



AARHUS  
TECH

Det er nu,  
vi sikrer  
fremtidens  
arbejdskraft

# VÆR MED TIL AT UDDANNE NÆSTE GENERATION AF FAGLÆRTE

UDDANNELSESAFTALER



# SÅDAN ANSÆTTER DU EN ELEV/LÆRLING I VIRKSOMHEDEN

AARHUS TECH samarbejder med en række oplæringsvirksomheder om at give vores elever en uddannelse inden for et fag, de brænder for. Og vi vil også gerne samarbejde med dig og din virksomhed. Hvis det er første gang, du ansætter en elev/lærling, skal du igennem tre administrative trin.

## 1. TRIN

### Bliv godkendt til at have en elev eller lærling

For at kunne ansætte elever eller lærlinge skal din virksomhed være godkendt af uddannelsens faglige udvalg. Er det første gang, du har en elev eller lærling, skal du anmode det faglige udvalg inden for dit område om at blive godkendt.

Du kan altid få hjælp af vores konsulenter.



## 2. TRIN

### Find din elev eller lærling

Der er flere veje til at finde en elev eller lærling.

- Du kan altid kontakte vores konsulenter på AARHUS TECH og høre, hvilke elever, der søger læreplads
- Brug lærepladsen.dk. Når du logger ind med MitID, finder du elever indenfor din virksomheds faglige og geografiske område
- Du er velkommen til vores lærepladsarrangementer - find din elev eller lærling. Her møder du de elever, som er klar til at komme ud i en læreplads.

### Elever og lærlinge med solid livs- og erhvervserfaring - læs om fordelene ved vokselever

Vær med til at sikre en god uddannelse og fremtiden for en ufaglært. Det kan hurtigt blive en gevinst at ansætte en vokselev eller -lærling. Som arbejdsgiver får du en engageret og erfaren medarbejder over 25 år og samtidig en økonomisk fordel.

- Du kan søge løntilskud ved Jobcentret, senest en måned efter uddannelsesaftalen er begyndt. Kontakt dit lokale Jobcenter for mere info.
- Du får også forhøjet lønrefusion fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB), når eleven er på skole.

I samarbejde med dig som arbejdsgiver laver skolen en personlig plan for elevens eller lærlinges uddannelsesforløb. Det er hensigten, at forløbet bliver så kort som muligt.

Du finder mere viden og fakta om vokselever og -lærlinge på [voksenlaerling.nu](http://voksenlaerling.nu)

## 3. TRIN

### Vælg en uddannelsesaftale og skriv under

Vores bedste anbefaling er A, B, C eller D modellen. De fleste virksomhedsejere ansætter elever eller lærlinge under den almindelige aftale. Men måske passer en af de andre typer bedre til dig og din virksomhed. Uddannelsesaftalen er en form for ansættelseskontrakt. Den skal underskrives af parterne, inden eleven eller lærlingen møder ind første dag.



### Dette gælder for alle aftaler:

- Din virksomhed er godkendt som uddannelsessted
- Du arbejder sammen med skolen under hele forløbet
- Uddannelsesaftalen skal underskrives af parterne senest samme dag, som aftalen begynder
- Prøvetiden er altid de første 3 måneder i virksomheden. Skoleophold regnes ikke med i prøvetiden
- Efter prøvetiden kan uddannelsesaftalen ikke opsiges, medmindre begge parter er enige om det, eller hvis aftalen ikke overholdes af én af parterne. Informer skolen med det samme, hvis aftalen ophæves.

**A**

#### Almindelig uddannelsesaftale

Eleven eller lærlingen er samme sted hele læretiden, og din virksomhed følger eleven eller lærlingen fra start til slut. De fleste virksomheder bruger denne aftale.

**B**

#### Ny mesterlære

Virksomheden følger eleven/lærlingen fra start til slut. Men dele af grundforløbet foregår i virksomheden i stedet for på skolen. Parterne laver sammen en plan og aftaler, om eleven eller lærlingen skal starte i virksomheden eller på skolen.

**C**

#### Kombinationsaftale

To virksomheder, der begge er helt eller delvist godkendt som lærested, arbejder sammen om at uddanne en elev eller lærling. Alle aftaler skal være på plads og dække hele uddannelsen, inden eleven eller lærlingen starter.

**D**

#### Delaftale - elev fra skoleoplæringscentret

Her kan I kun uddanne eleven eller lærlingen i én enkelt oplæringsperiode eller i en del af en oplæringsperiode i hovedforløbet. En delaftale kan kun laves med elever fra vores skoleoplæringscenter.

**E**

#### Kort uddannelsesaftale

Hvis du ikke ønsker ansvar for eleven eller lærlingen i hele uddannelsesperioden, kan du aftale et kortere forløb. Men aftalen skal mindst indeholde én oplæringsperiode og ét hovedforløb. Aftalen kan forlænges én gang.

Blanketter til aftalerne findes via  
[aarhustech.dk/virksomhed](http://aarhustech.dk/virksomhed)



## Det er nu, vi sikrer fremtidens arbejdskraft

Den eksisterende mangel på faglært arbejdskraft, bliver kun større inden for de nærmeste år. Vær med til at vende udviklingen, tag en lærling! Så får du også mulighed for at præge den unges uddannelse, i den retning DIN virksomhed har behov for – nu og fremover. Det er en investering at tage en lærling; en investering med et godt afkast!

*Jimmi Bakkegaard Ludvigsen - Chef for Uddannelses- og lærepladscenter, AARHUS TECH*

# LØN, REFUSION OG FERIE

## Din elev eller lærling koster ikke noget, når han/hun er på skole

Din elev eller lærling skal have den løn, der er fastsat af overenskomsten inden for din branche. (se SDE) Men du får automatisk refunderet lønnen, når eleven eller lærlingen er på skole. Se takster nedenfor. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) får som hovedregel besked direkte fra erhvervsskolen, så du behøver ikke at gøre noget for at få lønrefusionen. Hvis din elev eller lærling er over 25 år, skal du oplyse ugeløn i skoleperioden og besvare spørgsmålet om lønforhold. Det skal du gøre, inden skolen kan udbetale lønrefusion.

Se aktuelle satser for lønrefusion pr. skoleuge på [aarhustech.dk/refusion](http://aarhustech.dk/refusion)

## Elever og lærlinge har ret til betalt ferie

Ferieåret løber fra 1. september - 30. august. Elever og lærlinge har ret til betalt ferie i 25 dage i det 1. og 2. hele ferieår, efter at uddannelsesaftalen er startet.

- **Hvis eleven eller lærlingen ansættes mellem 2. september og 31. oktober:**  
Din elev eller lærling har ret til betalt ferie i 25 dage indtil 30. august året efter.
- **Hvis eleven eller lærlingen ansættes mellem 1. november og 30. juni:**  
Din elev eller lærling har ret til betalt ferie i 15 dage i perioden 1. maj til 30. september.
- **Hvis virksomheden holder ferielukket mellem 1. oktober og 30. april** fx i forbindelse med jul eller påske, har din elev eller lærling ret til op til 5 dages betalt tillægsferie i lukkeperioden.
- **Holder I ikke ferielukket**, skal eleven eller lærlingen selv betale sin ferie.

## Overtag en elev eller lærling fra en anden virksomhed

Elever og lærlinge kan være uheldige og miste deres læreplads. Hvis du ansætter en elev eller lærling, der pludselig står uden uddannelsesaftale uden selv at være skyld i det, kan din virksomhed få løntilskud hos Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB). Som arbejdsgiver har du ret til løntilskud når du har haft eleven eller lærlingen ansat i 361 dage. Det betyder, at du kan få løntilskud fra den 361. dag og så længe uddannelsesaftalen er i gang. Hvis uddannelsesaftalen er kortere end 361 dage, har du således ikke ret til løntilskud.

Se aktuelle satser for løntilskud pr. oplæringsuge på [aarhustech.dk/refusion](http://aarhustech.dk/refusion)