på arbejdsmarkedet, herunder din evne til fx at overholde mødetider og aftaler.
- **Geografisk mobilitet:** Om du aktivt søger og tager imod en læreplads et hvilket som helst sted i landet.
- **Faglig mobilitet:** Om du aktivt søger og tager imod en læreplads i et andet speciale i uddannelsen end din først valgte.
- **Aktiv:** Om du konstant er aktivt lærepladssøgende, herunder om du har dine uddannelsesønsker og dit CV på [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk)

Hvis du ikke opfylder alle fire EMMA-krav, kan du ikke optages til eller forblive i skoleoplæring.

Hvis du ønsker at stoppe som lærling i skoleoplæring, skal du så hurtigt som muligt fortælle det til din instruktør på skolen, og du opfordres til at kontakte en uddannelses- og erhvervsvejleder, inden du stopper. Du skal være klar over, at når du først er trådt ud af skoleoplæringen, har du ingen fortrydelsesret.

## **Ordensregler**

AARHUS TECH har et sæt ordensregler du skal kende og overholde. Her kan du læse ordensreglerne <https://www.aarhustech.dk/om-aarhus-tech/ordensreglement/>

## **Adfærd**

Du skal under hele uddannelsen - både under skoleophold og i skoleoplæring - overholde arbejdstid og gældende regler og sikkerhedsbestemmelser samt instrukser fra din SKO-instruktør på samme måde som i en 'normal virksomhed'. Herunder også at du anvender sikkerhedsfodtøj/værnermidler, hvis det er et krav.

## **Befordringsgodtgørelse**

Du kan få befordringsgodtgørelse for den korteste vej fra din bopæl til skolen og retur, når du har min. 10 km hver vej. Befordringsgodtgørelse under skoleoplæring udgør 90 % af de afholdte udgifter - dog højst 90 % af udgifterne til billigste offentlige transportmiddel. Befordringsgodtgørelse under skoleophold udgør 100 %, dog højst 100 % af udgiften til billigste offentlige transportmiddel.

Kører du i egen bil, skal du opgøre din befordringsudgift ved at gange den korteste afstand mellem skole/lærested og hjem med statens lave sats for kørsel (taksten i 2022 er 1,98 kr. pr. km). Overstiger din udgift ved kørsel i egen bil udgiften til billigste offentlige transport, beregnes din godtgørelse efter reglerne om billigste offentlige transport (se afsnittet ovenfor)

Ansøgning om udbetaling af befordringsgodtgørelse skal afleveres til SKO-instruktøren eller Studieservice. Du kan også maile ansøgning til [kontrakter@aarhustech.dk](mailto:kontrakter@aarhustech.dk) senest den 2. i en måned. Udbetalingen

af godtgørelsen sker normalt månedsvis bagud sammen med skoleoplæringsydelsen – ex: ansøgning du afleverer den 2. september, dækker de udgifter, du har haft i august og godtgørelsen bliver udbetalt med udgangen af september.

Der udbetales befordringsgodtgørelse for VFO (virksomhedsforlagt oplæring). Der udbetales ikke befordringsgodtgørelse, når du er i delaftale. Når du er i delaftale kan du trække din befordring fra i skat efter gældende regler.

Du kan få et ansøgningsskema om befordringsgodtgørelse af din SKO-instruktør eller hos Studieservice, Erhverv. HUSK at vedlægge dokumentation på offentlig transport – kopi af f.eks. pendlerkort

### **Delaftale og VFO (virksomhedsforlagt oplæring)**

Mens du er i skoleoplæring, kan du blive undervist eller ansat hos en arbejdsgiver i kortere eller længere perioder. Der kan være tale om en delaftale, hvor din løn i perioden betales af virksomheden efter gældende regler. Der kan også være tale om VFO, hvor der indgås en aftale mellem skolen og virksomheden. Din skoleoplæringsydelse bliver betalt af skolen. Du kan ikke sige nej til VFO eller en delaftale - hvis du gør det, vil det betyde, at du kan blive udmeldt fra skoleoplæringen.

### **Ferie og særlige feriedage**

Da du ikke har lønmodtagerstatus, er du ikke omfattet af ferieloven. Du har derfor ikke umiddelbart ret til ferie og særlige feriedage. Undervisningsministeriet har dog meddelt skolerne, at det er deres standpunkt, at lærlinge i skoleoplæring skal have 5 ugers ferie efter ferielovens regler og 5 særlige feriedage som lærlinge med uddannelsesaftale er berettiget til i henhold til overenskomsten. Skolen tilrettelægger feriens og feriedagenes placering.

## **Fravær/sygdom**

Hvis du har fravær, skal du ALTID hver dag inden arbejdstids påbegyndelse registrere dit fravær via AARHUS TECH app. Du kan også sende en sms besked "syg" mellemrum "syg" eller anden begrundelse til 9370 4400.

Det er **vigtigt**, du ringer/sms'er fra det mobil nr. du har registreret i itslearning.com

Når du er i skoleoplæringen skal du hver dag inden arbejdstids påbegyndelse også kontakte og informere din SKO-instruktør.

Når du er ude i en delaftale eller VFO, skal du huske også at kontakte og informere virksomheden: Altså AARHUS TECH app, instruktør og virksomhed.

*Der kan være lokale regler, som SKO-instruktøren vil informere dig om.*

Længerevarende sygdom kan betyde, at din uddannelsestid bliver forlænget. Skolen kan forlange dokumentation og eller en mulighedserklæring fra dig, som skolen betaler.

## **Løntræk**

Hele dages fravær som ikke er meldt AARHUS TECH rettidigt, resulterer i et løntræk.

## **Sygt barn og omsorgsdage**

Hvis du har hjemmeboende mindreårige børn, har du ret til fravær i forbindelse med sygt barn eller omsorgsdage i samme omfang som lærlinge med uddannelsesaftale indenfor dit uddannelsesområde. Proceduren er den samme som ved fravær.

## **Fri**

Der kan som hovedregel kun aftales fri ved begivenheder i den nærmeste familie, læge eller speciallæge, der ikke har åbent uden for arbejdstiden, og til de prøver der skal aflægges i forbindelse med erhvervelse af kørekort.

## **Skoleoplæringsydelse**

Som lærling i skoleoplæring får du udbetalt skoleoplæringsydelse. Den er pr. 1/1-2022 fastsat til kr. 3.700 kr. pr. måned for lærlinge under 18 år. For lærlinge der er fyldt 18 år:

1. år af hovedforløbet – 8.861 kr. pr. måned
2. år af hovedforløbet – 9.750 kr. pr. måned
- 3 år af hovedforløbet – 10.786 kr. pr. måned
4. år af hovedforløbet – 12.697 kr. pr. måned

Skoleoplæringsydelsen udbetales kun til lærlinge, der ikke får andre former for offentlige ydelser.

Skoleoplæringsydelsen udbetales månedsvist bagud og er til udbetaling den sidste hverdag i måneden. Ydelsen er A-indkomst, og skolen skal tilbageholde A-skat. Lærlinge i skoleoplæring skal ikke betale ATP samt arbejdsmarkedsbidrag og optjener heller ikke feriepenge.

Lærlinge i skoleoplæring, der sendes ud i en delaftale, skal have den lærlingeløn, der er fastsat i overenskomsten.

Du modtager din lønseddel via offentlig Digital Post

## **Supplerende børnetilskud til forældre i praktik**

Information på [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

## **Arbejdstid**

37 timer ugentligt.

## **Parkering**

Vær opmærksom på, at du kan parkere gratis på AARHUS TECH, når din nummerplade er indtastet i vores system.

Læs mere på [aarhustech.dk/parkering](http://aarhustech.dk/parkering)



**Studieservice, Erhverv**

Hasselager Allé 2

8260 Viby J.

T 8937 3533

kontrakter@aarhustech.dk