

Stillings- og funktionsbeskrivelse

Navn: Driftschef

Arbejdstid: 37 (uden højeste arbejdstid)

Udfyldt af (tid og sted): Jørgen Johannsen, 10. SEP 2025 AARHUS TECH

Godkendt af (tid og sted): Økonomidirektøren, den 01. oktober 2025.

Gældende pr.: 01. oktober 2025

Organisatorisk placering	Afdeling: Bygningsdrift Refererer til: Økonomi- og ressourcedirektør
Faglige ansvarsområder	Indenfor bygningsdrift overordnet ansvarlig for: - Drift og vedligeholdelse af AARHUS TECH' bygninger og udvendige arealer, - Energistyring og -optimering samt implementering af bæredygtige tiltag, - Serviceaftaler samt indkøbs- og rammeaftaler, - Indkøb af diverse varegrupper såsom inventar, maskiner og materiel, - Personale under bygningsdrift, herunder Skolebetjentene, - Budgetansvarlig for Bygningsdrift, - Adgangs- og parkeringskontrol, - Brandsyn og - Arbejdsmiljø på driftsområdet. Endvidere: - Styregruppemedlem i Indkøbsfælleskabet IFIRS. - Medlem af byggeudvalget på AARHUS TECH. - Arbejdsmiljøleder for Arbejdsmiljøgruppe 16. - En del af vagtordningen på AARHUS TECH i forbindelse med indbrud og brand.
Arbejdsopgaver	Drift & vedligeholdelse af AARHUS TECH' bygninger og udvendige arealer:

	Ansvarlig for at sikre optimal drift, overvågning samt vedligeholdelse af AARHUS TECH' bygninger samt udvendige arealer med en årlig opfølgning på bygningsmassen. Planlægning og budgetlægning samt opfølgning på bygningsdriften med skolens driftspersonale, håndværkere samt andre interne og eksterne interessenter. Årlige markvandring for synliggørelse af forestående vedligeholdelsesopgaver som evt. kræver større investeringer. Vedligehold af grønne udearealer, herunder parkeringsområder, glatførebekæmpelse. Projektering samt optimering af AARHUS TECH' tegningsarkiv. Energistyring og -optimering samt bæredygtighed: Implementering af bæredygtige principper og teknologier i bygningsdriften, herunder optimering af energi- og ressourceforbrug. Opgørelse af Forbrugsregnskab, herunder indrapportering til forskellige eksterne myndigheder Udarbejdelse af energiberegninger Levetidsudskiftninger af belysning, ventilation, CTS-anlæg mv. Serviceaftaler samt indkøbs- og rammeaftaler: Kontraktansvarlig og ansvarlig for gennemførelse af diverse udbud på serviceydelser. Udbudsansvarlig på udbud af indkøbsaftaler og rammeaftaler samt løbende indhentning af tilbud og kontraktopfølgning med eksterne interessenter. Indkøb af diverse varegrupper såsom inventar, maskiner og materiel: Indkøb af mere eller mindre alt som ikke direkte er til undervisningsbrug. Dette ofte i samarbejde med arbejdsmiljøorganisationen og/eller arbejdsmiljøchefen. Personale under bygningsdrift, herunder Skolebetjentene: Daglig ledelse af medarbejderne i Bygningsdrift.
--	--

	Budgetansvarlig for Bygningsdrifts: Udarbejdelse af budgetter, prognoseopfølgning samt regnskab med ansvar overfor AARHUS TECH' økonomichef. Ansvarlig for godkendelse af fakturaer. Adgangs- og parkeringskontrol: Overordnet ansvarlig for AARHUS TECH' adgangs- og parkeringskontroller, herunder kontakt med tilhørende firmaer. Brandsyn: Overordnet ansvarlig for brandgennemgang med Østjyllands Brandvæsen samt holde pladsfordelingsplaner opdateret. Arbejds miljø på driftsområdet: Arbejds miljøkoordinator for bygningsdriftsområdet. Skal sikre at arbejdsmiljø tænkes ind i planlægning, drift og vedligeholdelse, så gældende lovgivning, regler, standarder, sikkerhedshensyn samt interne retningslinjer efterleves og indgår naturligt i alle opgaver. Styregruppemedlem i Indkøbsfælleskabet IFIRS: AARHUS TECH' styregruppemedlem i IFIRS. Igennem IFIRS har AARHUS TECH indkøbs- og rammeaftaler på ydelser inden for driftsansvarsområdet, tjenesteydelser og varekøb til kantine samt materialer til uddannelser. Medlem af byggeudvalget på AARHUS TECH: Byggeudvalget behandler alle mindre og større forandringer, som ligger udenfor et af skolens koncepter, eller hvor byggeopgaven/ projektet kræver et økonomiske tilskud/ bevilling fra bestyrelse/direktion. Arbejds miljøleder for Arbejds miljøgruppe 16: Arbejds miljøleder for Arbejds miljøgruppe 16 ("Service Halmstadgade" omhandlende; kantinen, håndværkere, skolebetjente, skolehjem samt rengøring) med ansvar at sikre at gruppen arbejder målrettet og systematisk med forbedringer og at arbejdsmiljø er integreret i den daglige drift, projekter og indkøb.
--	--

Personale- ledelse	Daglig ledelse af afdelingens to administrative medarbejdere, tømrer samt AARHUS TECH' skolebetjente.
Økonomiansvar	Ansvarlig for driftsafdelings økonomi herunder: udarbejdelse af budget samt løbende budgetopfølgning, jævnfør diverse vejledninger – i tæt samarbejde med AARHUS TECH' økonomichef og økonomi- og resourcedirektør.