

## POLITIK FOR KVALITETSARBEJDET - AARHUS TECH

På AARHUS TECH arbejder vi målrettet på at levere høj kvalitet i vores kerneydelse - undervisning. Vi ønsker, at elever/studerende/kursister, som påbegynder en uddannelse/kursus hos os, gennemfører med et godt resultat. Samtidig er det vores mål, at de har det godt på skolen og bliver fagligt udfordret.

Vi sikrer dette sker med vores kvalitetssystem, hvor omdrejningspunktet er kvalitetsmålinger og opfølgning på resultater. Ligeledes består kvalitetssystemet af en række procedurer, som skal sikre god praksis.

### AARHUS TECHs fem operationelle kvalitetsmål til vurdering af uddannelsernes kvalitet er:

1. Høj gennemførelse<sup>1</sup> => Måltal: Lig landsgennemsnittet eller højere.
2. Højt karaktergennemsnit på afsluttende prøver/eksaminer => Måltal: Lig landsgennemsnittet eller højere.
3. Tilfredse elever/studerende/kursister/skole-praktikanter<sup>2</sup>. => Måltallet: Niveau tilfreds - svarende til resultatet indeks 70 samt lig landsgennemsnittet eller højere.
4. Tilfredse samarbejdspartnere dvs. virksomheder som har EUD-elever og/eller benytter sig af vores AMU-kurser. => Måltallet: Niveau tilfreds - svarende til resultatet indeks 70 eller over - samt minimum på niveau med landsgennemsnittet.
5. Høj overgangsfrekvens til videreuddannelse eller i beskæftigelse. => Måltal: Lig landsgennemsnittet eller højere.

### Kvalitetsopfølgning – Bestyrelsen

En gang årligt i april er kvaliteten af uddannelserne på dagsordenen på et bestyrelsesmøde. På dette møde præsenteres bestyrelsen for skolens kvalitetsresultater indenfor de enkelte uddannelsesområder dvs. EUD, AMU, STX, HTX, HF. Resultaterne fremgår af dokumentet Kvalitetsresultater, som ligeledes bliver offentliggjort på skolens hjemmeside: <https://www.aarhustech.dk/om-aarhus-tech/kvalitet/resultater/> . Endvidere præsenteres bestyrelsen for og drøfter resultatet af den årlige selvevaluering for både gymnasie- og erhvervsuddannelsesområdet.

### Kvalitetsopfølgning - Ledelsen

Der følges systematisk op på kvalitetsmålene gennem året, og cyklussen er beskrevet i årshjul. Opfølgningsarbejdets form og fokus varierer alt efter, hvor tæt man er på undervisningen. Der skelnes imellem to niveauer '**Ledelsen**' dvs. direktion og øvrig ledelse og '**Uddannelserne**'. Der er udarbejdet årshjul for opfølgningen for de to niveauer – se dokumenterne Årshjul.

Ud over de centrale kvalitetsmål for undervisningen følger ledelsen desuden op på en række andre resultatmål bl.a. medarbejdertilfredshed, elevoptag GF1, elevernes timetal, indgåede praktikpladser samt resultater af auditering på AMU og IB.

---

<sup>1</sup> Udover at der måles samlet på gennemførelse, måles der desuden på en række underordnede delmål. Det drejer sig om frafald på uddannelsesforløb, frafald i overgange (EUD) samt opnåelse af praktikplads (EUD).

<sup>2</sup> Der arbejdes efter UVM-konceptet Elevtrivsel på EUD og GYM og Vis kvalitet for AMU.

Resultatet af en måling og/eller opgørelse behandles altid af den ansvarlige senest en måned efter, at resultatet er modtaget. Med behandling menes relevante medarbejdere er informeret om resultatet, og der er aftalt forbedringer hvis nødvendigt. Aftalte forbedringer, der vedr. en eller flere uddannelser, registreres i de respektive opfølgingsplaner.

Relevante kvalitetstal offentliggøres i skolens Power BI 'Kvalitet', så data altid er tilgængelige for ledelsen. I værktøjet fremgår resultater for de seneste tre år, og desuden indeholder modellen estimer, således at forventet udvikling i nøgletallene er inkluderet.

### **Kvalitetsopfølgning - Uddannelserne**

Den kvalitetsansvarlige for en uddannelse følger op sammen med undervisningsteamet på de kvalitetsmål, der er beskrevet i årshjulet – for undervisningsteams.

Den kvalitetsansvarlige for en uddannelse modtager løbende data til kvalitetsopfølgning, og mindst fire gange årligt er kvalitet på dagsordenen i uddannelsesteamet. Resultatet af en måling behandles af den kvalitetsansvarlige senest en måned efter, at denne er modtaget. Med behandling menes relevante medarbejdere er blevet præsenteret for resultatet, der er aftalt forbedringer, og disse er registreret i opfølgingsplanen for uddannelsen.

### **Inddragelse af LUU i kvalitetsopfølgning og -udvikling af uddannelserne**

En gang årligt drøftes resultatet af årets elevtrivselsundersøgelse samt virksomhedstilfredshedsundersøgelse i LUU. Drøftelserne bruges som input til den årlige selvevaluering såfremt det har relevans.

### **Kvalitetsopfølgning – Skoleoplæringscenteret**

På AARHUS TECH arbejdes der målrettet på at få GF2-elever, som ikke har en aftale med en virksomhed efter endt forløb, til at vælge SKO/skoleoplæring. Målet for de elever der optages i Skoleoplæringscenteret er, at de følger oplæringsmålene, lærer det de skal, er tilfredse og hurtigst muligt få en aftale med en virksomhed. Kvartalsvis følger ledelsen op på antallet af elever i SKO, og to gange årligt gennemføres en tilfredshedsmåling for SKO-elever. Endvidere har skolen et Skoleoplæringsudvalg med repræsentanter fra relevante LUU, som mødes årligt og diskuterer kvaliteten i Skoleoplæringscenteret.

### **Selvevaluering**

På AARHUS TECH gennemføres en årlig selvevaluering for erhvervsuddannelserne og de gymnasiale uddannelser. Selvevaluering er en evaluering af skolens/uddannelsens praksis inden for et udvalgt område eller tema. Årets tema vælges med udgangspunkt i resultatet af et eller flere af skolens kvalitetsmål/skolens Power BI-løsning Kvalitet. Afviger et resultat af et kvalitetsmål negativt fra måltallet, og/eller viser kvalitetsmodellen en forventet negativ udvikling, vil dette typisk være temaet for årets selvevaluering. Ligeledes kan selvevalueringen være afgrænset til f.eks. én eller få afdelinger, hvor der er særlige udfordringer. Direktion og ledelse vil i november/december aftale temaet for selvevalueringen, og der vil efterfølgende blive arbejdet med dette i relevante undervisningsteams frem til april, hvor selvevaluering og opfølgingsplan præsenteres for bestyrelsen.

### **Tilfredshedsmålinger & evalueringer**

Der gennemføres en række spørgeskemaundersøgelser på AARHUS TECH, hvor en høj svarprocent er afgørende for et brugbart resultat. En acceptabel svarprocent er 75 eller derover, og for at opnå dette, stilles der krav om aktiv deltagelse for alle skolens ansatte både i forbindelse med dataindsamlingen og opfølgning. Resultaterne af målinger opgøres som indekstal, og det ønskede resultat er indeks 70 eller højere. Indeks 70 er lig et godt resultat.

### *Trivselsmåling/Tilfredshedsmåling for elever/studerende/kursister - obligatoriske*

Der gennemføres trivselsmålinger/tilfredshedsmålinger blandt vores elever, studerende og kursister. Spørgerammerne er bestemt af UVM/STUK, og der spørges til tilfredshed med områder som f.eks. undervisning, undervisere, motivation oa.

### *Elever EUD & GYM – Elevtrivsel (ETU)*

Relevant underviser står for dataindsamlingen med egne hold, og skal bl.a. sørge for at eleverne får en grundig introduktion til undersøgelsen. Dette sker i oktober/november, og aktiviteten er skemalagt. Dernæst er det den relevante underviser og/eller uddannelsesleders opgave, at gennemgå holdresultater med holdet og drøfte forbedringsforslag. Typisk vil det være udvalgte spørgsmål der drøftes – og typisk indenfor emnet undervisningsmiljø. Opfølgningen med holdene sker i december/januar, og denne aktivitet er ligeledes skemalagt.

I januar/februar drøftes ETU-resultatet på uddannelsesniveaut i afdelingen evt. i forbindelse med den årlige selvevaluering. Afviger resultatet negativt fra skolens måltal aftales der forbedringsindsatser, der beskrives i uddannelsernes opfølgningsplaner.

### *Kursister – evaluering i Vis kvalitet*

I slutningen af hvert kursus evaluerer underviser med kursisterne. Halvårligt følges der op på svarprocenter, og i februar følges der op på det samlede årsresultat – herunder resultatet pr. uddannelsesområde.

### *Tilfredshedsmålinger for elever i skoleoplæring*

To gange årligt modtager alle elever i skoleoplæring et spørgeskema, hvor de bliver spurgt til deres tilfredshed med oplæringsperioden. Der bliver fulgt op på resultatet af undersøgelserne i teamet organiseret omkring eleverne i skoleoplæringen, og nødvendige forbedringer aftales og registreres i opfølgningsplaner.

### *Årlig tilfredshedsmåling blandt skolens ansatte*

En gang årligt (marts) spørges alle skolens ansatte til deres tilfredshed. Vi bruger konceptet Medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) udviklet af Ennova i samarbejde med erhvervsskolerne. Resultaterne fra undersøgelserne diskuteres efterfølgende i de enkelte afdelinger.

### *Tilfredshedsmåling af samarbejdspartnere/kunder- virksomheder*

De virksomheder, der har praktikanter/elever på AARHUS TECH, bliver en gang årligt i september spurgt til deres tilfredshed med samarbejdet med skolen. Konceptet er fastsat af ministeriet. Ligeledes bliver virksomheder, som har haft ansatte på et af skolens AMU-kurser spurgt til deres tilfredshed med kursisters udbytte og samarbejdet med skolen. Dette sker i årets første kvartal og spørgerammen er fastsat af AARHUS TECH.

### *Undervisningsevaluering/fagevaluering*

Uddannelsesansvarlig og teamet/afdelingen gennemfører løbende relevant undervisningsevaluering – mundtligt såvel som skriftligt. Der anvendes forskellige spørgerammer og metoder til undervisningsevaluering på tværs af uddannelsesområder og hold.

### *Undervisningsmiljøvurdering*

Hvert andet år kortlægges undervisningsmiljøet. Der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse i forbindelse af ETU-en. Spørgerammen er udviklet af DCUM.

### **C. Dokumentation**

Teamet/faggruppen skal sørge for at indholdet af egen undervisning er beskrevet. Beskrivelserne offentliggøres i gældende *studieplaner/undervisningsplaner*. EUD-lærerne bidrager desuden til udarbejdelse af elevernes *uddannelsesplaner*. Dette sker bl.a. på baggrund af en *kompetencevurdering* af eleven dvs. en samtale med eleven, hvor der aftales faglige niveauer mm. Kompetencevurdering og opdatering af uddannelsesplanen skal ske senest to uger efter eleven er startet på GF1 og/eller GF2.

Alle undervisere registrerer karakterer og fravær.

Uddannelsesansvarlig skal kunne dokumentere, at der arbejdes med udviklingsopgaver, der påvirker kvalitetsmåltallene - positivt. Dette sker i teamets opfølgingsplan. Opfølgingsplanen er en liste over de forbedringsopgaver teamet arbejder med og indeholder bl.a. information om handlingstrin og deadlines. En gang årligt (foråret) offentliggøres opfølgingsplanen på skolens hjemmeside.

## **Øvrige kvalitetsstyringsdokumenter**

### **AMU:**

For yderligere information om kvalitetssikring af AMU – se dokumentet: Kvalitetssikring af AMU - AARHUS TECH.

### **Erhvervsuddannelserne:**

Kontaktlærerhåndbogen.

**Gymnasiale uddannelser:** Procedure for selvevaluering - AARHUS GYMNASIUM