

Arbejdsmiljøpolitik

Formål

Arbejdsmiljøpolitikken understøtter skolens mission om at uddanne stadigt flere og gøre mennesker i stand til at få et bedre liv. Skolen har prioriteret et arbejdsmiljøledelsessystem, der er baseret på skolens værdier om **Mening** **Ansvar** **Indflydelse** **Læring**.

Formålet er at:

- fastholde et arbejdsmiljø som sikrer skolens medarbejdere mod sundhedsskadelige påvirkninger.
- fremme sundhed og trivsel ved integration af sundhedsfremmende aktiviteter i og udenfor arbejdet.
- alle medarbejdere aktivt deltager i forebyggelse og gennemførelse af et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Omfang

Politikken omfatter alle medarbejdere på AARHUS TECH.

Kort om politikken

Medarbejdernes arbejdsmiljø er bestemt af de fysiske og psykiske påvirkninger, som den enkelte medarbejder udsættes for under sit arbejde på AARHUS TECH.

Der er dels tale om enkeltstående påvirkninger, men også kombinationer af påvirkninger med langtrækkende effekt.

Politik

At understøtte skolens overordnede strategiske retning med en systematisk, forebyggende og målrettet arbejdsmiljøindsats gennem skolens arbejdsmiljøorganisation. Vi forpligter os til at:

- overholde gældende lovgivning.
- udarbejde mål og handlingsplaner for arbejdsmiljøet forankret i de enkelte arbejdsmiljøgrupper. Herunder at følge op på mål, forbedringsforslag og hændelser med henblik på at opnå løbende forbedringer samt forebygge og forhindre arbejdsskader og arbejdsrelateret sygdom.
- støtte medarbejderne i at fremme sikkerhed og sundheden i det daglige arbejde. Herunder at øge den konkrete viden og indsigt, så arbejdsmiljøledelsessystemet til stadighed kan udvikles og forbedres.
- fastholde en arbejdsmiljøorganisation med medarbejderinddragelse og -indflydelse.

- støtte initiativer som fremmer et sikkert og sundt arbejdsmiljø samt stille ressourcer til rådighed til fastholdelse og udvikling af dette.
- tilbyde ledende medarbejdere og arbejdsmiljørepræsentanter kurser i at forebygge psykosociale arbejdsmiljøproblemstillinger.
- arbejde tæt sammen med akkrediterede rådgivere.

Forebyggelse

Sundhedsskadelige påvirkninger forebygges primært via arbejdsmiljøarbejdet og via nærmeste ledelse, der som rollemodel sikrer, at løbende forebyggelse og forbedring af arbejdsmiljøet prioriteres højt.

Direktionen fremmer sikkerhed og sundhed ved at prioritere arbejdsmiljøledelsessystemet, hvor der arbejdes systematisk, forebyggende og målrettet med arbejdsmiljøet.

Ledelsen fremmer sikkerhed og sundhed ved hensigtsmæssig planlægning, tilrettelæggelse og udførsel af arbejdet samt ved at sikre, at der laves en [handlingsplan](#) for henvendelser vedrørende det psykiske arbejdsmiljø indenfor én uge med planlagt opfølgning.

Medarbejderne fremmer sikkerhed og sundhed ved at arbejde sikkert og ved at registrere [nærved-hændelser](#) og [forbedringsforslag](#) til arbejdsmiljøorganisationen eller til det ledelsesled, hvor det kan løses.

Ansvar

Skolens ledelse har ansvaret for, at politikken efterleves og at arbejdsmiljøorganisationen deltager i planlægning, risikovurdering og kontrol af arbejdsmiljøet. Herunder ved planlægning af nye eller ændring af eksisterende arbejdspladser, arbejdsprocesser og -metoder. Ved indførelse af ny teknologi, anskaffelse af tekniske hjælpemidler, personlige værnemidler, stoffer og materialer skal det sikres, at arbejdsmiljøet bringes i overensstemmelse.

Arbejdsmiljøudvalget har ansvaret for at planlægge, lede, koordinere samt informere om skolens sikkerheds- og sundhedsarbejde i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven og skolens politik.

Arbejdsmiljøorganisationen har ansvaret for at udarbejde og informere om mål, handlingsplaner og opfølgning på nærved-hændelser, ulykker og forbedringsforslag i afdelingen. Arbejdsmiljøorganisationen kan stoppe arbejdet, hvis skolens sikkerheds- og sundhedsarbejde ikke foregår i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven og skolens politik.

Alle medarbejdere er rollemodeller og har ansvar for og pligt til for at være opmærksom på, at sundhedsfarer ikke opstår. Herunder at overholde gældende lovgivning samt bidrage til løbende forbedringer og opfølgning på hændelser.

Pligter og ansvar for arbejdsmiljøet i øvrigt er fastsat i arbejdsmiljøloven.

Konsekvenser

Medarbejders overtrædelser af arbejdsmiljøloven behandles efter gældende regler og kan få ansættelsesretslige konsekvenser.

Evaluering af vores forpligtigelser sker på arbejdsmiljøudvalgsmøder, sikkerhedsrunderinger, interne- og eksterne audits, ledelsesevaluering og den årlig drøftelse.

Henvisning til materialer

Find relevant lovgivning og vejledninger på Arbejdstilsynets hjemmeside, www.at.dk

Find relevante branchevejledninger på www.bfa.dk

Find relevante artikler og forskningsresultater på www.nfa.dk

Skolens [arbejdsmiljøhåndbog](#) og tilhørende [hjælpekemaer/instrukser](#)

Oprettet og vedtaget:

Ansvarlig: Hovedsamarbejdsudvalget (HSU)

Gældende fra: Vedtaget af HSU 22. marts 2021

Senest ajourført: 6. juni 2025

Spørgsmål til: Miljø og sikkerhed