

## Rygepolitik for AARHUS TECH

### Formål

- At overholde gældende lovgivning.
- At ansatte, elever, kursister og gæster ikke udsættes for passiv rygning i skoletiden eller arbejdstiden.
- At ansatte, elever, kursister og gæster agerer som gode rollemodeller.

### Omfang

Rygepolitikken omfatter alle typer tobak og rygning, herunder også elektroniske cigaretter med eller uden nikotin, snus og lignende.

Rygepolitikken omfatter alle elever, gæster, kursister og ansatte på AARHUS TECH, herunder også AARHUS GYMNASIUM.

### Politikken

Røgfri skoletid gælder for elever og kursister i skoletiden fra 7.30-16. Røgfri skoletid gælder desuden under alle øvrige skolerelaterede aktiviteter.

Røgfri arbejdstid gælder for alle ansatte i arbejdstiden. Med røgfri arbejdstid skal forstås, at ansatte ikke konfronterer elever med rygning i arbejdsmæssige sammenhænge.

Ansatte, elever, kursister og gæster må ikke ryge på skolens matrikler.

Beboere på skolehjemmet kan ryge i pavillonen ved skolehjemmet udenfor skoletiden.

### Forebyggelse

AAHUSTECH forebygger rygning ved at tilbyde:

- Interne rygestopforløb for ansatte, henvendelse kan ske til arbejdsmiljøchefen eller til folkesundhed Aarhus for tilmelding på tlf.: 87 13 40 35 eller på mail: [folkesundhed@mso.aarhus.dk](mailto:folkesundhed@mso.aarhus.dk).
- Interne rygestopforløb for elever, henvendelse kan ske til chefen ved kvalitet og udvikling eller til folkesundhed Aarhus for tilmelding på tlf.: 87 13 40 35 eller på mail: [folkesundhed@mso.aarhus.dk](mailto:folkesundhed@mso.aarhus.dk).

- Hjælp til at arrangere rygestopvejledning for grupper på skolen ved kommunens rygestoprådgivere. Henvendelse kan ske til chefen ved kvalitet og udvikling
- Oplæg/workshop for ansatte i, at håndhæve regler om røgfri skoletid henvendelse kan ske til arbejdsmiljøchefen.
- Eksterne rygevagter/vejledere ved nye skoleår rekvireres af arbejdsmiljøchefen.

## Ansvar

AARHUS TECH har følgende overordnede retningslinjer for håndtering af konkrete sager:

- **Ansatte**, elever, kursister og gæster har ansvaret for at politikken overholdes. Hvis ansatte konstaterer eller får kendskab til, at en elev, kursist eller gæst ryger eller anvender andre former for tobak i skoletiden, oplyses vedkomne om skolens politik og om muligheder for at få hjælp til røgfri skoletid. Ved gentaget overtrædelse indhentes kontaktoplysninger på vedkomne og nærmeste leder kontaktes for den videre proces jf. [Sanktionstrappen](#).

Hvis ikke oplysninger kan indhentes bedes pågældende forlade skolens område. Ubehagelig adfærd fra ansatte, elever, kursister og gæster i forbindelse med håndtering af skolens retningslinjer, accepteres ikke. Ansatte skal undgå diskussion og konflikt, blot kontakte nærmeste leder og registrere episoden som en [næved-hændelse](#).

- **Ledere** er forpligtet til at tage enhver henvendelse om overtrædelser alvorligt og til at behandle sagen. Samtidig skal de sikre, at pågældende orienteres om muligheder for hjælp til at være røgfri i skoletiden.

## Konsekvenser

Ryging og anvendelse af tobak, når eller hvor dette ikke er tilladt, har følgende konsekvenser:

- Elever og kursisters overtrædelse behandles efter gældende ordensregler med påtale, advarsel og bortvisning. Se [Sanktionstrappen](#).
- Ansattes overtrædelse behandles efter gældende regler og kan få ansættelsesretlige konsekvenser.
- Gæster orienteres om skolens rygepolitik.

## Henvisning til relevant materiale

- Klik [her](#) for at hente XHALE app, der kan hjælpe dig med dit rygestop. Du kan også benytte appen kaldet [Quitsure](#).
- [Bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer](#)
- [Røgfri fremtid](#)