

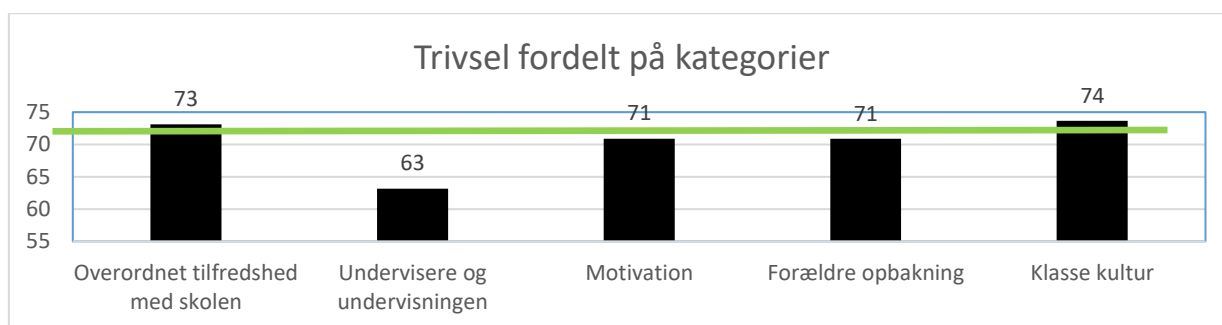
AARHUS GYMNASIUM OPFØLGINGSPLAN 2019/2020

Den årlige opfølgingsplan

Selvevalueringen sker årligt og er gennem kvalitets – og resultatvurderinger af skolens indsatsområder og gennem evalueringer fra elever, lærere og ledelse. I selvevalueringen indgår den årlige måling af elevernes trivsel ud fra ministeriets fastsatte rammer.

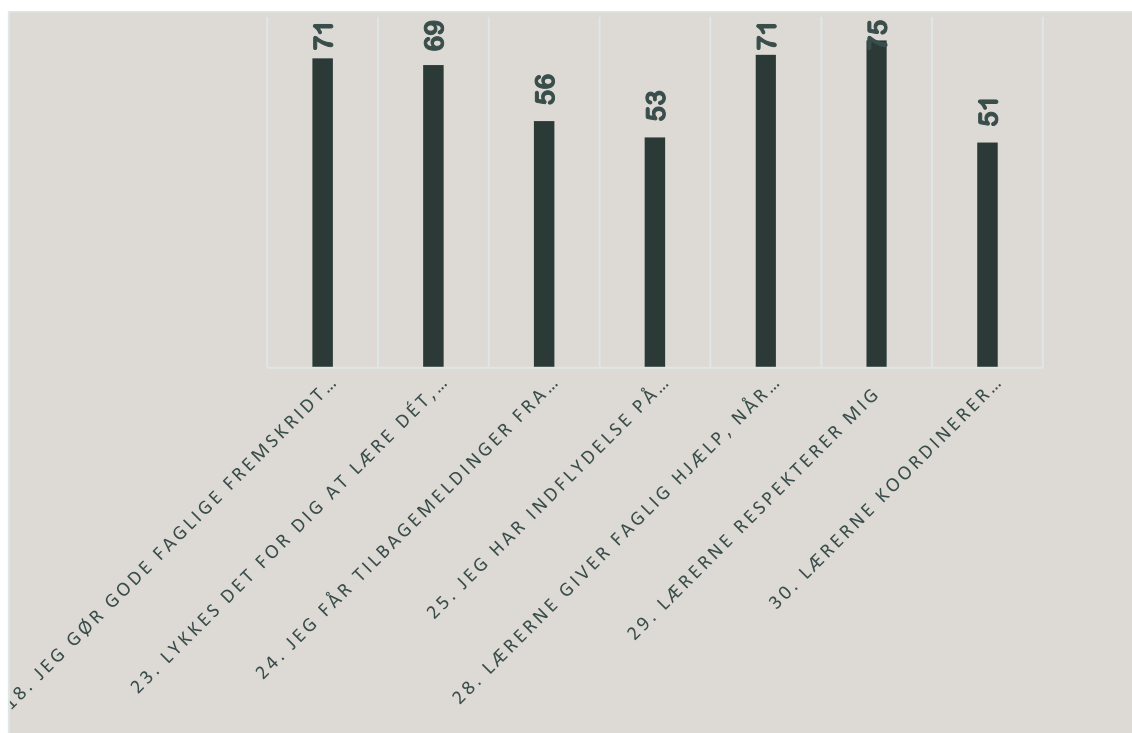
I år der kommet ny spørgeramme. Vi når skolens måltal (index 70), men er udfordret af, at vi d.d. ikke kender landstallene.

Årets resultat – elevtrivsel:



Trivselsmålingen (ETU'en) bidrager til at afdække områder, hvor der er brug for en særlig indsats og opfølgning i forhold til elevernes faglige og sociale trivsel. Resultaterne bruges til at tilpasse og forbedre undervisningen og miljøet omkring undervisningen

Som det kan læses er resultatet for kategorien ”*undervisere og undervisning*” indeks 63 og således et middel resultat. Under flere spørgsmål er resultatet under 60 og dermed er der plads til forbedringer. I nedestående tabel kan man læse, at spørgsmål 24, 25 og 30 ligger under index 60. Disse resultater forventes at nå en index 60 ved næste måling.



Metode og procedure

Alle fire gymnasieafdelinger foretog en kvalitativ evaluering af ETU resultaterne. Evalueringen blev gennemført ultimo februar og primo marts 2019 på følgende måde:

På baggrund af resultaterne er der foretaget en drøftelse med ledelsen omkring resultaterne. Ledelsen har herefter drøftet resultaterne med medarbejderne. Der er udarbejdet et evalueringsoplæg til elever, hvor der har været fokus på fem-syv problemstillinger, dvs. spørgsmål til overvejelse og drøftelse i klassen. Eleverne blev bedt om at reflektere over, både hvad der har været godt og mindre godt, og gerne give forslag til ændringer/forbedringer. Drøftelsen i klassen med KOT-lærer og uddannelsesledere som ordstyrere blev skemalagt og gennemført.

På baggrund af trivselsundersøgelsens resultater (se ovenfor) og efterfølgende drøftelser i klasserne, blev der iværksat en temaeftermiddag for divisionens ledelse. Der blev udarbejdet handlingsplaner for udviklingen på kort sigt med det formål at hæve:

- Den generelle elevtrivsel
- Særlige indsatsområder: Feedback jf. spørgsmål 24, elevinddragelse jf. spørgsmål 25 og koordinering af opgaver jf. spørgsmål 30.

Gennemgang af indsatsområderne

Nedenstående er opsamling fra de enkelte skoler samt de fire indsatsområder skolerne aktivt arbejder med i skoleåret 2019/2020 for at forbedre den samlede trivsel og undervisningsmiljø. Der er variation i intensiteten af indsatsområderne, da elevgruppen er forskelligt fra afdeling til afdeling.

Opfølgning fra Aarhus Gymnasium, Aarhus C:

Der er forskel på klasser og årgange. Nogen er mere tilfredse end andre. Fx oplever 1.g'erne ikke meget medindflydelse på undervisningen. Her har der været diskussion omkring, at grundforløbet er forberedt når eleverne starter og ETU'en foretages i november (3. måneder efter skolestart), hvor eleverne kun lige er begyndt på deres studieretning. Eleverne har derfor ikke haft mulighed for, at have meget elevmedindflydelse (endnu). Der har i ETU'en været fokus på områder, som var særlige vigtige for trivslen mere end på resultater "der overrasker". Feedback scorer lavt. Eleverne efterspørger mindre tavleundervisning flere varierede/alternative arbejdsformer med mere feedback.

Opfølgning fra Viby/Skanderborg

Billedet af forskelle på klasser og årgange ser man også i Viby/Skanderborg. Der har været fokus på spørgsmålene om feedback og elevernes oplevelse af formativ evaluering. Eleverne overlever generelt engagerede lærere. De piller få lærere ud som kun skriver "fint" og "ok". Der er generelt tilfredshed med "lærerne giver faglig hjælp, når jeg har brug for det". Der

er fokus på 3. g'erne, som har mistet motivationen "er mætte" (elevudtalelse). Der har været drøftet, hvordan skolen sikrer trivsel ind i undervisningen og planlægningen.

Opfølgning fra Aarhus Gymnasium, Tilst

Der har været to processer i Tilst - én omkring IB og en omkring STX/HF. Elevrådsbestyrelsen og lærerteams har været godt klædt på til at tage dialogen med eleverne. Eleverne oplever det er svært at få medindflydelse pga. af mange bindinger i forhold til krav, pensum mm. Det samme gælder i forhold til opgaveafleveringer. Der har på pædagogiske dage været arbejdet med professionelle læringsfællesskaber – noget lærerene oplever rykker. I de karakterfrie klasser oplever eleverne, at de får meget og god feedback i starten, men ikke så meget sidst i forløbet. Der afventes en uddybning fra elevteams omkring "hvor skoen trykker" i forhold til planlægning og indflydelse på opgaver.

På Ib har der været møder med eleverne om data fra ETU'en. 12 punkter er i fællesskab udvalgt og som skal følges op på. 4 elever er med i processen. Det opleves som en god proces der er i gang, hvor indsatsområder og handleplaner er i gang. Eleverne efterspørger mere sociale arrangementer, hvor man kommer hinanden ved på tværs af uddannelserne

Bemærkninger fra ledergruppen til spørgsmålene i ETU'en

- Mange spørgsmål er på "hjemmebane/hjemmefronten" i forhold eleven
- Der vil være spørgsmål i ETU'en som bliver meget svære at rokke ved i forhold til årsplanlægningen (bl.a. 1.g'ernes oplevelse af medindflydelse)
- Spørgsmålene vedr. opgaveaflevering er misvisende

Indsatsområde 1: Bedre elevtilfredshed med feedback:

- Udarbejdelse af retningslinjer (Aarhus C)
- Udarbejdelse af inspirationsmateriale som deles på gymnasie-møde i maj 2019 (Aarhus C)
- Opnå at eleverne oplever større afkast af den feedback, de får og bliver bevidste om deres læringsudbytte ved hjælp af de respektive former for feedback for at nå målet (Tilst)
- Efter sommerferien vil det være et krav, at man arbejder bevidst med forskellige former for feedback i de læringsfællesskaber, der bliver oprettet. Vi har ved en tidligere pædagogisk dag arbejdet med formativ og summativ feedback, så der er initiativer og viden, som der kan hentes og bygges videre på i et trivselsperspektiv (Tilst)
- Vi vil italesætte og aktivt minde om vigtigheden af feedback i forhold til karaktergivningsfrister, og opfordre til, at man fx giver mere fyldestgørende kommentarer ifm. karaktergivning eller benytter sig af mundtlig feedback. Dette er en fortsættelse af en indsats, der allerede er påbegyndt på IB (Tilst)
- Vi vil bede teamlærerne om at have et punkt, der hedder 'feedback' på dagsorden ved deres møde med elevteams, så eleverne kan bidrage til en positiv feedbackkultur i den enkelte klasse (Tilst)
- Alle faggrupper udarbejder formative evalueringsskemaer til fag med skriftlige afleveringer. Skemaerne kan være rubrics eller retteark, men fælles for dem er, at de skal tydeliggøre for eleverne, hvilket niveau de er på, og hvad der skal til for at de rykker til næste niveau, således at progression bliver synlig. Feedbacken skal også være fokuseret, dvs. faglæreren definerer et fokuspunkt(er) for den konkrete aflevering samt giver eleverne tilbagemeldinger på fokuspunkter til deres næste aflevering. Der arbejdes forsat med at give løbende kvalificeret feedback på mundtlige præstationer, og der gives en kort, individuel tilbagemelding til eleverne på deres standpunktskarakter ift. skolens plan for karaktersamtaler.

Indsatsområde 2: Bedre trivsel

- Sociale arrangementer på studieretningsforløbet. Opdatering af ”Det gode studieliv” og Netverk (Aarhus C)
- Indkøring af Specialpædagog (Aarhus C)
- Etablering af de fysiske rammer, så eleverne har adgang til skolen efter normal lukketid (Aarhus C)

Indsatsområde 3: Bedre elevinddragelse og skolemiljø:

- Vi vil ved et PR-møde forventningsafstemme hvad ‘medindflydelse på undervisning’ vil sige, sammen med elever fra Elevrådet (Tilst)
- Vi sætter fokus på en professionalisering af undervisningsevalueringen. Implementeringen af itslearning vil vi bruge som en anledning til at udarbejde forskellige typer evalueringer i faggrupperne (Tilst)
- Vi vil inddrage undervisningsevalueringer på en mere forpligtende måde ifm. MUS (Tilst)
- Vi vil bede teamlærerne om at drøfte, hvordan klassens elevteam kan inddrages i undervisningsevalueringprocessen (Tilst)
- Udvikling af ny procedure for UV-evaluering (Aarhus C)
- Beskrivelse af de forskellige aktiviteter, der skal arbejdes med for at nå målet. Vi adopterer elevteam ideen fra Aarhus Gymnasium Tilst – ved at lave en folder som deres og implementere deres ideer (Viby/Skanderborg)
- Vi vil arbejde på at få nogle bedre fester på Aarhus Gymnasium – ved at få alle festudvalg til at samarbejde og planlægge festerne så alle kan få mange gæster og ikke konkurrerer internt.

Indsatsområde 4: Større elevtrivsel ved bedre planlægning og koordinering af skriftlige afleveringer:

- Inddrage eleverne på PU-møde hvor elevernes egne oplevelser om koordinering af skriftlige afleveringer og bede dem fortælle om de konsekvenser, en manglende koordinering og for korte friste medfører for dem (Tilst)
- På team-/klasseråds-niveau og til statusmøder om klasserne vil vi højne opmærksomheden på de skriftlige afleveringer ved at have det som det første punkt på dagsorden og følge op på, at afleveringerne bliver lagt ind og koordineret. Vi vil gerne have elevernes tilbagemeldinger på evt. problemer ved fordeling af afleveringer (Tilst)
- Nærmeste leder skal have skriftlige afleveringer som fast punkt til porteføljemøder med lærerne for at sikre, at fordybelsestiden og dermed elevernes arbejdsbelastning fordeles jævnt hen over skoletiden (Tilst)
- Ledelsen ser på opgavekalenderen i Lectio for at sikre, at opgaverne bliver lagt ind (Tilst)
- Ved skoleårets start udarbejdes en kalender (stor Mayland format, som hænges op i klassens stamlokale). Her er angivet antal fordybelsestimer for de enkelte fag, aktiviteter, værkstedsdage, standpunktsprøver, mm. Fagene har plottet/plotter løbende afleveringer ind i kalender under hensyntagen til øvrige aktiviteter/opgaver, fordybelsestid påføres. KOT skal ved afslutningen af hver måned tage et billede af kalenderen og lægge dette på IL (Viby/Skanderborg)

Bilag 1

Afdeling Tilst

Indsats/Emne Feedback

Hvad skal vi opnå? – Beskrivelse af indsatsområde

Vi skal opnå, at eleverne oplever større afkast af den feedback, de får og bliver bevidste om deres læringsudbytte ved hjælp af de respektive former for feedback.

Hvad gør vi? - Beskrivelse af de forskellige aktiviteter, som der skal arbejdes med for at nå målet.

Efter sommerferien vil det være et krav, at man arbejder bevidst med forskellige former for feedback i de læringsfællesskaber, der bliver oprettet. Vi har ved en tidligere pædagogisk dag arbejdet med formativ og summativ feedback, så der er initiativer og viden, som der kan hentes og bygges videre på i et trivselsperspektiv.

Vi vil italesætte og aktivt minde om vigtigheden af feedback i forhold til karaktergivningsfrister, og opfordre til, at man fx giver mere fyldestgørende kommentarer ifm. karaktergivning eller benytter sig af mundtlig feedback. Dette er en fortsættelse af en indsats, der allerede er påbegyndt på IB.

Vi vil bede teamlærerne om at have et punkt, der hedder 'feedback' på dagsordenen ved deres møde med elevteams, så eleverne kan bidrage til en positiv feedbackkultur i den enkelte klasse.

Hvem? - Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning? Ledelse

Deadline Slutningen af oktober 2019.

Effekt Måles kvantitativt i den næste ETU og kvalitativt i form af dialog med elever og lærere og i teams.

Bilag 2

Afdeling Tilst

Indsats/Emne Koordinering af skriftlige afleveringer

Hvad skal vi opnå? – Beskrivelse af indsatsområde

Vi vil gerne opnå en jævn fordeling af skriftlige afleveringer over skoleåret.

Hvad gør vi? - Beskrivelse af de forskellige aktiviteter, som der skal arbejdes med for at nå målet.

Vi vil til det næstkommende PR-møde inddrage elevernes egne oplevelser om koordinering af skriftlige afleveringer og bede dem fortælle om de konsekvenser, en manglende koordinering og for korte friste medfører for dem.

På team-/klasseråds-niveau og til statusmøder om klasserne vil vi højne opmærksomheden på de skriftlige afleveringer ved at have det som det første punkt på dagsorden og følge op på, at afleveringerne bliver lagt ind og koordineret. Vi vil gerne have elevernes tilbagemeldinger på evt. problemer ved fordeling af afleveringer.

Nærmeste leder skal have skriftlige afleveringer som fast punkt til porteføljemøder med lærerne for at sikre, at fordybelsestiden og dermed elevernes arbejdsbelastning fordeles jævnt hen over skoletiden.

Ledelsen ser på opgavekalenderen i Lectio for at sikre, at opgaverne bliver lagt ind (n.b. vi er usikre på hvilke funktioner, der kan sikre dette i Its Learning).

Hvem? - Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning? Teamlærerne og ledelsen.

Deadline Oplæg ved PR-møde den 8.april. Fristen for de resterende aspekter er den 31. august ift. efterårssemesteret.

Effekt Måles kvantitativt i den næste ETU og kvalitativt i form af dialog med elever og lærere og i teams.

Bilag 3

Afdeling Tilst

Indsats/Emne Medindflydelse på undervisning

Hvad skal vi opnå?

Elevernes besvarelser af ETU'en viser, at de gerne vil opnå en større grad af med-indflydelse på undervisning.

Hvad gør vi? - Beskrivelse af de forskellige aktiviteter, som der skal arbejdes med for at nå målet.

Vi vil ved et PR-møde forventningsafstemme hvad 'medindflydelse på undervisning' vil sige, sammen med elever fra Elevrådet.

Vi sætter fokus på en professionalisering af undervisningsevalueringen. Implementeringen af itslearning vil vi bruge som en anledning til at udarbejde forskellige typer evalueringer i faggrupperne.

Vi vil inddrage undervisningsevalueringer på en mere forpligtende måde ifm. MUS.

Vi vil bede teamlærerne om at drøfte, hvordan klassens elevteam kan inddrages i undervisningsevalueringprocessen.

Hvem? - Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning?

Faggrupper, teamlærerne og ledelse

Deadline Slutningen af oktober 2019.

Effekt Måles kvantitativt i den næste ETU og kvalitativt i form af dialog med elever og lærere og i teams. Intentionen er, at vi vil kunne se en vis progression, fx fra MUS til MUS.

Bilag 4

AFRAPPORTERING – SELVEVALUERING AARHUS GYMNASIUM, AARHUS C

Indsats/Emne

Indflydelse på undervisning

b.

Vi vil gerne understøtte en feedback kultur, hvor eleverne kontinuerligt oplever at de har indflydelse på undervisningens form og indhold. Vi har indtil videre gennemført en UV-evaluering en gang om året (omkring årsskifte), men vil gøre det til en løbende proces, hvor et hvert UV-forløb afsluttes med en dialog mellem elever og lærer om forløbets afvikling.

c. + d. + e + f.

Opgave	Ansvar	Dead-line	Ønsket effekt	Opfølgning
Udvikling af ny procedure for UV-evaluering	Ledelsen	Medio maj	Forbedring af ETU parameter; kontinuerlig UV-evaluering	ET

Bilag 5

AARHUS GYMNASIU, AARHUS C

Indsats/Emne

Bedre trivsel

b.

Vi arbejder med at forbedre elevernes trivsel for dermed at øge læringen og ETU'en.

1) Vi har elever som præges af dårlig trivsel grundet psykiske, kognitive eller sociale problemstillinger, som ikke udløser SPS bevillinger. I det næste halve år vil vi forsøge at imødekomme dette behov ved at knytte en specialpædagog til AGC, som gennem samtaler med eleverne, stilladsering af vores lærere og observationer i klasserne, vil øge trivsel og læring.

2) På første årgang vil vi lette overgangen til gymnasiet samt mellem grundforløbet og studieretningsforløbet. Ved at arbejde med og videreudvikle gymnasiets sociale aktiviteter i det første halve år vil vi forbedre elevernes trivsel. På vores pædagogiske dage har vi haft et oplæg fra en folkeskoleleder, som adresserede nogle af de problemer, som vores elever typisk har med sig fra folkeskolen. Vi nedsætter en arbejdsgruppe, som skal planlægge nutidige og fremtidige indsatser.

3) Vi vil give eleverne større trivsel og mulighed for faglig, social og kulturel udvikling ved at udvide skolens åbningstider.

c. +d. +e + f.

Opgave	Ansvar	Deadline	Ønsket effekt	Opfølgning
Sociale arrangementer på studieretningsforløbet. Opdatering af "Det gode studieliv" og Netwerk	Arbejdsgruppe m. 3 undervisere	1/6	Bedre trivsel og mindske frafald;	ETU og frafaldsstatistik
Indkøring af Specialpædagog	Ledelsen	1/4	Bedre trivsel; mindre frafald	Evaluering af forløbet medio juni 19
Etablering af de fysiske rammer, så eleverne har adgang til skolen efter normal lukketid	Bygningstjenesten + ledelsen	1/8	Understøttelse af HTX kultur Bedre mulighed for: Projektarbejde Sociale/kreative aktiviteter Faglig fordybelse	Evaluering med inddragelse af: Elevråd Stabsfunktion Ledelse Ultimo 2019

Bilag 6

AARHUS GYMNASIUM, AARHUS C

Indsats/Emne

Bedre elevtilfredshed med feedback fra lærerne.

b.

Der udarbejdes klare retningslinjer for lærernes brug af summativ og formativ feedback, for sikre bedre udbytte af undervisningen. Dette skal gøre lærerne mere bevidst om brugen af forskellige typer af både mundtlig og skriftlig feedback, og hvilke muligheder de enkelte feedbackmetoder giver i undervisningen. Dette skal kunne aflæses i studieplanen, og i en fysisk plakater, der indeholder en oversigt over elevernes afleveringer for hele året og hvilke feedbackformer, der knytter sig til dem. Plakaten skal hænge i elevernes klasseværelse og på It's L. Det tilstræbes at man gør brug af flere forskellige feedbackformer for at tilgodese elevernes forskellige læringsstile. Der udarbejdes et fælles inspirationsmateriale til lærerne i form af et feedback katalog.

c. + d. + e + f.

Opgave	Ansvar	Deadline	Ønsket effekt	Opfølgning
Udarbejdelse af retningslinjer	Ledelsen	1.5	Bedre læring og bedre ETU	Præsentation på Gym.møde i maj måned
Udarbejdelse af inspirationsmateriale som deles på Gym. møde i maj måned	Arbejdsgruppe på tværs af AG	Medio maj	Indarbejdelse af flere forskellige feedbackformer i UV. Hurtig og effektiv rettestrategier	Ledelsen modtager studieplaner og plakater og følger op på om retningslinjerne er fulgt, og det kontrolleres om der er en hensigtsmæssig spredning på elevernes aflevering

Bilag 7

Afdeling AGS (Viby og Skanderborg)

Indsats/Emne Større elevtrivsel ved bedre planlægning.

Hvad skal vi opnå? Sikre en større gennemsigtighed for alle i forbindelse med planlagte aktiviteter og afleveringsopgaver for den enkelte elev/klasse.

Hvad gør vi? - Ved skoleårets start udarbejdes en kalender (stor Mayland format, som hænges op i klassens stamlokale). Her er angivet antal fordybelsestimer for de enkelte fag, aktiviteter, værkstedsdage, standpunktsprøver, mm. Fagene har plottet/plotter løbende afleveringer ind i kalender under hensyntagen til øvrige aktiviteter/opgaver, fordybelsestid påføres. KOT skal ved afslutningen af hver måned tage et billede af kalenderen og lægge dette på IL (hold)

Hvem? – Uddannelsesleder udarbejder en masterkalender klar til brug og ophængning i stamklasselokaler ved skoleårets start. Her er påført ”kendte” aktiviteter, og fagenes fordybelsestid. Klassens undervisere påfører løbende afleveringsopgaver og er ansvarlig for at fordelingen af opgaver/fordybelsestid giver en nogenlunde jævn belastning i løbet af skoleåret. Og at den anvendte fordybelsestid stemmer overens med det estimerede ved skoleårets start.

Deadline Masterplan klar til 1. skoledag i skoleåret 19/20

Effekt Større elevtilfredshed med lærernes koordinering af skriftlige opgaver, og skal give eleverne en bedre oversigt/årshjul over skoleårets aktiviteter.

Opfølgning ETU, elevråd, medarbejdere spørges.

Bilag 8

Afdeling: Aarhus Gymnasium Syd

Indsats/Emne: Bedre elevinddragelse og bedre skolemiljø

Hvad skal vi opnå? – Vi skal opnå at eleverne oplever at de inddrages mere i skolens miljø og undervisning.

Hvad gør vi? - Beskrivelse af de forskellige aktiviteter, som der skal arbejdes med for at nå målet.

Vi adoptere elevteam ideen fra Aarhus Gymnasium Tilst – ved at lave en folder som deres og implementere deres ideer.

Vi vil arbejde på at få nogle bedre fester på Aarhus Gymnasium – ved at få alle festudvalg til at samarbejde og planlægge festerne så alle kan få mange gæster og ikke konkurrerer internt.

Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning?

Ledelsen på Aarhus Gymnasium Syd skal initiere processen.

Deadline: klar til det nye skoleår.

Effekt: En Aarhus Gymnasium ÅND

Opfølgning udgangen af skoleåret 2019 - 2020

Bilag 10

Afdeling

AGS (Viby og Skanderborg)

Indsats/Emne

Bedre feedback til eleverne på mundtligt og skriftligt arbejde.

Hvad skal vi opnå? - Beskriv indsatsområde

Vi skal sikre at eleverne får en formativ feedback, som kan kvalificere deres læring. Dette gøres ved at synliggøre fagets formål og opgavens mål, således at eleverne ved hvad de arbejder henimod.

Hvad gør vi? - Beskrivelse af de forskellige aktiviteter, som der skal arbejdes med for at nå målet.

Alle faggrupper udarbejder formative evalueringsskemaer til fag med skriftlige afleveringer. Skemaerne kan være rubrics eller rette ark, men fælles for dem er, at de skal tydeliggøre for eleverne hvilket niveau de er på, og hvad der skal til for at de rykker til næste niveau, således at progression bliver synlig. Feedbacken skal også være fokuseret, dvs. faglæreren definere et fokuspunkt(er) for den konkrete aflevering samt giver eleverne tilbagemeldinger på fokuspunkter til deres næste aflevering.

Der arbejdes forsat med at give løbende kvalificeret feedback på mundtlige præstationer, og der gives en kort, individuel tilbagemelding til eleverne på deres standpunktskarakter ift. skolens plan for karaktersamtaler.

Hvem? -Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning?

Uddannelsesleder præsenterer forslag til rubrics/rette ark og de enkelte faggrupper udarbejder evalueringsskemaerne.

Uddannelsesleder udarbejder plan for karaktersamtaler.

Deadline August 2019, således at rette ark kan tages i brug til skoleårets start.

Effekt Større tilfredshed blandt eleverne med feedbacken, større synlighed med faglige mål og en struktureret (og mere overkommelig) rette-proces for lærerne.

Opfølgning ETU, MUS

28.03.19 Pei