POLITIK FOR KVALITETSARBEJDET - AARHUS TECH

På AARHUS TECH arbejder vi målrettet på at levere høj kvalitet i vores kerneydelse - undervisning. Vi ønsker, at elever/studerende/kursister, som påbegynder en uddannelse/kursus hos os, gennemfører med et godt resultat. Samtidig er det vores mål, at de har det godt på skolen og bliver fagligt udfordret.

Vi sikrer dette sker med vores kvalitetssystem, hvor omdrejningspunktet er kvalitetsmålinger og opfølgning på resultater. Ligeledes består kvalitetssystemet af en række procedurer, som skal sikre god praksis.

AARHUS TECHs fem operationelle kvalitetsmål til vurdering af uddannelsernes kvalitet er:

1. Høj gennemførelses/fuldførelses-procent => Måltal: Højere end landsgennemsnittet
2. Højt karaktergennemsnit på afsluttende prøver/eksaminer => Måltal: 7 og højere end Lands.GNS.
3. Deltagelse i undervisningen => Måltal fraværsprocent[1] er 6% eller under og under Landsgennemsnittet.
4. Tilfredse elever/studerende/kursister/skole-praktikanter[2]. => Måltallet: Niveau tilfreds - svarende til resultatet indeks 70 eller over samt minimum på niveau med landsgennemsnittet.
5. Tilfredse samarbejdspartnere dvs. virksomheder som har EUD-elever og/eller benytter sig af vores AMU-kurser. => Måltallet: Niveau tilfreds - svarende til resultatet indeks 70 eller over - samt minimum på niveau med landsgennemsnittet.

Kvalitetsopfølgning – Bestyrelsen
En gang årligt i april er kvalitet af uddannelserne på dagsordenen på et bestyrelsesmøde. På dette møde præsenteres bestyrelsen for skolens kvalitetsresultater indenfor de enkelte uddannelsesområder dvs. EUD, AMU og STX/HTX, HF. Der tages udgangspunkt i de kvalitetsmål, der er beskrevet i den årlige tilsynsrapport fra STUK. Endvidere præsenteres bestyrelsen for og drøfter resultatet af den årlige selvevaluering for både gymnasie- og erhvervsuddannelsesområdet.

Kvalitetsopfølgning - Ledelsen
Der følges systematisk op på kvalitetsmålene gennem året, og cyklussen er beskrevet i årshjul. Opfølgningsarbejdets form og fokus varierer alt efter, hvor tæt man er på undervisningen. Der skelnes imellem to niveauer ***'Ledelsen'*** dvs. direktion og øvrig ledelse og '***Uddannelserne'***. Der er udarbejdet årshjul for opfølgningen for de to niveauer – se dokumenterne Årshjul.

Ud over de centrale kvalitetsmål for undervisningen følger ledelsen desuden op på en række andre resultatmål bl.a. medarbejdertilfredshed, elevoptag GF1, beskæftigelsesfrekvens/overgang til anden uddannelse, elevernes timetal, indgåede praktikpladser samt resultater af auditering på AMU og IB.

Resultatet af en måling og/eller opgørelse behandles altid af den ansvarlige senest en måned efter, at resultatet er modtaget. Med behandling menes relevante medarbejdere er informeret om resultatet, og

[1] Fraværsprocenter opgøres som elevernes samlede fravær godkendt og ikke godkendt sammenholdt med deres samlede tilstedeværelse. Opgørelsen er i lektioner.
[2] Der arbejdes efter UVM-konceptet Elevtrivsel på EUD og GYM og Vis kvalitet for AMU.

der er aftalt forbedringer hvis nødvendigt. Aftalte forbedringer, der vedr. en eller flere uddannelser, registreres i de respektive opfølgningsplaner.

Kvalitetsopfølgning - Uddannelserne
Den kvalitetsansvarlige for en uddannelse følger op sammen med undervisningsteamet på de kvalitetsmål, der er beskrevet i årshjulet – for undervisningsteams.

Den kvalitetsansvarlige for en uddannelse modtager løbende data til kvalitetsopfølgning, og mindst fire gange årligt er kvalitet på dagsordenen i uddannelsesteamet. Resultatet af en måling behandles af den kvalitetsansvarlige senest en måned efter, at denne er modtaget. Med behandling menes relevante medarbejdere er blevet præsenteret for resultatet, der er aftalt forbedringer, og disse er registreret i opfølgningsplanen for uddannelsen.

Kvalitetsopfølgning – Praktikcenteret
På AARHUS TECH arbejdes der målrettet på at få GF2-elever, som ikke har en aftale med en virksomhed efter endt forløb, til at vælge SKP. Målet for de elever der optages i Praktikcenteret er, at de følger praktikmålene, lærer det de skal, er tilfredse og hurtigst muligt få en aftale med en virksomhed. Kvartalsvis følger ledelsen op på antallet af elever i SKP, og en gang årligt gennemføres en tilfredshedsmåling for SKP-elever. Dette sker i maj. Endvidere har skolen et praktikcenterudvalg med repræsentanter fra relevante LUU, som mødes årligt og diskuterer kvaliteten i Praktikcenteret.

Selvevaluering
På AARHUS TECH gennemføres en årlig selvevaluering for erhvervsuddannelserne, de gymnasiale uddannelser samt IB. Selvevaluering er en evaluering af skolens/uddannelsens praksis inden for et udvalgt område eller tema. Årets tema vælges med udgangspunkt i resultatet af et eller flere af skolens kvalitetsmål. Afviger et resultat af et kvalitetsmål negativt fra måltallet vil dette typisk være temaet for årets selvevaluering. Ligeledes kan selvevalueringen være afgrænset til f.eks. én eller få afdelinger, hvor der er særlige udfordringer.

Direktion og ledelse vil ved udgangen af året aftale temaet for selvevalueringen, og der vil efterfølgende blive arbejdet med dette i relevante undervisningsteams frem til april, hvor selvevaluering og opfølgningsplan præsenteres for bestyrelsen.

Se procedure for selvevaluering – AARHUS TECH Erhvervsuddannelser og AARHUS GYMNASIUM.

Tilfredshedsmålinger & evalueringer
Der gennemføres en række spørgeskemaundersøgelser på AARHUS TECH, hvor en høj svarprocent er afgørende for et brugbart resultat. En acceptabel svarprocent er 75 eller derover, og for at opnå dette, stilles der krav om aktiv deltagelse for alle skolens ansatte både i forbindelse med dataindsamlingen og opfølgning. Resultaterne af målinger opgøres som indekstal, og det ønskede resultat er indeks 70 eller højere. Indeks 70 er lig et godt resultat.

Trivselsmåling/Tilfredshedsmåling for elever/studerende/kursister - obligatoriske
Der gennemføres trivselsmålinger/tilfredshedsmålinger blandt vores elever, studerende og kursister. Spørgerammerne er bestemt af UVM/STUK, og der spørges til tilfredshed med områder som f.eks. undervisning, undervisere, motivation oa.

Den enkelte underviser er forpligtiget til at hjælpe med planlægning af undersøgelsen, dataindsamling herunder give elever/kursister en grundig introduktion til undersøgelsen samt opfølgning på resultatet med holdet samt uddannelsen.

Tilfredshedsmålinger for skolepraktikanter
En gange årligt i maj modtager alle skolepraktikanter et spørgeskema, hvor de bliver spurgt til deres tilfredshed med praktikperioden. Der bliver fulgt op på resultatet af undersøgelserne i teamet organiseret omkring skolepraktikanterne, og nødvendige forbedringer aftales og registreres i opfølgningsplaner.

Årlig tilfredshedsmåling blandt skolens ansatte
En gang årligt (marts) spørges alle skolens ansatte til deres tilfredshed. Vi bruger konceptet Medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) udviklet af Ennova i samarbejde med erhvervsskolerne. Resultaterne fra undersøgelserne diskuteres i de enkelte afdelinger.

Tilfredshedsmåling af samarbejdspartnere/kunder- virksomheder
De virksomheder, der har praktikanter/elever på AARHUS TECH, bliver en gang årligt i september spurgt til deres tilfredshed med samarbejdet med skolen. Konceptet er fastsat af ministeriet. Ligeledes bliver virksomheder, som har haft ansatte på et af skolens AMU-kurser spurgt til deres tilfredshed med kursisters udbytte og samarbejdet med skolen. Dette sker i årets første kvartal og spørgerammen er fastsat af AARHUS TECH.

Undervisningsevaluering/fagevaluering
Uddannelsesansvarlig skal sammen med teamet/afdelingen sikre at der gennemføres undervisningsevaluering. Der anvendes forskellige spørgerammer og metoder til undervisningsevaluering på tværs af uddannelsesområder.

Undervisningsmiljøvurdering
Hvert andet år kortlægges undervisningsmiljøet. Dette sker ved at der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse. Der anvendes en spørgeramme udviklet af DCUM.

C. Dokumentation
Teamet/faggruppen skal sørge for at indholdet af egen undervisning er beskrevet. Beskrivelserne offentliggøres i gældende *studieplaner/undervisningsplaner (LUP-niveau 3)*. EUD-lærerne udarbejder desuden *uddannelsesplaner* med nye elever. Dette sker bl.a. på baggrund af en *kompetencevurdering* af eleven dvs. en samtale med eleven, hvor der aftales faglige niveauer mm. Kompetencevurdering og opdatering af uddannelsesplanen skal ske senest to uger efter eleven er startet på GF1 og/eller GF2. EUD-lærerne sørger efterfølgende for at uddannelsesplanerne løbende bliver opdaterede.

Alle undervisere registrerer karakterer og fravær.

Uddannelsesansvarlig skal kunne dokumentere, at der arbejdes med udviklingsopgaver, der påvirker kvalitetsmåltallene - positivt. Dette sker i teamets opfølgningsplan. Opfølgningsplanen er en liste over de forbedringsopgaver teamet arbejder med og indeholder bl.a. information om handlingstrin og deadlines. En gang årligt (foråret) offentliggøres opfølgningsplanen på skolens hjemmeside.

Øvrige kvalitetsstyringsdokumenter

AMU:
For yderligere information om kvalitetssikring af AMU – se dokumentet: Kvalitetssikring af AMU - AARHUS TECH.

Erhvervsuddannelserne:
Kontaktlærerhåndbogen.

Gymnasiale uddannelser: Procedure for selvevaluering - AARHUS GYMNASIUM