

## Bestyrelsesmøde nr. 13

Den 23. marts 2021, kl. 15.00 – 17.30

Mødet afholdes virtuelt

### Deltagere:

Bo Sejer Frandsen, DI  
Morten Ib Rasmussen, 3F  
Christian Sørensen, 3F  
Conni Simonsen, selvsupplerende  
Hans Chr. Lund, Dansk Metal  
Jesper Emanuel Jensen, Dansk EI-Forbund  
Johanne Guldborg Winding, elevrepræsentant HTX  
John Schødt Pedersen, undervisere  
Sune Svejnbæk Lange, elevrepræsentant, EUD  
Lasse Beck Meinicke, undervisere  
Mette Dyhl Prola, DI  
Peter Hassert Nielsen, undervisere  
Rune Holst Jakobsen, Aarhus Kommune  
Peter Nordheim, Dansk Byggeri  
Teresa Izabella Nørgaard Thomsen, elevrepræsentant  
Thomas Weifenbach Jensen, Horesta  
Annette Ernst Lauridsen, direktør  
Lasse Munk Madsen, vicedirektør

Revisor Jacob B. Ditlevsen og økonomichef Frank Stender deltager under økonomipunktet.

### Afbud:

### Referent:

Annette Ernst Lauridsen og Lasse Munk Madsen

### Godkendelser:

Godkendelse af referat nr. 12 fra den 2. februar 2021

Godkendelse af dagsorden

### Tidsangivelser:

Orientering 15 min., drøftelse 75 min., tema 45 min., information 15 min.

Tidsangivelser er vejledende, og der indlægges en pause efter formandens ønske

## Orientering:

### **Fra bestyrelsesformand**

Velkommen til Teresa Izabella Nørgaard Thomsen. Teresa er elevrepræsentant uden stemmeret og elev i IB1 på AARHUS GYMNASIUM, Tilst.

### **Fra direktion**

Orientering om Corona-situationen – den aktuelle status omkring genåbning.

## Punkter til drøftelse og beslutning:

### Økonomi

Årsregnskabet 2021 præsenteres og godkendes efterfølgende af bestyrelsen. Regnskabet præsenteres af revisor som deltager på mødet sammen med økonomichefen under punktet.

Regnskabet viser et overskud på 3,3 mio. Kr. og et aktivitetsniveau på 3.137 årselever. Årsregnskabet er 3,2 mio. Kr. bedre end estimeret. Den positive afvigelse skyldes primært et aktivitetsniveau, som er 13 årselever højere i 4. kvartal end forventet, og at vi i slutningen af december modtog covid-19 kompensationer som var højere end forventet.

I forhold til bestyrelsens godkendte rammebudget for 2021 er alle justeringerne nu indarbejdet, og budgettet for 2021 balancerer nu med et resultat på 92 t.kr. og et aktivitetsniveau 3.127 årselever. De forventede udmeldingerne i november og december måned omkring takstjusteringer viste sig i det store hele, at have de forventede effekter på resultatet som forventet.

[Se baggrundsmateriale.](#)

### Engangshonorar til bestyrelsesformand

### Direktørens resultatlønskontrakt

Direktørens resultatkontrakt for 2020 er opgjort af forretningsudvalget og indstilles til bestyrelsens godkendelse – [se bilag Opgørelse af direktørens resultatlønskontrakt](#)

## Punkt til temadrøftelse:

Oplæg om kvalitets nøgletal på AARHUS TECH herunder, at skolen er udtaget til screening på kvalitetsparameter om overgang direkte fra grundskolen til EUD. I fremlæggelsen vil der være nedslag på udvalgte områder – Kursisttilfredshed (AMU), landsdækkende analyse af GF2, Imageanalyse af GYM og EUD på AARHUS TECH – [se bilag Kvalitetsresultater AARHUS TECH](#)

Bestyrelsen skal endvidere godkende selvevalueringsrapporten for gymnasierne og for erhvervsuddannelserne – [se bilag Evalueringsrapporter](#)

## Punkter til information og orientering:

Undervisningsministeriet indkalder oplysninger om Institutionens investeringsforbrug for 2020 og konsolideret investeringsbudget for perioden 2021-2025. Oplysningerne er til brug for det løbende tilsyn med investeringsomfanget på Børne- og Undervisningsministeriets område – [se bilag Indkaldelse af institutionens investeringsforbrug for 2020](#)

Ministeriet skal føre tilsyn med 26 timers lærestyret undervisning pr. uge pr. elev på EUD. AARHUS TECH har modtaget "Opfølgning på påbud om efterlevelse af minimumstimetallet for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb". Det er skolens klare opfattelse, at vi lever op til 26 klokketimer pr. elev. Vi har fulgt og følger systematisk op på timeantallet. Mange skoler herunder AARHUS TECH har stillet spørgsmål til Undervisningsministeriets opgørelse. Det har medført, at der er sat en undersøgelse i værk, for at komme bag om det talmateriale som ministeriets registrering og opfølgningen bygger på. – [se bilag Opfølgning på påbud om efterlevelse af minimumstimetallet](#)

Lov om elevfordeling er udsat til næste folketingssamling. Ministeren har ikke taget stilling, men har bedt om en partshøring om tilbagekaldelse af udbudsgodkendelse af stx på Dollerupvej. De foreløbige tilmeldingstal til AARHUS GYMNASIUM og GF1 på nuværende tidspunkt som nedenstående. Der vil komme ændringer helt op til studiestart.

	HTX	STX	HF	IB	EUX og SKILLS
AARHUS GYMNASIUM, Aarhus C	209	34	-	-	-
AARHUS GYMNASIUM, Viby	72	-	-	-	-
TEKNISK GYMNASIUM, Skanderborg	54	-	-	-	-
AARHUS GYMNASIUM, Tilst	6	36	91	49	-
AARHUS TECH					393
	<b>341</b>	<b>70</b>	<b>91</b>	<b>49</b>	<b>393</b>

Udmøntning af trepartsaftalen er udsat til næste folketingssamling i efteråret. Skolen vil høre bestyrelsen om vi snarest efter Påske skal samle gruppen omkring 3-part for at forberede os på det vi ved på nuværende tidspunkt.

## Eventuelt

## God kvalitet i den virtuelle undervisning

*Selvevaluering Kvalitet og udvikling Erhverv*

I løbet af det sidste år har vi skabt nye elementer i kvalitetsarbejdet. Disse sættes i foråret 2021 sammen for første gang omkring en ny evalueringspraksis.

De nye elementer er:

- Midtvejsevalueringen
- Anvendelsen af en visuel model i opfølgningen
- En ny selvstudieplatform (på itslearning) for undervisere om teknik og didaktik

Med udgangspunktet i en interesse for kvaliteten af den virtuelle undervisning og overholdelse af rammesætningen for samme (Bilag 3) har vi for første gang kørt en midtvejsevaluering på tværs af EUD forestået af den erhvervsfaglige underviser.

Fremover suppleres den årlige ETU med evalueringer, der foretages midtvejs og i slutningen af semestrene. Formålet med evalueringerne er at få værktøjer, der kan italesætte kvalitet i en dialog mellem ledere og medarbejdere på de forskellige uddannelser.

### 1.0 Midtvejsevaluering for nedlukning forår 2021 (EUD)

Den 11. marts 2020 blev Danmark lukket ned første gang. Sidenhen har Aarhus været lukket ned et par uger. Og igen den 18. december 2020 blev Danmark lukket, en nedlukning der for AARHUS TECH har varet til medio marts, hvor en genoplukning pågår.

AARHUS TECH blev (som de øvrige uddannelsesinstitutioner) kastet ud i alle nedlukningerne med kort varsel. Underviserne måtte fra den ene dag til den anden vænne sig til at undervise virtuelt – Vores indtryk er, at de har gjort det godt, skønt de naturligvis har været udfordret teknisk/digitalt og i den pædagogisk faglige formidling.

- Men hvad siger tallene for den seneste nedlukning, hvordan har underviserne klaret udfordringen? Hvad siger eleverne?

Midtvejsevalueringen er gennemført i uge 8-9 (2021) så tallene er helt friske ved udgivelsen af denne rapport. Det område der er undersøgt, er alle grundforløb 2, desuden alle hovedforløb, der er startet i uge 1-5 i 2021.

## 1.1 Undersøgelsens emner og struktur

Det er den første midtvejsevaluering og den er kørt i en nedlukningsperiode. Så det vi er interesseret i, er overordnede tendenser. Data vil blive vendt i detaljer med skoler og afdelinger. Der er endnu intet benchmark for undersøgelsen, da det er første gang den kører. Derfor opereres med begrebet "Tendens" i kommentarerne.

Undersøgelsen indleder med tre hovedemner, der skal evalueres: Undervisningen, Klasseledelsen og Elevernes eget bidrag. Disse tre bedømmes efter hvor enig respondenter er i konkrete udsagn fra 1-5. Hvor 5 udtrykker størst enighed (Helt enig).

Herefter stilles to ja/nej spørgsmål om oplevet sexismen. Hvorefter undersøgelsen afsluttes med tre spørgsmål om undervisningen følger den ramme der er meldt ud i forhold til; at mødes dagligt virtuelt med eleverne; at opfordre eleverne til også selv at mødes via egen kommunikationsveje og at undervisningen følger skemaet.

## 1.2 Undersøgelsens resultater

	Der er opstillet klare mål for det, du skal lære.	Du får god feedback på opgaver, oplæg m.v.	Undervisningsmaterialet er tidssvarende og digitalt.	I anvender itslearning i undervisningen.
<b>Tema: Undervisningen</b>				
SKOLE:	(Skala 1-5)	(Skala 1-5)	(Skala 1-5)	(Skala 1-5)
Byggeri og metal	3,9	3,9	3,9	4,7
It & teknologi	3,9	3,1	3,7	4,3
Transport, medie og service	4,2	3,9	4,1	4,7
Trends & gastronomi	4,3	4,1	4,2	4,6

*Tendens: itslearning er et fundament for undervisningen ellers umiddelbart godkendt niveau. Plads til forbedring mht. feedback på Skolen for it og teknologi.*

	Underviseren er positiv og engageret.	I timerne ved I hvad I skal lave.	Underviseren sørger for ro i klassen.	Underviseren kommer til tiden og overholder pauserne.
<b>Tema: Klasseledelse</b>				
SKOLE:	(Skala 1-5)	(Skala 1-5)	(Skala 1-5)	(Skala 1-5)
Byggeri og metal	4,4	4,2	4,4	4,5
It & teknologi	4,1	4	4,2	4,4
Transport, medie og service	4,6	4,3	4,3	4,5
Trends & gastronomi	4,6	4,3	4,7	4,5

*Tendens: Klasseledelsen er godkendt alle steder.*

<b>Tema: Elevernes bidrag</b>	Jeg er tilfreds med min egen indsats i timerne.	Der er et godt klima mellem eleverne i denne klasse.	Der er et godt arbejds-klima mellem lærer og elever i klassen.
SKOLE:	<i>(Skala 1-5)</i>	<i>(Skala 1-5)</i>	<i>(Skala 1-5)</i>
Byggeri og metal	4	4,2	4,4
It & teknologi	3,8	4,1	4,3
Transport, medie og service	4,1	4,3	4,5
Trends & gastronomi	4	4,1	4,5

*Tendens: Elevernes bidrag ift. indsats og det sociale godkendes af dem selv.*

<b>Tema: Sexisme</b>	Sexistiske udtalelser eller adfærd fra dine medstuderende.	Sexistiske udtalelser eller adfærd fra din underviser.
SKOLE:	<i>(ja/nej)</i>	<i>(ja/nej)</i>
Byggeri og metal	2,5 pct.	0,4 pct.
It & teknologi	6,2 pct.	2,8 pct.
Transport, medie og service	8,2 pct.	1,8 pct.
Trends & gastronomi	3,9 pct.	1,3 pct.

*Tendens: Når eleverne udsættes for sexisme, er det primært af dem selv. Der er fortsat behov for at italesætte arbejdet med sexisme og undersøge indrapporteringer.*

<b>Tema: COVID19</b>	Hvor ofte mødes i med jeres underviser online? (På zoom eller Teams)	Hvor ofte er du i kontakt med dine klassekammerater? (På mobil, chat, online, eller andet)	Følger online-undervisningen dit skema?
SKOLE:	<i>(Dagligt/Flere gange dagligt)</i>	<i>(Dagligt/Flere gange dagligt)</i>	<i>(Følger skema/Flere timer end skema)</i>
Byggeri og metal	97 pct.	51 pct.	86 pct.
It & teknologi	97 pct.	65 pct.	93 pct.
Transport, medie og service	92 pct.	55 pct.	83 pct.
Trends & gastronomi	98 pct.	53 pct.	95 pct.

*Tendens: De centrale retningslinjer for virtuel undervisning i Bilag 3 følges. Der er plads til forbedring ift. at understøtte elevernes indbyrdes kommunikation.*

### 1.3 Konklusion: Midtvejsundersøgelsen

Under de vilkår undervisningen har foregået, understøtter undersøgelsen det indtryk vi har i ledelsen af, at faglærerne har gjort et godt arbejde for at løfte opgaven. Det læses også ude af kommentarerne, hvor elever hyppigt anerkender undervisernes indsats og de svære betingelser. *Der er udover de konkrete spørgsmål fire kommentarfelter, Et for hvert af de første fire temaer.*

Der er små variationer i evalueringen og de afsluttende spørgsmål, der er relateret til undervisningens ramme. Men generelt er der ikke fundet klasser, hvor niveauet for elevernes bedømmelse var uacceptabelt. *Der er dog enkelte klasser hvor undersøgelsen ikke er gennemført, hvorfor der her er brug for speciel opfølgning.*

## 2. Et fælles mål for underviserens kompetenceprofil

Den første undersøgelse som AARHUS TECH lavede i uge 25 og 26 (2020) af den virtuelle undervisning afslørede konkrete problemer med anvendelsen af systemer og faglig formidling. Det er nok naturligt, når undervisningen har været bygget op omkring praksis i værkstedsmiljøer.

Underviserne skal have solid teknisk kunnen, hvis de skal levere varieret virtuel undervisning, og kunne didaktisk nytænke formidlingen af uddannelsernes faglighed, når virtuel undervisning er et vilkår.

- Hvordan kan vi hjælpe den teknisk-didaktiske kompetenceudvikling i gang både i forhold til en fælles forståelse og handling?

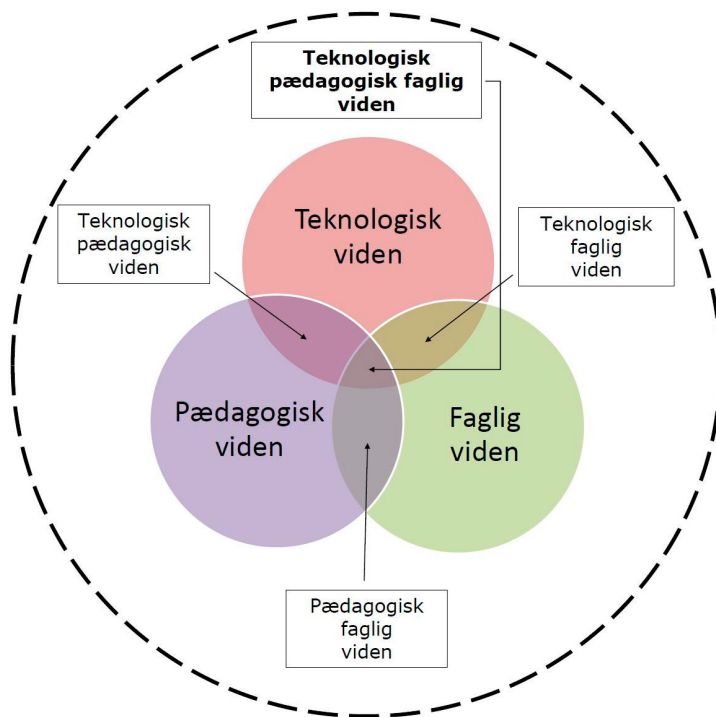
### 2.1 Et fælles mål for underviserens kompetenceprofil

En vigtig forudsætning for at forstå behovet for forandring er, at alle involverede bliver bevidste om, hvilke modeller, der styrer praksis. Udgangspunktet for den organisatoriske forandringsproces, er således at underviserrollen og dens kompetenceopbygning forstås af alle.

### 2.2 Underviserens vidensbase/kompetenceprofil

I forbindelse med fælles deltagelse i et regionsprojekt (Erhverv og UNGE) er vi begyndt at anvende en model (TPACK) som en forståelsesramme, for de kompetencer underviseren har brug for, for at kunne mestre sin rolle.





Modellen kan anvendes til at diskutere, hvor der skal bygges på hos den enkelte underviser, men også til forklaring af de indsatser AARHUS TECH kontinuerligt gør for at løfte underviserkorpset.

Eksempelvis det obligatoriske Diplom i erhvervspædagogik (DEP), der fylder på i pædagogisk viden, men hvor et af de obligatoriske moduler falder indenfor teknisk (digital) viden – Og hvor afslutningsmodulet kobler pædagogikken til fagligheden.

### 2.3 Styrkelse af de tekniske kompetencer

Udrulningen af itslearning (læringssystem) blev brugt som en rammesætning for et digitalt løft af underviserne, et andet væsentligt digitalt løft kom til hele underviserkorpset da alle blev tvunget til at undervise virtuelt.

Variert virtuelt undervisning kræver dog et højt kompetenceniveau både teknisk og pædagogisk. Til dette har kvalitetsafdelingerne i 2020/2021 tilføjet en selvstudieplatform på skolens læringssystem (itslearning). Selvstudieplatformen introducerer anvendelsen af alle de centrale aktiviteter og ressourcer på skolens læringssystem. Og kan kombineres med lokale workshops, hvor det i kraft af fx midtvejsevalueringens kommentarer skønnes nødvendigt.

*Et par sider fra selvstudieplatformen er vist som billeder i bilag 1 og 2. Selvstudieplatformen er under udrulning.*

## 2.4 Konklusion: Underviserkompetencer

Ved hjælp af indsigt i praksis via de løbende undersøgelser, DEP, en visuel forståelsesmodel og en selvstudieplatform understøttes underviserens kompetenceniveau i forhold til varieret virtuel undervisning. Og dermed også kvaliteten af virtuel undervisning på uddannelserne. TPACK-modellen er blot en forklaringsmodel i den sammenhæng, der giver os mulighed for at skabe et fælles sprog.

Da dette er en fremadrettet aktivitet, kan effekten endnu ikke evalueres, men er knyttet til at understøtte lokal handling i forhold til løft af den virtuelle undervisning på skolerne.

*Selvstudieplatformen er blevet til i et samarbejde mellem Erhverv og UNGE.*

## 3. Proces for lokal opfølgning og handlingsplaner

Ved alle undersøgelser skal den viden vi har fået udbredes til hele organisationen. For midtvejsevalueringen, der er kørt i erhvervsdivisionen, sker udbredelsen via de fastlagte veje.

### 3.1 Central behandling af resultater

Der laves datasammenlæg for de enkelte uddannelser og registrering af de få hold, hvor undersøgelsen ikke er gennemført. Dette datamateriale præsenteres på et erhvervsleder-møde.

*Denne aktivitet afvikles ultimo marts 2021.*

### 3.2 Lokal behandling

Alle uddannelsesledere udbreder resultaterne af midtvejsevalueringerne til de lokale teams og selvstudieplatformen introduceres.

Er der fundet kritiske problemer i den enkelte afdeling udarbejdes der handlingsplaner, der registreres i skolens kvalitetssystem.


*Denne aktivitet skal være afsluttet april/maj 2021.*

## Bilag 1: Selvstudieplatform

itslearning - Startside ☰

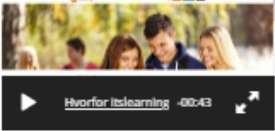
Tilføj indholdsblok Skift layout

### Al planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen foregår via itslearning




- **kommunikation** med elever - bl.a. beskeder, undervisningsmateriale, opgaver og feedback
- **strukturering** af undervisningen og integrerede **didaktiske** værktøjer
- **tilgængeligt** undervisningsmateriale samlet ét sted

### Planlæg din undervisning i itslearning



### Din faglighed - itslearning understøtter din pædagogiske formidling




**Planlæg din undervisning i itslearning** og brug læringsplatformens didaktiske og kommunikative værktøjer - så kan du fokusere på at formidle din faglighed.

**Gennemfør Selvstudieprogram - Læringsforløb**, som trinvis guider dig igennem et udvalg af itslearnings funktioner. Så bliver du introduceret til værktøjer, som kan understøtte din praksis.

**Nyttig information** om brugen af læringsplatformen (LMS) - her finder du FAQ, arbejdsbeskrivelser og kontakt informationer.

### Selvstudieprogram - Læringsforløb



### Nyttig information

[Spørgsmål og svar](#) - Få inspiration fra kolleger til dine spørgsmål (OBS: UNDER KONSTRUKTION)

[Arbejdsgange](#) - Sådan gør vi (OBS: UNDER KONSTRUKTION)

[Hjælp/kontakt os](#) - Her kan du finde yderligere hjælp

## Bilag 2: Selvstudieprogram

Selvstudieprogram - Læringsforløb
☰

🗖 Tilføj indholdsblok 📄 Skift layout

**Bliv guidet gennem itslearnings funktioner** ✕ ✎ ✖ ✕

Dette **selvstudieprogram** guider dig gennem et udvalg af itslearnings funktioner. Nogle af læringsforløbene er opbygget interaktivt - så du gennem læringsforløbene selv aktivt afprøver funktionerne.

Selvom du synes du allerede har god erfaring med brug af itslearning, er det vigtigt, at du gennemfører **selvstudieprogrammet** - måske introduceres du til nye funktioner, som kan give mening for dig at anvende i din praksis.

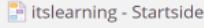
**Om at bruge læringsforløbene:**

Læringsforløbene er inddelt i Trin

- **Trin 0:** Instruktionsvideo om læringsforløbene - målrettet undervisere og pædagogiske medarbejdere
- **Trin 1:** Grundlæggende niveau - målrettet undervisere og pædagogiske medarbejdere
- **Trin 2:** Supplerende niveau - målrettet undervisere
- **Trin 3:** Udviklingsniveau - målrettet undervisere

Læringsforløbene skal gennemføres i rækkefølge - Se først Trin 0, efterfulgt af Trin 1.1, 1.2...2.1 osv. Du kan altid vende tilbage og gennemføre læringsforløbene igen.


**Tilbage til startside** ✕ ✎ ✖ ✕



---

**Læringsforløb - Trin 0 - Se denne instruktionsvideo før du går i gang med læringsforløbene** ✕ ✎ ✖ ✕


**Den første læringssti**



---

**Læringsforløb - Trin 2 - Supplerende niveau** ✕ ✎ ✖ ✕

**Trin 2.1: Didaktisk anvendelse - Video (6 min)**



**Trin 2.2: Samskrivning (4 min)**

- Flere elever kan skrive i samme dokument

**Trin 2.3: O365 og oplæsning (5 min)**

- Online redigering af dokumenter
- Oplæsning af tekst for "ordblinde"

**Trin 2.4 Test (6 min)**

- Sådan opretter du en test

**Trin 2.5: Læringssti (3 min)**

- Sådan laves et struktureret læringsforløb

**Trin 2.6: Diskussion (3 min)**

- Sådan oprettes en tråd

**Trin 2.7: Undersøgelse (7 min)**

- Sådan laver du en spørgeskemaundersøgelse

**Trin 2.8: Krydsord (6 min)**

- Sådan kan du lave en kryds og tværs

---

**Læringsforløb - Trin 3 - Udviklingsniveau** ✕ ✎ ✖ ✕

**Trin 3.1: Faggrupper og grupper (3min)**


**Trin 3.2: Opgaveafleveringer - Avanceret**

- Kategorier og karakterbog (3 min)

**Trin 3.3: Refleksion og nye muligheder (3 min)**

**Læringsforløb - Trin 1 - Grundlæggende niveau** ✕ ✎ ✖ ✕

**Trin 1.1: Almene funktioner - Video (6 min)**



**Trin 1.2 Almene funktioner (3 min)**

- Sådan logger du på itslearning
- Sådan virker stjernemærkning af fag (hold)
- Tilmeld dig selv et fag (hold)
- Hvad kan du se på oversigt
- Se hvilke elever/lærere, der er på holdet
- Sådan skriver du en besked/laver du et opslag
- Vis som elev/se opgaver og materiale
- Aktiver materiale

**Trin 1.3: Apps på mobilen (3 min)**

- itslearning App
- Min skole App
- Optag video


**Trin 1.4: Kommunikation med elever (4 min)**

- Beskeder
- Opslag
- Diskussion

**Trin 1.5: Zoom (3 min)**

- Virtuel undervisning
- Deling af skærm
- Grupperum
- Brug iphone/ipad som videooptager

**Trin 1.6 Overblik - Video (6 min)**



**Trin 1.7: Opgaveafleveringer - Basis (3 min)**


**Trin 1.8: Feedback på opgaver - lyd og video (4 min)**

- Lyd- og videofeedback på opgaver

**Trin 1.9: Status og opfølgning og 360-opfølgning (3 min)**

- Overblik over elevernes afleveringer

**Trin 1.10: Lokale undervisningsplaner (LUP) - Video (3 min)**



### **Bilag 3: Undervisning i en Coronatid**

Virtuel undervisning/fjernundervisning

Ved al virtuel undervisning skal eleverne, ligesom ved almindelig undervisning, rette sig efter lærerens anvisninger og skolens almindelige ordensregler. Derudover er der sat følgende ramme for virtuel undervisning:

#### **1. Omfang og planlægning**

De skemalagte timer skal planlægges med lærerstyret undervisning og undervisningen skal gennemføres i den skemalagte tid.

Planlægning er helt centralt for at kunne fylde dagene med undervisning og læring. Der er mange muligheder for at undgå at skulle undervise en-til-mange hele dagen. Undervisningen skal planlægges med korte oplæg, læste lektier, relevante videoer og opgaver.

Af erfaring ved vi det er vigtigt med klar planlægning, klare forventninger i forhold til opgaver og klare kommunikationsveje. Planlægningen af undervisningen skal være synlig på Itslearning for eleverne.

#### **2. Organisering af undervisning**

Eleverne skal tilbydes afveksling i undervisningen i forhold til arbejde i grupper og individuelt.

Man skal være undervisningsparat under hele den virtuelle undervisning. Kamera skal være tændt under hele undervisningen. Mikrofonen skal være slukket når undervisningen går i gang.

*Det er ikke tilladt for eleverne at optage, tage screenshots eller lignende i forbindelse med virtuel undervisning uden forudgående tilladelse fra underviseren.*

#### **3. Undervisning foregår på skolens systemer**

AL undervisning foregår via skolens systemer. Skolen stiller en række systemer og programmer til rådighed for undervisningen, de skal anvendes.

Undervisningen organiseres på itslearning, her anvendes zoom eller Teams til live undervisning. Skolen stiller desuden en række programmer til rådighed. Her skal skolens program også anvendes fremfor et program fra en tredjepartsudbyder.

Disse regler er nødvendige, for at eleverne på AARHUS TECH er sikret dokumentation i forhold til klagesager; ligesom det er nødvendigt for, at AARHUS TECH kan sikre, at vi overholder forskellige regler om personfølsomme oplysninger.

#### 4. Indhold

De stillede opgaver skal være med konkrete og grundige forklaringer. Som underviser skal du helt konkret formulere dine krav til opgavebesvarelsen, fx angivelse af omfang/forventninger. Vær opmærksom på at lave undervisningsdifferentierede opgaver, så hver enkelt elevs behov bliver imødekommet.

Der skal gives en form for feedback på alle opgaver. Ved opgavestilling skal det fremgå hvilken form for feedback eleverne vil få. Feedback skal enten gives skriftlig eller mundtligt på alle afleveringer.

Den virtuelle undervisning kan tilrettelægges som tværfaglig undervisning. Den virtuelle undervisning er synkron dvs. underviseren er til stede i undervisningstiden.

#### 5. Kontakt til elever

Som lærer skal du sidde klar foran computeren og være klar via de aftalte kommunikationsformer, når eleverne arbejder selvstændigt alene eller i grupper. Det er vigtigt, at kommunikationsformen er aftalt, så der ikke opstår forvirring omkring, hvordan og hvornår man kan komme i kontakt med sin lærer.

*Eleverne kan ikke forvente at få hjælp på et andet tidspunkt.*

Suppler kontakten med en "Corona-trivselsgruppe" på 2-3 elever, så ingen elever oplever at være alene.

#### 6. Sygdom

Hvis en elev er syg, føres eleven fraværende som ved almindelig undervisning. Det er specielt vigtigt at kommunikere med sygemeldte elever, så de fastholdes indtil vi kan åbne igen.

#### 7. Inspiration og gode råd til den gode undervisning på afstand

Her kan du finde [inspiration og gode råd om fjernundervisning.](#)



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf. nr.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukuvvm.dk](mailto:stuk@stukuvvm.dk)  
[www.stukuvvm.dk](http://www.stukuvvm.dk)  
CVR nr.: 29634750

## **Indkaldelse af institutionens investeringsforbrug for 2020 og konsolideret investeringsbudget for perioden 2021-2025**

2. februar 2021  
Sags nr.:21/02862

Hermed indkaldes oplysninger om institutionens investeringsforbrug for 2020 og konsoliderede investeringsbudget for årene 2021-2025. Oplysningerne er til brug for det løbende tilsyn med investeringsomfanget på Børne- og Undervisningsministeriets område. Ministeriets investeringsramme er på finansloven for 2021 fastsat til 1,416 mia. kr. i 2021 og 1,274 mia. kr. i 2022-2024.

I bedes udfylde og returnere vedhæftede indtastningsskema. Opgørelsesprincipperne er de samme som ved tidligere høringer, jf. vedhæftede vedledning og tjekliste. Det udfyldte indtastningsskema skal være godkendt af jeres bestyrelse, forretningsudvalg eller bestyrelsesformand, inden det indsendes.

Vær særligt opmærksom på sondringen mellem investeringer i nyt og brugt og husk at indberette regnskabstallene for jeres investeringsforbrug i 2020.

Indtastningsskemaet returneres til [investeringsrammer@stukuvvm.dk](mailto:investeringsrammer@stukuvvm.dk) senest mandag d. 8. marts 2020. Skemaet returneres som Excel eller CSV-fil.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Pia Nørskov Nielsen på tlf. nr. 33 92 55 54 eller på mail: [investeringsrammer@stukuvvm.dk](mailto:investeringsrammer@stukuvvm.dk).

Med venlig hilsen

Pia Nørskov Nielsen  
Chefkonsulent  
Direkte tlf. +45 33 92 55 54  
[Pia.Norskov.Nielsen@stukuvvm.dk](mailto:Pia.Norskov.Nielsen@stukuvvm.dk)



Til bestyrelsesformand og direktør ved AARHUS TECH

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26  
1220 København K  
Tlf. nr.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk)  
[www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk)  
CVR nr.: 29634750

### **Opfølgning på påbud om efterlevelse af minimumstimetallet for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb**

4. marts 2021  
Sags nr.: 21/04909

AARHUS TECH orienteres i dette brev om en justeret opfølgning på påbuddet af 2. juni 2020.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har i brev af 2. juni 2020 pålagt AARHUS TECH at rette op på institutionens minimumstimetal for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb på 26 klokke timer per uge for den enkelte elev, jf. § 19 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

STUK's afgørelse af 2. juni 2020 er baseret på Datavarehusets opgørelse over AARHUS TECHs timetal for lærerstyret undervisning på grundforløbet i 2019. Datavarehusets opgørelser er opgjort på baggrund af de indberetninger, som institutionen har foretaget. Påbuddet indebærer, at AARHUS TECH skal sikre:

- at alle elever på grundforløbet skal have modtaget minimum 26 timer om ugen i gennemsnit, når de opnår kvalifikation til hovedforløbet.
- at institutionens registreringer i Datavarehuset afspejler elevens faktiske antal tilbudte timer.

Det fremgår af brevet af 2. juni 2020, at opfølgningen på påbuddet vil blive gennemført på baggrund af AARHUS TECHs opgørelse i perioden fra genoptagelse af den ordinære undervisning og et år frem, og at det vil omfatte elever, der er påbegyndt grundforløbet og har opnået kvalifikation til hovedforløbet i perioden.

AARHUS TECH er i samme brev varslet om, at STUK vil fremsende en partshøring med påtænkt afgørelse om tilbagebetaling af undervisningstilskud for de manglende timer, hvis institutionen ikke opfylder timetals-



kravet. Endelig fremgik det af brevet, at AARHUS TECH vil blive orienteret om tilsynet og den videre opfølgning, når den ordinære undervisning er gentoptaget.

### **Justeret opfølgning på påbud om efterlevelse af minimumstimetallet**

Styrelsen for It og Læring (STIL) har i december 2020 offentliggjort data i Datavarehuset for institutionernes timetal for 1. halvår 2020. Det fremgår heraf, at der stadig er bekymrende mange institutioner, som ikke efterlever kravet om minimumstimetallet, og som endda ligger meget lavt, når der ses på det gennemsnitlige timetal per uge for elever med afsluttet grundforløb i 1. halvår 2020. Link til opgørelsen i Datavarehuset: [Timetal for lærerstyret undervisning – antal elever og gennemsnit pr. uge på timeintervaller](#).

På den baggrund igangsætter STUK opfølgningen på påbuddet d.d. Det bemærkes, at styrelsen forbeholder sig ret til at anvende sanktioner ud over de allerede varslede økonomiske sanktioner med tilbagebetaling af undervisningstilskud for de manglende timer.

Opgørelsen af, hvorvidt AARHUS TECH har levet op til påbuddet af 2. juni 2020, vil omfatte elever, som er påbegyndt undervisning på grundforløbet og har opnået kvalifikation til hovedforløb i perioden fra d. 1. januar 2021 til og med d. 30. juni 2022.

Opfølgningsperioden forlænges således fra et år til halvandet år, men STUK vil gøre status og tage stilling til, om der er grundlag for tilbagebetaling af undervisningstilskud for de manglende timer hvert halve år:

- **1. statusopgørelse:** Elever, der har påbegyndt undervisningen på grundforløbet og har opnået kvalifikation til hovedforløbet i perioden d. 1. januar 2021 til d. 30. juni 2021.
- **2. statusopgørelse:** Elever, der har påbegyndt undervisningen på grundforløbet i perioden d. 1. januar 2021 til d. 31. december 2021 og har opnået kvalifikation til hovedforløbet i perioden d. 1. juli til d. 31. december 2021.
- **3. statusopgørelse:** Elever, der har påbegyndt undervisningen på grundforløbet i perioden d. 1. januar 2021 til d. 30. juni 2022 og har opnået kvalifikation til hovedforløbet i perioden d. 1. januar 2022 til d. 30. juni 2022.

Dette indebærer, at AARHUS TECH skal sikre:

- at den enkelte elev på grundforløbet skal have modtaget minimum 26 timer om ugen i gennemsnit, når de opnår kvalifikation til hovedforløbet.
- at AARHUS TECHs registreringer i Datavarehuset afspejler elevens faktiske antal tilbudte timer.

Hvis AARHUS TECH ikke opfylder timetalskravet, vil STUK efter hver statusopgørelse fremsende en partshøring med påtænkt afgørelse om tilbagebetaling af undervisningstilskud for de manglende timer.

STUK vil ligeledes tage stilling til, om der er grundlag for at træffe afgørelse om øvrige sanktioner, jf. §§ 29 til 30b i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse samt § 18, stk. 4 i bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, hvis STUK vurderer, at der er behov for yderligere tiltag for at rette op på timetallet.

STUK vil tage stilling til, om tilsynet kan afsluttes efter den 3. statusopgørelse ultimo 2022.

### **Håndtering af perioder med eventuel nødundervisning i opgørelsen af timetalskravet for lærerstyret undervisning**

I perioder med nødundervisning skal institutionernes nødundervisning *i videst muligt omfang* leve op til kravet om 26 timers lærerstyret undervisning. Det følger af nødundervisningsbekendtgørelsen, at der, når perioden med nødundervisning ophører, ikke er pligt til at give erstatningsundervisning for evt. tabt undervisning i nødundervisningsperioden. Der vil i opgørelsen blive taget hensyn til institutioner, der i henhold til de fastsatte regler herom, gennemfører perioder med nødundervisning. Det indebærer, at hvis institutionen som følge af perioder med nødundervisning, har afholdt færre faktiske lærerstyrede timer end planlagt, vil det være de *planlagte timer*, der tæller med i opgørelsen.

#### *Krav om indberetning af oplysninger om nødundervisning til STUK*

For at der i tilsynet kan tages højde for perioder med nødundervisning, er det AARHUS TECHs ansvar at registrere, hvilke elever (på cpr. nummer), der er omfattet af nødundervisningen, og på hvilke dage.

AARHUS TECH skal endvidere indberette oplysninger om den planlagte lærerstyrede undervisning i perioder med nødundervisning for de enkelte elever omfattet af nødundervisning i de angivne perioder. Der skal dog kun indsendes oplysninger om planlagt undervisning, hvis der som følge af perioder med nødundervisning er registreret færre faktisk afholdte timer end planlagt i det studieadministrative system (jf. ovenfor), hvorfra institutionen indberetter til Datavarehuset. Oplysningerne indsendes ved brug af vedhæftede skabelon (*Indberetning af elever med nødundervisning og planlagt undervisning*). Vedhæftet er også en vejledning til indberetningen (*Vejledning til indberetning af nødundervisning - tematisk tilsyn med timetal*).

Det er institutionernes ansvar at sikre korrekte registreringer og oplysninger om timetal. På baggrund af oplysninger fra institutionerne, jf. ovenfor vil STUK i opgørelsen af de enkelte elevers timetal korrigere for perioder med nødundervisning, herunder de planlagte timer i perioder med nødundervisning.

Oplysninger om hvilke individuelle elever, der har modtaget nødundervisning hvornår, samt den planlagte lærerstyrede undervisning i perioderne, skal indsendes halvårligt ved sikker e-mail til [stuk@stukvm.dk](mailto:stuk@stukvm.dk). I emnefeltet angives ”Tematisk tilsyn med timetalskravet på eud fra [*Institution*] til Sanne Kortbek Sandal”.

Bemærk, at oplysningerne om planlagte timer skal være revisorpåtegnede.

Der skal indsendes dokumentation i alt tre gange:

1. For perioden 1. januar 2021 til 30. juni 2021 senest d. 5. juli 2021.
2. For perioden 1. juli til 31. december 2021 senest d. 5. januar 2022.
3. For perioden 1. januar til 30. juni 2022 senest 5. juli 2022.

Som nævnt ovenfor, skal der kun indsendes dokumentation, hvis der som følge af perioder med nødundervisning er registreret færre faktisk afholdte timer end planlagt i det studieadministrative system, hvorfra institutionen indberetter til Datavarehuset. Institutionen skal pr. mail tilkendegive, hvis der ikke er relevant dokumentation at fremsende.

For yderligere information om regler om opgørelse af timetal for lærerstyret undervisning på grundforløbet henvises til vejledning af juni 2020 her: [Vejledning om opgørelse af timetal for lærerstyret undervisning på grundforløbet: Hvad siger reglerne?](#)

Hvis I har spørgsmål eller bemærkninger til ovenstående, er I velkomne til at kontakte Lars Held: [Lars.held@stukvm.dk](mailto:Lars.held@stukvm.dk), tlf. 33 92 56 40 eller Sanne Kortbek Sandal: [Sanne.kortbek.sandal@stukvm.dk](mailto:Sanne.kortbek.sandal@stukvm.dk), tlf. 21 42 55 37.

Hvis I har spørgsmål om registreringer i jeres administrative systemer, skal I kontakte jeres leverandør.

For spørgsmål til opgørelserne i datavarehuset henvises til STIL, Stine Holm, mail: [Stine.Holm@stil.dk](mailto:Stine.Holm@stil.dk), tlf. 20 13 14 97.

Med venlig hilsen

Julie Elm Vig Albertsen  
Direktør  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

# Årlig selvevaluering for AARHUS GYMNASIUM 2020-2021

Pernille Ekhorst Iversen  
5. marts 2021

The logo for Aarhus Tech, consisting of a red square with the text "AARHUS" on the top line and "TECH" on the bottom line in white, uppercase letters.

AARHUS  
TECH

## Indholdsfortegnelse

<b>Om selvevalueringen .....</b>	<b>3</b>
<b>Selvevalueringen 2019-2020.....</b>	<b>3</b>
Mål: Gymnasieskolerne skal udfordre alle elever uanset social baggrund, så de bliver så dygtige, som de kan .....	3
Mål: En større andel af studenterne skal påbegynde en videregående uddannelse.....	5
Mål: Trivslen i de gymnasiale uddannelser skal styrkes .....	7
<b>ETU-handleplan og indsatsområder 2021 .....</b>	<b>8</b>
AGT .....	8
AGS .....	9
AGC.....	9

## Om selvevalueringen

Den årlige skriftlige selvevaluering på AARHUS GYMNASIUM (AG) og EUX er udarbejdet i henhold til Gymnasieloven. Den skal ses som skolens evaluering af de mål og resultater, som fremgår af kvalitetssystemet på AG og EUX, og som blev fastsat for uddannelserne i 2019-2020.

For EUX gælder det, at kvalitetssystemet på AG og EUX samt den årlige skriftlige selvevaluering og efterfølgende opfølgingsplan primært er rettet mod den gymnasiale del af uddannelsen. Den erhvervsrettede del af EUX er omfattet af kvalitetssystemet for erhvervsuddannelserne på AARHUS TECH.

Kravene til AG's kvalitetsarbejde er fastsat i Lov om de gymnasiale uddannelser § 71 samt i Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/1428>. De gymnasiale institutioner skal sætte egne mål for kvalitetsudvikling. Målene skal udfolde og konkretisere de uddannelses- og institutionspolitiske mål, herunder de retningsgivende mål for de gymnasiale uddannelser.

Selvevalueringen er den proces, hvormed skolen imødekommer kravet om en løbende evaluering af de indsatser og aktiviteter, som skolen har igangsat, med henblik på at realisere dels de centralt fastsatte mål og dels skolens egne fastsatte mål. Det er et krav, at selvevalueringen er skriftlig. Herudover er der ingen formkrav.

## Selvevalueringen 2019-2020

De retningsgivende mål skal sætte retning for institutionernes kvalitetssikring og udvikling i forhold til elevernes faglige niveau, elevernes trivsel og sætte fokus på de gymnasiale uddannelser som grundlag for videregående uddannelse. De retningsgivende mål for de gymnasiale uddannelser er følgende:

- Gymnasieskolerne skal udfordre alle elever uanset social baggrund, så de bliver så dygtige, som de kan
- En større andel af studenterne skal påbegynde en videregående uddannelse
- Trivslen i de gymnasiale uddannelser skal styrkes

**Mål: Gymnasieskolerne skal udfordre alle elever uanset social baggrund, så de bliver så dygtige, som de kan**

Gennemsnitlig eksamens resultat												
Bevisår	Teknisk studentereksamen (Htx)				Almen studentereksamen (Stx)				Højere forberedelseksamen (Hf)			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
AARHUS GYM.	7,7	7,7	8	7,8	6,4	6,6	5,8	6,0	5,5	6	4,9	5,3
Lands gennemsnittet	7,5	7,5	7,5	7,6	7,4	7,4	7,4	7,6	6,1	6,1	6,1	6,3
HTX/Afdeling	2017	2018	2019	2020								
TEKNISK GYM., Skanderborg	8,2	7,9	7,2	7,8								
AARHUS GYMNASIUM, Viby	7,8	7,5	8,1	8,2								
AARHUS GYMNASIUM, Aarhus	7,5	7,7	8,2	7,7								
Hovedtotal/HTX	7,7	7,7	8,0	7,8								

Der er evalueret i forhold til mål om at iværksætte initiativer rettet mod at løfte elevernes eksamensresultater ved de afsluttende eksamener.

Prøveresultaterne 2020 er overordnet set tilfredsstillende.

For afdelingen i Tilst (STX og HF) er der en lille fremgang omend der stadig er et stykke vej til landsgennemsnittet. En af de største udfordringer har været at videreføre AGTs praksis med ekstra undervisning i form af opsamlings- og turbohold til elever, der fagligt sakker bagud. Det lykkedes godt med 1.g'erne i efteråret, hvor eleverne var fysisk til stede på skolen og efter en midtvejstest i AP blev indskrevet til ekstra AP-undervisning, hvis testresultatet viste, at de havde væsentlige faglige huller. Samme model har været anvendt i andre fag. Efter terminsprøverne oprettede AGT særlige hold for de elever, som underviserne kunne se, havde behov for ekstra støtte for at kunne honorere de faglige krav, der stilles til de afsluttende eksamener. Det var imidlertid en udfordring at få eleverne til at tage imod mere virtuel undervisning, da de i forvejen syntes, at dagen foran computeren var lang og umotiverede. Løsningen blev derfor i højere grad at få studievejlederne på banen for via samtaler at motivere eleverne til at overkomme den almindelige undervisning.

På AGS har eleverne klaret det fint i 2020 til studentereksamen. AGS har meget fokus på, at få eleverne til at samarbejde i klasserne. Erfaringen er at klasser hvor eleverne støtter hinanden er klasser som opnår gode resultater. 3z i Viby er en klasse som systematisk har støttet og hjulpet hinanden meget. Denne klasse opnåede godt 9 i gennemsnit.

AGC har arbejdet målrettet med elevernes grundlæggende kompetencer i matematik og læsning efter grundforløbet. I år har AGC haft elever på kursus i læsning efter læsetest af alle elever. AGC har haft et mindre fald i eksamensresultatet. Dette kan bl.a. forklares med et helt ekstraordinært godt hold i 2019, hvor to klasser havde gennemsnit over 9. 2020 har det været mere normalt for AGC. De har arbejdet med at forbedre udbyttet med de interne årsprøver, ved at eleverne blev eksamineret, mens kammerater var til stede i lokalet, og kunne følge med i examinationen og den efterfølgende evaluering. Det har fået god respons fra eleverne. Eleverne bliver mere fortrolige med formen, og får bedre fornemmelse for hvor det faglige fokus skal ligge. I skoleåret har AGC udbygget brugen af Maker Space, hvilket har betydet at rigtig mange elever er kommet dybere ind i stoffet og har lavet flotte produkter/modeller i forskellige fag, særligt i teknologi og teknikfag. Det tror vi på kan motivere en gruppe elever til at engagere sig endnu mere i deres projekter.

## Mål: En større andel af studenterne skal påbegynde en videregående uddannelse

### AARHUS GYMNASIUM

Dimissionsår	2014	2015	2016	2017
TEKNISK GYMNASIUM, Skanderborg		70%	69%	66%
AARHUS GYMNASIUM, Viby	73%	70%	73%	75%
AARHUS GYMNASIUM, Aarhus C	74%	76%	75%	70%
AARHUS TECH, Tek. Gymnasium Chr. Bjerg	73%			
AARHUS TECH	73%	73%	74%	71%
DK/Hovedtotal	75%	74%	74%	74%
<b>HF</b>				
Dimissionsår	2014	2015	2016	2017
AARHUS TECH, Afd. Tilst	59%	54%	47%	65%
DK/Hovedtotal	51%	51%	51%	50%
<b>STX</b>				
Dimissionsår	2014	2015	2016	2017
AARHUS TECH, Afd. Tilst	74%	74%	72%	74%
DK/Hovedtotal	73%	71%	70%	68%

NB: Opgørelsen foretages 27 måneder efter afslutning. Tal for 18/19 er endnu ikke tilgængelige på Uddannelsesstatistik

Grundet Covid-19 situationen i 2020 har Studievalg ikke kunnet gennemføre de planlagte besøg. Planlagte uddannelsesmesser og virksomhedsbesøg har grundet nedlukning heller ikke kunne gennemføres.

Alle afdelinger arbejder med indsatser der er rettet mod elevernes karrierevalg, og én af afdelinger har fra 19/20 etableret nye samarbejder med uddannelsesinstitutioner og virksomheder.

**AGT** har i skoleåret 19/20 ikke arbejdet systematisk med indsatser, da der har været andre fokusområder som har været prioriteret højere.

**AGS** Vedr. overgang til videregående uddannelser, har Viby fin succes, mens eleverne i Skanderborg i forhold til landplanen ikke klare sig så godt, selv om AGS har en række aktiviteter for at hjælpe eleverne i valget med at søge videregående uddannelser. Hvis man sammenligner med andre studenter med længere afstand til studiebyerne, ser det ikke helt så slemt ud. En del af forklaringen skal nok også findes i at mange af AGS-elever i Skanderborg ikke kommer fra akademiske hjem.

**AGC** Årgang 2017 var meget stor med 9 klasser, men kvaliteten holdt ikke mål med AGCs normale standarder, hvilket også afspejler sig i den gennemsnitlige årskaraktter, som ligger 0,2 point under hvad normalt forventes. Dette kan forklares som hovedårsagen til, at færre elever



startede på en videregående uddannelse dels fordi de skulle supplere deres HTX-uddannelse og dels fordi de ikke var så motiverede for at forsætte med at studere.

I opfølgingsplanen 20/21 er der formuleret mere specifikke mål for indhold og udbytte

## Mål: Trivslen i de gymnasiale uddannelser skal styrkes

<b>AARHUS GYMNASIUM, Elevtrivsel</b>						
	2018		2019		2020	
	AARHUS GYM DK		AARHUS GYM DK		AARHUS GYM DK	
Faglig individuel trivsel	3,8	3,8	3,6	3,7	3,9	3,8
Social trivsel	4	4,1	4	4,1	4,1	4,1
Læringsmiljø	3,4	3,5	3,3	3,5	3,5	3,6
Pres og bekymringer	2,8	2,7	2,8	2,7	2,8	2,7
Mobning	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Elevtrivsel total	3,7	3,8	3,7	3,7	3,8	3,8
<b>Afdelingerne</b>						
<b>TEKNISK GYMNASIUM, Skanderborg, HTX</b>						
	2018		2019		2020	
	Skanderborg DK		Skanderborg DK		Skanderborg DK	
Faglig individuel trivsel	4	3,8	3,6	3,7	3,8	3,8
Social trivsel	4,2	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1
Læringsmiljø	3,8	3,5	3,5	3,5	3,6	3,6
Pres og bekymringer	3	2,8	2,9	2,9	2,9	2,8
Mobning	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7
Elevtrivsel total	3,9	3,8	3,8	3,7	3,8	3,8
<b>AARHUS GYMNASIUM, Viby, HTX</b>						
	2018		2019		2020	
	Viby	DK	Viby	DK	Viby	DK
Faglig individuel trivsel	4	3,8	3,7	3,7	3,9	3,8
Social trivsel	4,2	4,1	4,1	4,1	4,2	4,1
Læringsmiljø	3,6	3,5	3,5	3,5	3,6	3,6
Pres og bekymringer	2,9	2,8	2,8	2,9	2,8	2,8
Mobning	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,7
Elevtrivsel total	3,9	3,8	3,8	3,7	3,9	3,8
<b>AARHUS GYMNASIUM, Aarhus C, HTX &amp; STX</b>						
<b>Stx</b>						
	2018		2019		2020	
	City	DK	City	DK	City	DK
Faglig individuel trivsel					4,0	3,9
Social trivsel					3,8	4,2
Læringsmiljø					3,5	3,6
Pres og bekymringer					2,8	2,7
Mobning					4,7	4,8
Elevtrivsel total					3,8	3,8
<b>Htx</b>						
	2018		2019		2020	
	City	DK	City	DK	City	DK
Faglig individuel trivsel	3,8	3,8	3,6	3,7	3,8	3,8
Social trivsel	4,1	4,1	4	4,1	4,1	4,1
Læringsmiljø	3,3	3,5	3,3	3,5	3,5	3,6
Pres og bekymringer	2,8	2,8	2,8	2,9	2,8	2,8
Mobning	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Elevtrivsel total	3,7	3,8	3,7	3,7	3,8	3,8
<b>AARHUS GYMNASIUM, Tilst, STX, HF, Pre-IB</b>						
<b>Stx</b>						
	2018		2019		2020	
	Tilst	DK	Tilst	DK	Tilst	DK
Faglig individuel trivsel	3,8	3,9	3,5	3,7	3,7	3,9
Social trivsel	3,9	4,2	3,9	4,2	3,8	4,2
Læringsmiljø	3,4	3,6	3,3	3,5	3,2	3,6
Pres og bekymringer	2,6	2,6	2,6	2,7	2,5	2,7
Mobning	4,6	4,8	4,6	4,7	4,7	4,8
Elevtrivsel total	3,7	3,8	3,6	3,8	3,6	3,8
<b>Hf</b>						
	2018		2019		2020	
	Tilst	DK	Tilst	DK	Tilst	DK
Faglig individuel trivsel	4	3,7	3,7	3,5	3,9	3,7
Social trivsel	3,8	3,9	3,9	3,9	4,1	3,9
Læringsmiljø	3,6	3,5	3	3,4	3,6	3,6
Pres og bekymringer	3,1	2,8	3,1	2,9	3	2,9
Mobning	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Elevtrivsel total	3,9	3,7	3,7	3,7	3,9	3,7
<b>Pre-ib</b>						
	2018		2019		2020	
	Tilst	DK	Tilst	DK	Tilst	DK
Faglig individuel trivsel	4,1	4,1	3,9	3,8	4	3,9
Social trivsel	4,3	4,2	4,2	4,1	4,3	4,1
Læringsmiljø	3,7	3,8	3,8	3,7	3,9	3,7
Pres og bekymringer	2,8	2,9	2,9	2,8	2,7	2,8
Mobning	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Elevtrivsel total	3,9	3,9	3,9	3,8	3,9	3,8

## AARHUS GYMNASIUM

Der er evalueret på et mål om at øge elevtilfredsheden målt gennem ETU'en både i divisionsledelsen og på de enkelte afdelinger og hold. Trivselsmålingen for 2019 er generelt på niveau med foregående år. Derfor har der 18/19 og 19/20 været fokus på spørgsmål i ETU'en da resultaterne gav anledning til opmærksomhed inden for kategorierne social trivsel og læringsmiljø (feedback og koordinering af opgaver).

Elevernes trivsel har høj prioritet og fokus for ansatte på AARHUS TECH. Der arbejdes bl.a. med trivselssamtaler, faglig støtte i form af lektiecafeer, undervisningsevalueringer og sociale arrangementer. Grundet nedlukningen har det været svært i 2020 at gennemfører planlagte aktiviteter og initiativer til styrkelse af elevtrivselen. Dog har AARHUS TECH Unge og Erhverv deltaget i regionsprojekt *"Det gode undervisningsmiljø – på afstand"*, hvor der udviklet et konkret og praksisnært inspirationsmateriale, der kan bidrage til at styrke undervisningsmiljøet i undervisning på afstand. Herunder faglig og social trivsel [um-pa-afstand-final.pdf \(dcum.dk\)](#)

Den lille tilbagegang på AGT tilskrives det vanskelige år med Corona.

Elevtrivsel 20/21 bliver forsat et stærkt udviklingsområde måde på tværs og på de enkelte afdelinger, hvor AARHUS GYMNSIUMS visions indtænkes i delelementerne.

## ETU-handleplan og indsatsområder 2021

### AARHUS GYMNSIUM

ETU'en er gennemgået i divisionsledelsen. Januar 2021 blev ETU'en evalueret med eleverne på de enkelte afdelinger og hold. På baggrund af evalueringen er det besluttet, at der 2021 arbejdes med to spor på AARHUS GYMNASIUM:

Et lokalt spor, hvor tilknytning og forøgelse af trivslen gennem en stærkere tilknytningen til egen skole/uddannelse styrkes

Og et fællesspor hvor sociale arrangementer og fællesskaber styrkes på tværs af de tre afdelinger - AGT, AGC og AGS

### AGT

AGT arbejder med følgende indsatser for at styrke tilknytning til egen afdeling og på tværs:

- Koordinering af skriftlige afleveringer på IB og STX (læringsmiljø)
- Medindflydelse på undervisningen (læringsmiljø)
- Forøgelse af trivslen gennem en stærkere tilknytningen til egen skole/uddannelse (social trivsel)
- Sociale aktiviteter

- Kedelige pauser / rygning i pauserne
- Kantine

## **AGS**

AGS arbejder med følgende indsatser for at styrke tilknytningen til egen afdeling:

- Fælles spisning før skolefester
- Fredag med brætspil
- Bowlingturer og lignende aktiviteter.

## **AGC**

AGC arbejder med følgende indsatser for at styrke tilknytning til egen afdeling og på tværs:

- Undersøgelse af elevønsker i forhold til fritidsaktiviteter på skole.
- Opstart af kor efter skoletid.
- Udvidelse af brug af makerspace/mediaspace området.
- Masterclass projekter: Masterclass eleverne skal præsentere deres viden, oplevelser og resultater for resten af skolen.